

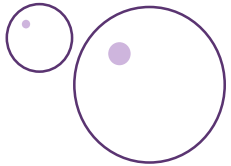


การทำความเข้าใจเกี่ยวกับรหัสส่งงบประมาณ
รหัสกิจกรรมหลัก รหัสแหล่งของเงิน
เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณ
ในระบบ GFMIS



การปฏิบัติงานในระบบ GFMS นั้น จะมีรหัสต่างๆ ที่สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดขึ้น เพื่อใช้ประกอบในการปฏิบัติงานที่เป็น ประโยชน์ ในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ซึ่งตัวเลขงบประมาณจะถูกเก็บในระบบด้วยการประกอบกันของ ข้อมูลหลักงบประมาณ 5 ตัว ดังนี้

1. รหัสงบประมาณ
2. รหัสแหล่งของเงิน
3. รหัสกิจกรรมหลัก
4. รหัสบัญชีงบประมาณ
5. รหัสหน่วยรับงบประมาณ

โครงสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน



(1.) รหัสงบประมาณ (Fund Center Coder)

หมายถึง รหัสที่ใช้ในการควบคุมเงินงบประมาณที่ได้รับในระดับแผนงบประมาณและผลผลิต/โครงการในแต่ละปีงบประมาณ ประกอบด้วย



งบส่วนราชการ



งบกลาง



เงินนอกงบประมาณ



➔ งบประมาณราชการ มี 16 หลัก โดย

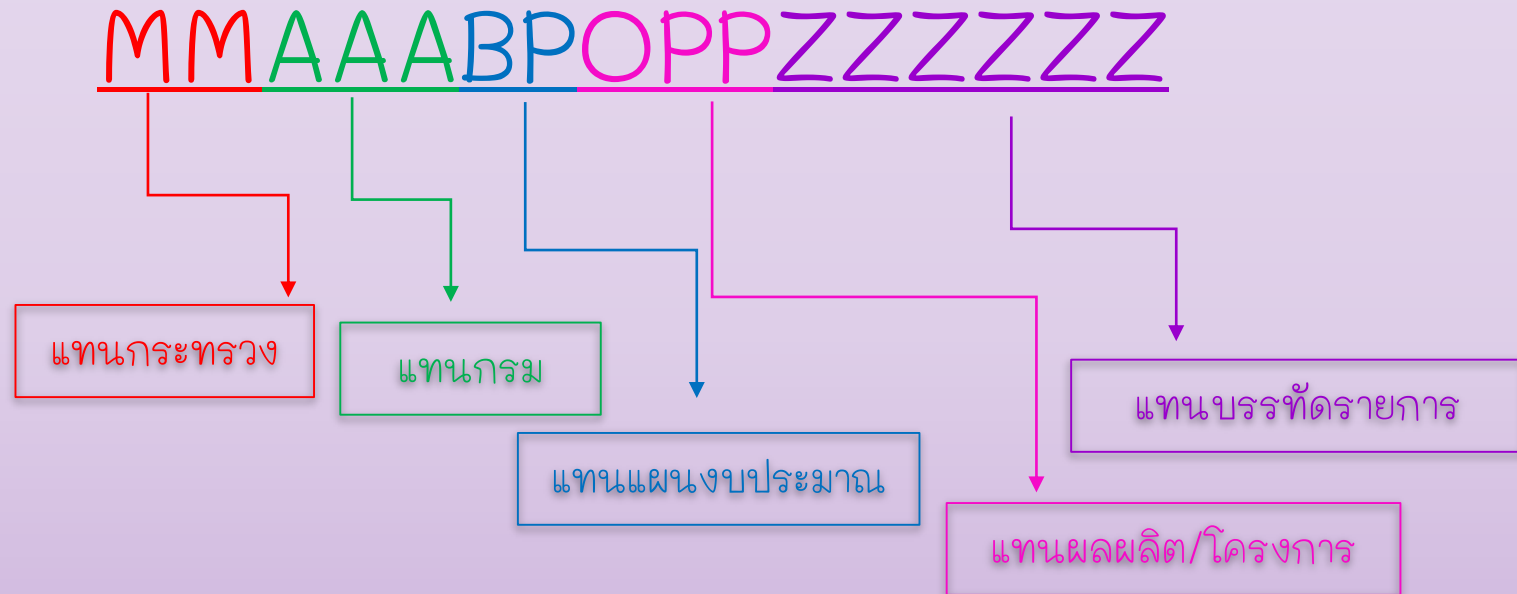
2 หลักแรกแทนกระทรวง

3 หลักถัดไปแทนผลผลิต/โครงการ

3 หลักถัดไปแทนกรม

6 หลักสุดท้ายแทนบรรทัดรายการ

2 หลักถัดไปแทนแผนงบประมาณ



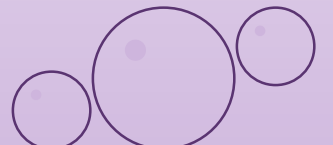
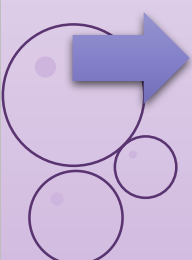


➔ งบลกลาง มี 2 ประเภท คือ

1. งบลกลางในความรับผิดชอบของกรมบัญชีกลาง มี 14 หลัก โดย
5 หลักแรกคือ 90909 เสมอ 2 หลักถัดไปคือรหัสแผนงบประมาณ
3 หลักถัดไปคือรหัสผลผลิต 4 หลักถัดไปคือรหัสหมวดรายจ่ายย่อย

2. งบลกลางในความรับผิดชอบของสำนักงบประมาณ มี 10 หลัก
หรือ 12 หลัก หรือ 14 หลัก หรือ 16 หลัก แล้วแต่กรณี โดย 5 หลัก
แรก คือ 90909 เสมอ

➔ เงินนอกงบประมาณ รหัสงบประมาณ คือ 13002 (รหัสหน่วยงาน)



ตัวอย่าง รหัสส่งบกลางกรมบัญชีกลาง ปี 2564

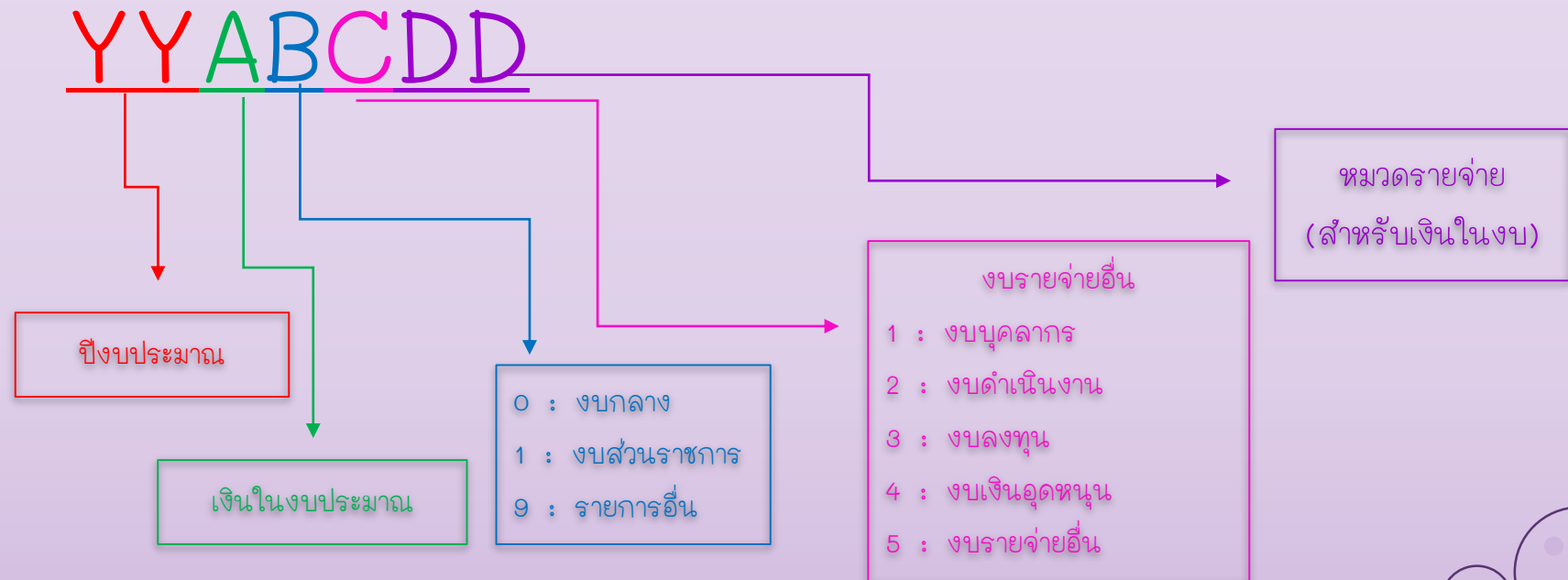
รหัสส่งงบประมาณ	คำอธิบาย	แหล่งของเงิน
9090942023	ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ	
90909420230973	ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการประเภทคนไข้นอก	6410210
90909420230974	ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการประเภทคนไข้ใน	6410210
9090960001	เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ	
90909600010921	เบี้ยหวัด	6410410
90909600010922	บำนาญปกติ	6410410
9090960002	เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ	
90909600020972	เงินช่วยเหลือการศึกษาและค่าเล่าเรียนบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำ	6410210
90909600020977	ค่าเล่าเรียนและเงินช่วยการศึกษาบุตรข้าราชการบำนาญ	6410210

ตัวอย่าง รหัสส่งบกลางสำนักงานประมาณ ปี 2564

รหัสส่งประมาณ	ข้อความแบบยาว
9090913014	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ
9090937015	ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
9090962006	เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง
9090962012	เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
9090962043	ค่าใช้จ่ายในการบรรเทา แก้ไขปัญหา และเยียวยา ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

➔ (2.) รหัสแหล่งของเงิน (Fund Code)

มี 7 หลัก หมายถึง รหัสที่ใช้ในการกำหนดแหล่งที่มาของเงินที่ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ โดย 2 หลักแรกคือปีงบประมาณ 1 หลักถัดไปคือประเภทเงิน 1 หลักถัดไปคือประเภทของงบรายจ่าย 1 หลักถัดไปคือประเภทของหมวดรายจ่าย 2 หลักสุดท้ายคือหมวดรายจ่ายย่อย เช่น



ตัวอย่าง รหัสแหล่งของเงิน ปี 2564 (งบกลาง)

งบกลาง	
6410100	งบบุคลากร
6410110	เงินเดือน
6410120	ค่าจ้างประจำ
6410130	ค่าจ้างชั่วคราว
6410150	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
6410200	งบดำเนินงาน
6410210	ค่าตอบแทน
6410220	ค่าใช้สอย
6410230	ค่าวัสดุ
6410240	ค่าสาธารณูปโภค

งบกลาง	
6410300	งบลงทุน
6410310	ค่าครุภัณฑ์
6410320	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
6410400	งบเงินอุดหนุน
6410410	เงินอุดหนุนทั่วไป
6410420	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
6410500	งบรายจ่ายอื่น

ตัวอย่าง รหัสแหล่งของเงิน ปี 2564 (เงินในงบประมาณ)

เงินในงบประมาณ-ของส่วนราชการ	
6411100	งบบุคลากร
6411110	เงินเดือน
6411120	ค่าจ้างประจำ
6411130	ค่าจ้างชั่วคราว
6411150	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
6411200	งบดำเนินงาน
6411210	ค่าตอบแทน
6411220	ค่าใช้สอย
6411230	ค่าวัสดุ
6411240	ค่าสาธารณูปโภค

เงินในงบประมาณ-ของส่วนราชการ	
6411300	งบลงทุน
6411310	ค่าครุภัณฑ์
6411320	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
6411400	งบเงินอุดหนุน
6411410	เงินอุดหนุนทั่วไป
6411420	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
6411500	งบรายจ่ายอื่น

ตัวอย่าง การจำแนกค่าใช้จ่ายตามแหล่งของเงิน

แผนงาน/ผลผลิต/งบรายจ่าย/รายการ	รหัสแหล่งของเงิน
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	
งบบุคลากร	
- เงินเดือน	6411111
- ค่าจ้างประจำ	6411120
- ค่าจ้างชั่วคราว	6411130
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ค่าตอบแทน+เงินเพิ่มค่าครองชีพ)	6411150

ตัวอย่าง การจำแนกค่าใช้จ่ายตามแหล่งของเงิน (ต่อ)

แผนงาน/ผลผลิต/งบรายจ่าย/รายการ	รหัสแหล่งของเงิน
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	
งบดำเนินงาน	
1. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	
1.1 ค่าตอบแทน	
- ค่าเช่าบ้าน	6411210
1.2 ค่าใช้สอย	
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	6411220
- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	6411220

ตัวอย่าง การจำแนกค่าใช้จ่ายตามแหล่งของเงิน (ต่อ)

แผนงาน/ผลผลิต/งบรายจ่าย/รายการ	รหัสแหล่งของเงิน
แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	
ผลผลิตที่ 1 ยุทธศาสตร์ ข้อเสนอ และข้อมูลสารสนเทศด้านการพาณิชย์	
ผลผลิตที่ 2 การขับเคลื่อนงานพาณิชย์ภูมิภาค	
งบดำเนินงาน	
1. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	
1.1 ค่าตอบแทน	
- ตอตอบแทนคณะกรรมการ	6411210
1.2 ค่าใช้สอย	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	6411220
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	6411220

ตัวอย่าง การจำแนกค่าใช้จ่ายตามแหล่งของเงิน (ต่อ)

แผนงาน/ผลผลิต/งบรายจ่าย/รายการ	รหัสแหล่งของเงิน
งบลงทุน	
1. ค่าครุภัณฑ์	
1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน	
- เครื่องปรับอากาศ	6411310
- เครื่องถ่ายเอกสาร	6411310
1.2 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	
- รถบรรทุก (ดีเซล)	6411310
- รถจักรยานยนต์	6411310

ตัวอย่าง การจำแนกค่าใช้จ่ายตามแหล่งของเงิน (ต่อ)

แผนงาน/ผลผลิต/งบรายจ่าย/รายการ	รหัสแหล่งของเงิน
งบลงทุน	
2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
- ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ	6411320
- ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ	6411320
งบเงินอุดหนุน	
- เงินอุดหนุนทั่วไป	6411410
- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	6411420
งบรายจ่ายอื่น	
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพองค์กรรองรับพาณิชย์ยุคใหม่	6411500
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	6411500

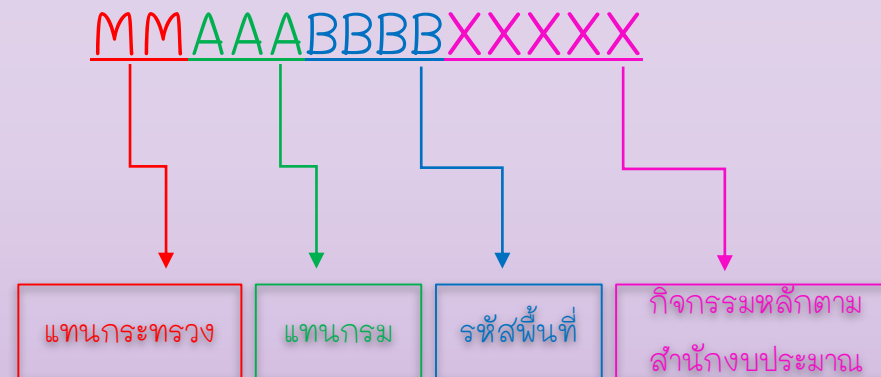
ตัวอย่าง รหัสที่เกี่ยวข้องกับเงินนอกงบประมาณ

แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	รายการผูกพัน
YY26000	MMAAA	PXXXX	-
YY31000	MMAAA	PXXXX	-
YY41XXX YY43XXX	MMAAABPOPPXXXXXX	PXXXX	5000 1206XX 1204 1208

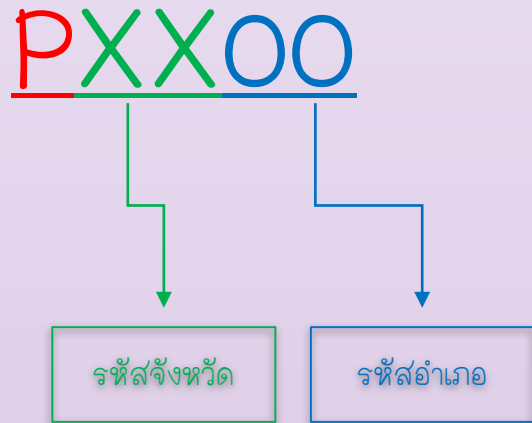
➔ (3.) รหัสกิจกรรมหลัก (Functional Area Code)

หมายถึง รหัสที่ใช้ในการระบุกิจกรรมหลักของหน่วยงาน มี 2 ประเภท

(3.1) รหัสกิจกรรมหลักของเงินงบประมาณ กำหนดโดยหน่วยงานระดับกรมร่วมกับสำนักงานประมาณ ซึ่งรหัสกิจกรรมหลักจะสอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี มี 14 หลัก โดย 5 หลักแรกคือ 13002 4 หลักถัดไปคือรหัสพื้นที่ 5 หลักสุดท้ายคือรหัสกิจกรรมหลักที่สำนักงานประมาณกำหนดในแต่ละปีงบประมาณ



➔ (3.2) รหัสกิจกรรมหลักของเงินนอกงบประมาณ มี 5 หลัก โดย 1หลักแรกคือ P(ตัวใหญ่) 4 หลักสุดท้ายคือรหัสพื้นที่



ทั้งนี้ ก่อนบันทึกรายการหรือก่อนอนุมัติรายการ
ควรตรวจสอบรหัสต่างๆ ให้ถูกต้อง หากบันทึกรายการไปแล้ว
พบว่า รหัสไม่ถูกต้อง ให้จัดทำหนังสือแจ้งกองบริหารการคลัง
เพื่อปรับปรุงบัญชีโดยเร็ว



Q&A

