

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๕๑๗



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง คู่มือการปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMS Web Online

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๒๙๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMS Web Online จำนวน ๑ เล่ม
(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้จัดทำคู่มือการบันทึกและปรับปรุงรายการบัญชีผ่าน GFMS Web Online ให้หน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวกับการบันทึกและปรับปรุงรายการบัญชีในระบบ GFMS ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานสามารถบันทึกรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่านระบบ GFMS Web Online ได้ จึงพัฒนาระบบงานเพิ่มเติมพร้อมจัดทำคู่มือการปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMS Web Online ให้หน่วยงานถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๐๗



ศูนย์บริการข้อมูลการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (CGD Call Center) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๐ ๖๔๐๐



Government Fiscal Management Information Systems : GFMIS

คู่มือ

การปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
ผ่าน GFMIS Web Online



สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

ตุลาคม 2555



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 สิทธิการเข้าใช้งานใน GFMS Web Online	2
บทที่ 3 ภาพรวมการปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMS Web Online	8
บทที่ 4 การบันทึกรายการวัสดุคงคลังหรือค่าวัสดุ	10
บทที่ 5 การบันทึกรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	49
บทที่ 6 การบันทึกรายการรายได้แผ่นดินรอนำส่ง	58

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาการบันทึกรายการในระบบ GFMS จากการใช้ Excel Loader มาเป็นการบันทึกผ่าน GFMS Web Online ซึ่งในส่วนของระบบบัญชีแยกประเภทได้พัฒนาการบันทึกและปรับปรุงรายการบัญชี ผ่าน GFMS Web Online ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว297 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2554 สำหรับในส่วนของปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMS Web Online ได้พัฒนาขึ้นใหม่เพื่อให้หน่วยงานสามารถบันทึกข้อมูลได้เช่นเดียวกับการปฏิบัติที่เครื่อง GFMS Terminal ทั้งนี้หน่วยงานสามารถเรียกรายงานเพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการ (Sap Log) ในทำนองเดียวกับการบันทึกข้อมูลผ่าน Excel Loader

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้หน่วยงานทราบวิธีการบันทึกการปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณผ่าน GFMS Web Online
2. เพื่อให้หน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMS Web Online
3. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอกสามารถใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบ

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. หน่วยงานใช้เป็นคู่มือการปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMS Web Online
2. ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS มีความรู้ ความเข้าใจในการบันทึก และสามารถปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMS Web Online
3. ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอก ใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานระบบบัญชีแยกประเภท ผ่าน GFMS Web Online เป็นไปในแนวเดียวกัน

ขอบเขต

คู่มือการปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMS Web Online จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในระบบ GFMS และสอดคล้องผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2551

บทที่ 2

สิทธิการเข้าใช้งานใน GFMS Web Online

การบันทึกรายการในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online แทนการบันทึกรายการผ่าน Excel Loader หน่วยงานจะได้รับสิทธิการบันทึกรายการเช่นเดียวกับการนำส่งข้อมูลผ่าน Excel Loader กล่าวคือ การบันทึกรายการ GFMS Web Online ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่านเครือข่าย Intranet หรือผ่านเครือข่าย Internet โดยใช้ประกอบอุปกรณ์ GFMS Token Key โดยนำส่งข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ GFMS Web Online รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) มีดังนี้

1. ผ่านเครื่อง GFMS Terminal ให้เข้าเว็บไซต์ <http://webonline>
Username : AAAAAAAAAA+10
A คือ รหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก
10 คือ ค่าคงที่
Password : รหัสเดิมที่หน่วยงานใช้บันทึกข้อมูลผ่านเครื่อง GFMS Terminal
2. ผ่านเครือข่าย Internet ให้เข้าเว็บไซต์ <https://webonlineinter.gfmis.go.th>
Username : AAAAAAAAAA+10
A คือ รหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก
10 คือ ค่าคงที่
Password : รหัสเดิมที่หน่วยงานใช้บันทึกข้อมูลผ่าน Internet
3. ผ่านเครือข่าย Intranet ให้เข้าเว็บไซต์ <https://webonlineintra.gfmis.go.th>
Username : AAAAAAAAAA+10
A คือ รหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก
10 คือ ค่าคงที่
Password : รหัสเดิมที่หน่วยงานใช้บันทึกข้อมูลผ่าน Intranet

ขั้นตอนการเข้าเว็บไซต์เพื่อบันทึกข้อมูลผ่าน GFMS Web Online

1. การเข้าเว็บไซต์

1.1 ดับเบิลคลิกที่

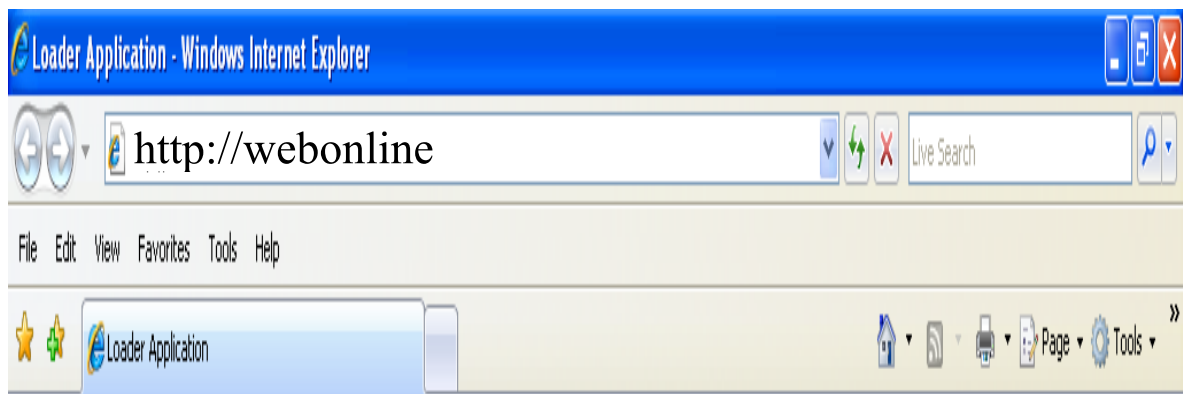


1.2 ระบุชื่อเว็บไซต์

การปฏิบัติงานระบบบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online สำหรับหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลให้ระบุชื่อเว็บไซต์ ตามช่องทางที่นำเข้าข้อมูล แบ่งเป็น 3 กรณี คือ

กรณีที่ 1 การนำเข้าข้อมูลผ่านเครื่อง GFMS Terminal

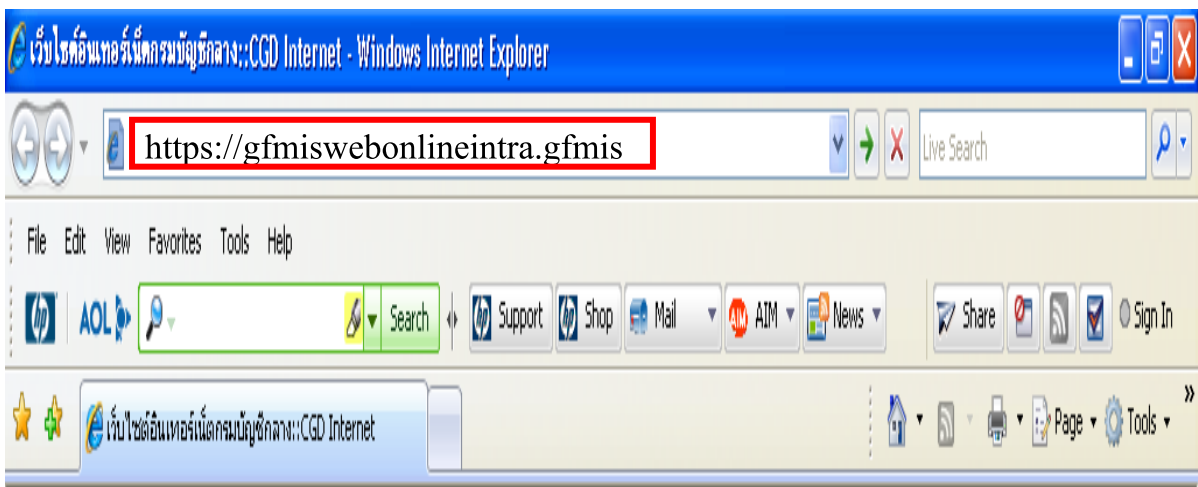
ระบุชื่อเว็บไซต์ <http://webonline> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กรณีที่ 2 การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Intranet

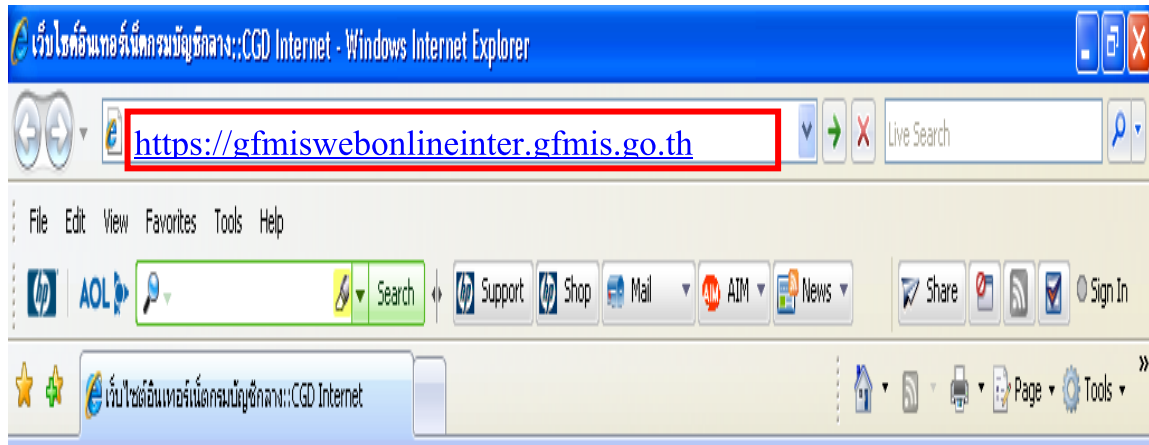
ระบุชื่อเว็บไซต์ <https://gfmiswebonlineintra.gfmis.go.th> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กรณีที่ 3 การนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบ Internet

- ให้เสียบอุปกรณ์ GFMS Token Key สำหรับสิทธิของผู้บันทึก รอให้ไฟของอุปกรณ์ GFMS Token Key หยุดกะพริบ และ
- ระบุชื่อเว็บไซต์ <https://gfmiswebonlineinter.gfmis.go.th> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

2. การเข้าสู่ระบบ

ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสิทธิการเข้าระบบกับเว็บไซต์ โดยแสดงกรอบข้อความเข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 4

ให้ระบุ

- User Name ระบุชื่อผู้ใช้ XXXXXXXXXXXX10
(รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก ตามด้วย 10)
- Password ให้ระบุรหัสผ่านของ User name



ภาพที่ 4

- ระบบแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 5

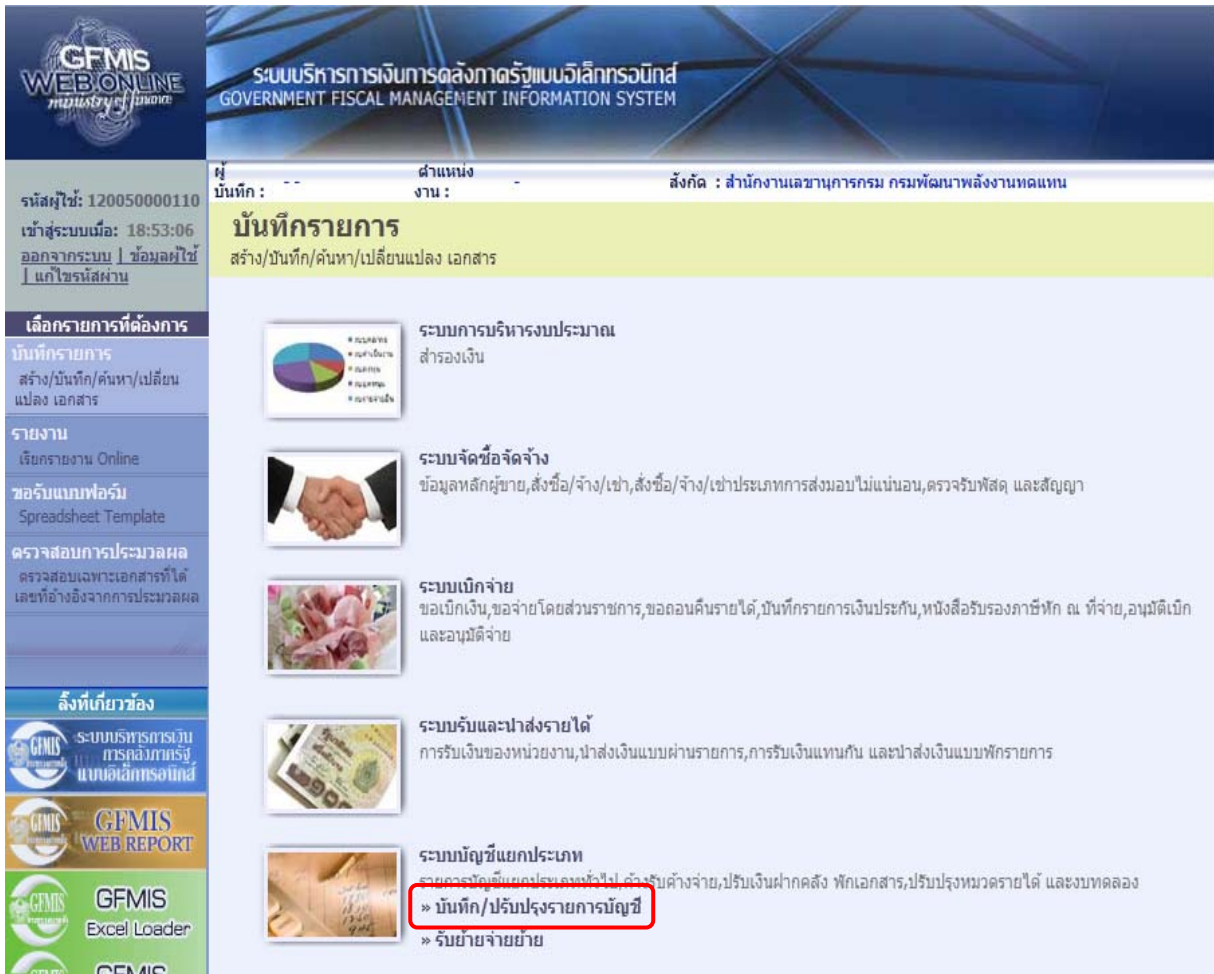
The screenshot displays the main interface of the GFMS (Government Fiscal Management Information System). The header includes the system logo and name in Thai and English. Below the header, there are fields for user ID, position, and organization. The main content area is titled 'บันทึกรายการ' (Transaction Record) and lists several system modules:

- ระบบการบริหารงบประมาณ (Budget Management System) - ใช้งบประมาณ
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement System) - ข้อมูลหลักผู้ขาย, สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า, สั่งซื้อ/จ้าง/เช่าประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน, ตรวจรับพัสดุ และสัญญา
- ระบบเบิกจ่าย (Disbursement System) - ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอถอนคืนรายได้, เงินประกันผลงาน/ประกันสัญญา, หนังสือรับรองภาษีที่ ก. ที่จ่าย, อนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย
- ระบบรับและปาสงรายได้ (Revenue System) - การรับเงินของหน่วยงาน, ปาสงเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน และปาสงเงินแบบพักรายการ
- ระบบบัญชีแยกประเภท (Accounting System)** - รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป, ค้างรับค้างจ่าย, ปรับเงินฝากคดสั่ง พักเอกสาร, ปรับปรุงหมวดรายได้ และบททดลอง
- ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset System) - ข้อมูลหลักสินทรัพย์, ข้อมูลสินทรัพย์ย่อย, รายงานสินทรัพย์รายตัว และผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการไทยเข้มแข็ง 2555 (Project Tracking System) - การบันทึกข้อมูลการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการเบิกจ่ายเงินรายสัญญา และการบันทึกข้อมูลเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของงานรายสัญญา ที่ดำเนินการภายใต้โครงการไทยเข้มแข็ง 2555 (Web Form)

The left sidebar contains a navigation menu with options like 'เลือกรายการที่ต้องการ' (Select required items), 'บันทึกรายการ' (Transaction Record), 'รายงาน' (Reports), 'ฟอร์มแบบฟอร์ม' (Forms), and 'ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง' (Related links). The 'ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง' section includes links for 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (GFMS), 'GFMS WEB REPORT', 'GFMS Excel Loader', and 'GFMS Intranet Loader'.

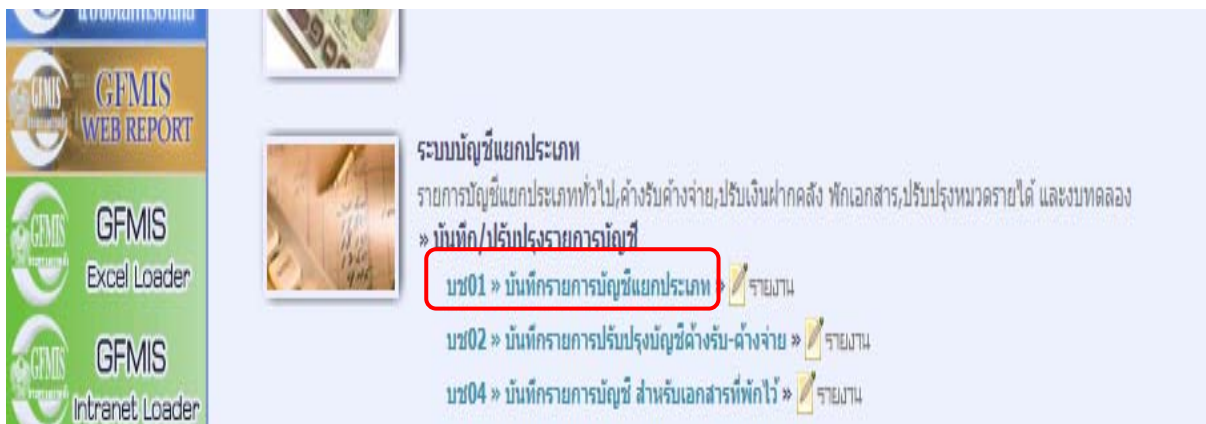
ภาพที่ 5

กดปุ่ม **ระบบบัญชีแยกประเภท** เพื่อเข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

กดปุ่ม **» บันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี** เพื่อเข้าสู่ประเภทการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

กดปุ่ม **บข01** » **บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึก บข 01 บันทึกรายการบัญชีแยกประเภทตามภาพที่ 8

GFMS WEB ONLINE
กรมบัญชีกลาง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 18:53:06
ออกจากระบบ | ล็อกเอาท์ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: -- สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน	1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
วันที่เอกสาร	19 กรกฎาคม 2554
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง
วันที่ผ่านรายการ	19 กรกฎาคม 2554
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม
งวด	10
ประเภทเอกสาร	JM - บันทึกปรับปรุงบัญชีเงินสด การอ้างอิง

ถัดไป >

ปุ่ม: **จำลองการบันทึก**

ภาพที่ 8

บทที่ 3

ภาพรวมการปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ผ่าน GFMS Web Online

หน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่ต้องมีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปี ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายใน 60 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ โดยหน่วยงานต้องตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลทางบัญชี รวมทั้งปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ซึ่งการบันทึกรายการปรับปรุงบัญชีผ่าน GFMS Web Online จำแนกเป็น 3 กรณี ดังนี้

1. วัสดุคงคลังหรือค่าวัสดุ
2. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
3. รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง

รายการที่ปรับปรุง	แบบฟอร์ม / ประเภทเอกสาร	แหล่งของเงิน / วันที่ผ่านรายการ	คู่บัญชี
1. วัสดุคงคลังหรือค่าวัสดุ 1.1 บันทึกปรับปรุงจากสินทรัพย์(บัญชีวัสดุคงคลัง) เป็นค่าใช้จ่าย (บัญชีค่าวัสดุ)	บช.01 / JM	YY31300 / วันสิ้นปีงบประมาณ	เดบิต บัญชีค่าวัสดุ (5104010104) เครดิต บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)
1.2 บันทึกปรับปรุงจากค่าใช้จ่าย (บัญชีค่าวัสดุ) เป็นสินทรัพย์ (บัญชีวัสดุคงคลัง)	บช.01 / JM	YY31300 / วันสิ้นปีงบประมาณ	เดบิต บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) เครดิต บัญชีค่าวัสดุ (5104010104)
* เมื่อสิ้นปีงบประมาณใหม่ ให้กลับรายการทางบัญชี	บช.01 / JM	YY31300 / วันต้นปีงบประมาณ	เดบิต บัญชีค่าวัสดุ (5104010104) เครดิต บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)
1.3 บันทึกปรับปรุงหมวดพัสดุ	บช.01 / JM	YY31300 / วันสิ้นปีงบประมาณ	เดบิต บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) เครดิต บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)

รายการที่ปรับปรุง	แบบฟอร์ม / ประเภทเอกสาร	แหล่งของเงิน / วันที่ผ่านรายการ	คู่บัญชี
<p>2. รายการค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย กรณีหน่วยงานภาครัฐมี ค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นในรอบ ระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยัง ไม่ได้มีการจ่ายชำระ จะรับรู้เป็น ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย * เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ให้ แจ้งหน่วยงานต้นสังกัด กลับ รายการทางบัญชี ผ่านเครื่อง GFMS Terminal ด้วยคำสั่ง งาน F.81 จะได้ประเภทเอกสาร RW</p>	บข.02 / SW	YY31000 / วันสิ้นปีงบประมาณ	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (51XXXXXXXX) เครดิต บัญชีค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย (2102XXXXXXXX)
<p>3. รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง กรณีหน่วยงานภาครัฐจัดเก็บ รายได้แผ่นดินแต่นำส่งคลังไม่ ทันในปีงบประมาณที่รับเงิน รายได้แผ่นดิน ให้ปรับปรุงรับรู้ เป็นหนี้สิน(บัญชีรายได้แผ่นดิน รอนำส่ง) * เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ กรมบัญชีกลางจะกลับรายการ บัญชีให้อัตโนมัติ</p>	บข.04 / SQ	YY91000 / วันสิ้นปีงบประมาณ	เดบิต บัญชีรายได้รัฐบาลรอรับ จากส่วนราชการ (1103020113) เครดิต บัญชีรายได้แผ่นดิน รอนำส่ง (2104010101)

บทที่ 4

การบันทึกรายการวัสดุคงคลังหรือค่าวัสดุ

1. การบันทึกรายการปรับปรุงจากสินทรัพย์ (บัญชีวัสดุคงคลัง) เป็นค่าใช้จ่าย (บัญชีค่าวัสดุ)

ให้บันทึกปรับปรุงด้วยแบบฟอร์ม บข 01 ประเภทเอกสาร JM บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง มีขั้นตอนการบันทึกรายการดังนี้

Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน กดปุ่ม บันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี ตามภาพที่ 1

The screenshot shows the GFMS Web Online interface. The main menu on the left includes options like 'เลือกรายการที่ต้องการ' (Select required items), 'บันทึกการปรับปรุง' (Record Adjustment), and 'บันทึกการชำระเงิน' (Record Payment). The main content area displays a list of menu items under the heading 'บันทึกรายการ' (Record Entry). The item 'บันทึกปรับปรุงรายการบัญชี' (Record Adjustment) is highlighted with a red box. Below it, there are sub-items for 'บัญชีประเภท' (Account Type) and 'บัญชีสินทรัพย์ถาวร' (Fixed Asset Account). The interface also shows a search bar and a list of records with columns for 'บัญชีประเภท' (Account Type), 'บัญชีสินทรัพย์ถาวร' (Fixed Asset Account), and 'รายการ' (Record).

ภาพที่ 1

เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บข 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 2

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทเอกสาร กดปุ่มเลือก
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 30 กันยายน 2555
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันสิ้นปีงบประมาณ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 30 กันยายน 2555
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างระบุ งวด 12
- การอ้างอิง ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวกับการบันทึกรายการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ ตัวอย่างระบุ 55JM000001

รายละเอียด ตามภาพที่ 2

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน	1205
วันที่เอกสาร	30 กันยายน 2555
รหัสพื้นที่	1000 - สว.กลาง
วันที่ผ่านรายการ	30 กันยายน 2555
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001
งวด	12
ประเภทเอกสาร	JM - บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง
การอ้างอิง	55JM000001

ภาพที่ 2

กดปุ่ม เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 3

The screenshot shows the GFMS WEB ONLINE interface. The main title is 'ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM). The user is logged in as 'ผู้บันทึก' with a job title of 'ตำแหน่งงาน : -' and a position of 'สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์พลังงาน'. The page title is 'บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)'. The form contains the following fields:

- รายละเอียดเอกสาร: ลำดับที่ 1, PK เดบิต, เอกสารสำรองเงิน
- รหัสบัญชีแยกประเภท: []
- รหัสศูนย์ต้นทุน: []
- รหัสแหล่งของเงิน: 2556
- รหัสงบประมาณ: []
- รหัสกิจกรรมหลัก: []
- รหัสกิจกรรมย่อย: []
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง: []
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง: []
- รหัสบัญชีย่อย: []
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย: []
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank): []
- รหัสหมวดรหัส: []
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner): []
- รหัสรายได้: []
- จำนวนเงิน: [] บาท
- รายละเอียดบรรทัดรายการ: []

Buttons at the bottom include: 'จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง', 'ลบข้อมูลรายการนี้', 'สร้างข้อมูลรายการใหม่', and 'จำลองการบันทึก'.

ภาพที่ 3

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

- ลำดับที่ 1
 - รหัสบัญชีแยกประเภท
 - เลขที่เอกสารสำรองเงิน
 - รหัสศูนย์ต้นทุน
 - รหัสแหล่งของเงิน
 - รหัสงบประมาณ
 - รหัสกิจกรรมหลัก
 - รหัสกิจกรรมย่อย
 - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
 - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
- เลือก PK เดบิต
 - ระบุรหัสบัญชี 5104010104 บัญชีค่าวัสดุ
 - ไม่ต้องระบุ
 - ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 1200500001
 - ระบุ YY31300 โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 5531300
 - ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
 - ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่
 - X คือ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000
 - ไม่ต้องระบุ
 - ไม่ต้องระบุ
 - ไม่ต้องระบุ

- รหัสบัญชีย่อย ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย ไม่ต้องระบุ
(Book bank)
- รหัสหมวดพัสดุ ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า ไม่ต้องระบุ
(Trading Partner)
- รหัสรายได้ ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100
- รายละเอียดบรรทัดรายการ ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง

รายละเอียดตามภาพที่ 4

GFMS WEIXONLINE กรมบัญชีกลาง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรมการพัฒนาพลังงานทดแทน& อื่นๆ สร้าง : กลับรายการ ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (มข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รายละเอียดเอกสาร	
ลำดับที่ 1 PK เดิม	เอกสารสำรองเงิน
รหัสบัญชีแยกประเภท 5104010104	รหัสสนมต้นแบบ 1200500001
รหัสแหล่งของเงิน 2555 5531300	รหัสงบประมาณ 12005
รหัสกิจกรรมย่อย P1000	รหัสกิจกรรมย่อย
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
รหัสบัญชีย่อย	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	รหัสหมวดพัสดุ
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	รหัสรายได้
จำนวนเงิน 100 บาท	
รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง	

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

จำนวนเงิน 100 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

จำนวนเงิน 100 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

ภาพที่ 4

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 5

GFMS WEBONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:22:23
ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท
บข01 » บันทึกรายการบัญชีแยก
ประเภท
บข02 » บันทึกรายการปรับปรุง
บัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย
บข03 » บันทึกรายการปรับลด
บัญชีเงินฝากคงค้าง
บข04 » บันทึกรายการบัญชี
ชำระเงินเอกสารที่หักไว้
บข05 » ขยะทดลอง - หน่วยงาน
อิสระและองค์กรมหาชน
บข08 » ขยะทดลอง - หน่วยงาน
ต่างประเทศ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&
อนุรักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี								
รายละเอียดเอกสาร									
ลำดับที่ 2 PK เดบิต	เอกสารสำรองเงิน								
รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน								
รหัสแหล่งของเงิน 2555	รหัสงบประมาณ								
รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย								
รหัสบัญชีเงินฝากคงค้าง	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคงค้าง								
รหัสบัญชีย่อย	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย								
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	รหัสหมวดที่สุด								
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	รหัสสายได้								
จำนวนเงิน	บาท								
รายละเอียดบรรทัดรายการ									
จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่									
เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	เงินสดใช้ไป	5104010104	1200500001	5531300	12005	P1000	100.00
รวมยอดเดบิต									100.00
รวมยอดเครดิต									0.00

« ก่อนหน้า

ส่งผลการบันทึก

ภาพที่ 5

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

- | | |
|---|--|
| - ลำดับที่ 2 | เลือก PK เครดิต |
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชี 1105010105 บัญชีวัสดุคงคลัง |
| - เลขที่เอกสารสำรองเงิน | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของเจ้าของรายการปรับปรุง
ตัวอย่างระบุ 1200500001 |
| - รหัสแหล่งของเงิน | ระบุ YY31300 โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
ตัวอย่างระบุ 5531300 |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน
ตัวอย่างระบุ 12005 |
| - รหัสกิจกรรมหลัก | ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่
X คือ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000 |
| - รหัสกิจกรรมย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีธนาคารย่อย
(Book bank) | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสหมวดพัสดุ | ระบุหมวดพัสดุ จำนวน 8 หลัก ตัวอย่างระบุ 10101500 |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า
(Trading Partner) | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสรายได้ | ไม่ต้องระบุ |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100 |
| - รายละเอียดบรรทัดรายการ | ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง |

รายละเอียดตามภาพที่ 6

GFMS WEBONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 99999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11
ออกจากระบบ: ข้อมูลผู้ใช้
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท
บข01 » บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
บข02 » บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย
บข03 » บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลัง
บข04 » บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่หักไว้
บข05 » งบทดลอง - หน่วยงานอิสระและองค์กรมหาชน
บข08 » งบทดลอง - หน่วยงานต่างประเทศ

เมนูถัดไป / กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - - ตำแหน่งงาน : - - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

สร้าง / กลับรายการ / ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รายละเอียดเอกสาร	
ลำดับที่ 2 PK เครดิต เอกสารสำรองเงิน	
รหัสบัญชีแยกประเภท 1105010105	รหัสศูนย์ต้นทุน 1200500001
รหัสแหล่งของเงิน 2555 5531300	รหัสงบประมาณ 12005
รหัสกิจกรรมหลัก P1000	รหัสกิจกรรมย่อย
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
รหัสบัญชีย่อย	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	รหัสสาขาเขตพื้นที่ 10101500
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	รหัสรายได้
จำนวนเงิน 100 บาท	
รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง	

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	ค่าวัสดุ	5104010104	1200500001	5531300	12005	P1000	100.00
									รวมยอดเดบิต 100.00
									รวมยอดเครดิต 0.00

« ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 6

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 7

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ

GFMS WEBONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
สร้าง กลับรายการ ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 3 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท **รหัสศูนย์ต้นทุน**

รหัสแหล่งของเงิน 2555 **รหัสงบประมาณ**

รหัสกิจกรรมหลัก **รหัสกิจกรรมย่อย**

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง **รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง**

รหัสบัญชีย่อย **รหัสเจ้าของบัญชีย่อย**

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) **รหัสหมวดรหัส**

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) **รหัสรายได้**

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดยอดรวมรายการ

จัดเก็บรายการลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	ค่าวัสดุ	5104010104	1200500001	5531300	12005	P1000	100.00	
<input type="checkbox"/>	2	เครดิต	วัสดุคงคลัง	1105010105	1200500001	5531300	12005	P1000	100.00	
									รวมยอดเดบิต	100.00
									รวมยอดเครดิต	100.00

« ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 7

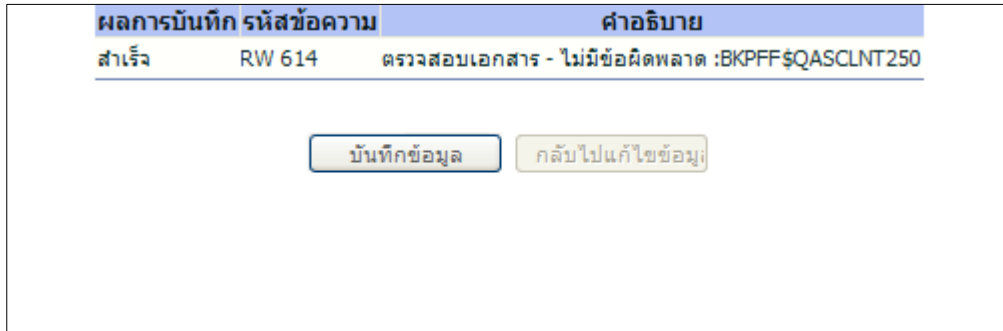
กดปุ่ม **จำลองการบันทึก**

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบ

ตามภาพที่ 8

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

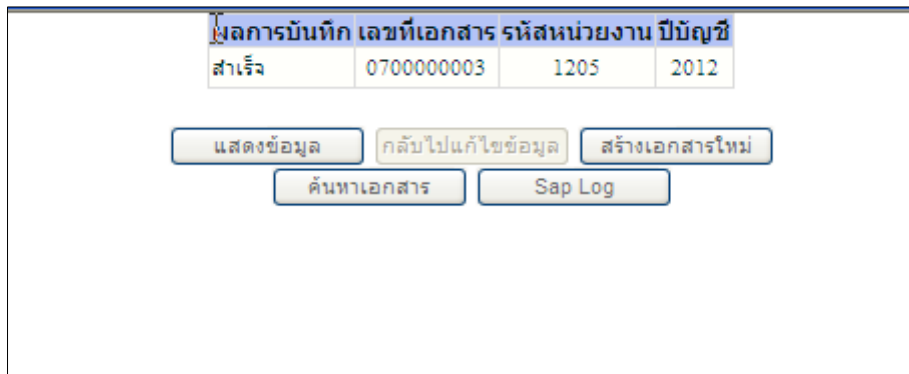


ภาพที่ 8

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 7
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 9

ระบบบันทึกรายการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกรายการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 07XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 9

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 10 และ 11
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บข 01 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

GFMS WEB ONLINE
กรมบัญชีกลาง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : - ลังคิด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0700000003 2012 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 999999991110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์	วันที่เอกสาร: 30 กันยายน 2555
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ: 30 กันยายน 2555
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม	งวด: 12
ประเภทเอกสาร: JM - บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง	การอ้างอิง: 55JM000001

เมนูถัดไป > กลับหน้าหลัก

สร้างเอกสารใหม่ | กลับรายการเอกสารนี้ | พิมพ์รายงาน | Sap Log

ภาพที่ 10

GFMS WEB ONLINE
กรมบัญชีกลาง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : - ลังคิด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0700000003 2012 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 999999991110

รายละเอียดเอกสาร << ก่อนหน้า 1/2 ถัดไป >>

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	ค่าวัสดุ	5104010104	1200500001	5531300	12005	P1000	100.00	
<input type="checkbox"/>	2	เครดิต	วัสดุคงคลัง	1105010105	1200500001	5531300	12005	P1000	-100.00	
									รวมยอดเดบิต	100.00
									รวมยอดเครดิต	100.00

เมนูถัดไป > กลับหน้าหลัก

สร้างเอกสารใหม่ | กลับรายการเอกสารนี้ | พิมพ์รายงาน | Sap Log

ภาพที่ 11

1.2 การบันทึกรายการปรับปรุงจากค่าใช้จ่าย (บัญชีค่าวัสดุ) เป็นสินทรัพย์ (บัญชีวัสดุคงคลัง)

ให้บันทึกปรับปรุงด้วยแบบฟอร์ม บข 01 ประเภทเอกสาร JM บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง มีขั้นตอนการบันทึกรายการดังนี้

Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน กดปุ่ม บันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี ตามภาพที่ 12

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:47:44
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ
บันทึกรายการ
สร้างบันทึก ค้นหา เปลี่ยนแปลง เอกสาร
รายงาน
เรียกใช้งาน Online
ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template
ตรวจสอบการประมวลผล
ตรวจสอบเฉพาะเอกสารที่ได้
เลขที่อ้างอิงจากการประมวลผล

ลิงที่เกี่ยวข้อง
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GFMS WEB REPORT
GFMS Excel Loader
GFMS Intranet Loader
ระบบบริหาร GFMS Token Key

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม ทดแทนพลิงงานทดแทน & อบูร

บันทึกรายการ

สร้าง บันทึก ค้นหา เปลี่ยนแปลง เอกสาร

- ระบบการบริหารงบประมาณ**
สำรองเงิน, แผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง**
ข้อมูลหลักผู้ขาย, ส่งชื่อ เจ้า/เช่า, ตรวจสอบพัสดุ, สัญญา และกระบวนการขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมี
- ระบบเบิกจ่าย**
ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอลงคินรายได้, บันทึกรายการเงินประกัน, หนังสือรับรองภาษี ก. ณ ที่จ่าย, อนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย
- ระบบรับและนำส่งรายได้**
การรับเงินของหน่วยงาน, นำส่งเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน และนำส่งเงินแบบหักรายการ
- ระบบบัญชีแยกประเภท**
รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป, คำสั่งรับค้ำจ่าย, ปรับเงินฝากคส่ง หักเอกสาร, ปรับปรุงหมวดรายได้ และงบทดลอง
» บันทึกปรับปรุงรายการบัญชี
บข01 » บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท » รายงาน
บข02 » บันทึกการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย » รายงาน
บข03 » บันทึกการปรับลดบัญชีเงินฝากคส่ง » รายงาน
บข04 » บันทึกการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้ » รายงาน
» การนำเข้าข้อมูลงบทดลอง
» รับย้ายจ่ายย้าย
- ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**
ข้อมูลหลักสินทรัพย์, ข้อมูลสินทรัพย์ย่อย, รายงานสินทรัพย์รายตัว และผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการไทยเข้มแข็ง 2555**
การบันทึกข้อมูลการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการเบิกจ่ายเงินรายสัญญา และ การบันทึกข้อมูลเปอร์เซ็นต์ ความสำเร็จของงานรายสัญญา ที่ดำเนินการภายใต้โครงการไทยเข้มแข็ง 2555 (Web Form)

ภาพที่ 12

เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บข 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 13

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทเอกสาร กดปุ่มเลือก
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 30 กันยายน 2555
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันสิ้นปีงบประมาณ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 30 กันยายน 2555
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างระบุ งวด 12
- การอ้างอิง ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวกับการบันทึกรายการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ ตัวอย่างระบุ 55JM000001

รายละเอียด ตามภาพที่ 13

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน	1205
วันที่เอกสาร	30 กันยายน 2555
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง
วันที่ผ่านรายการ	30 กันยายน 2555
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001
งวด	12
ประเภทเอกสาร	JM - บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง
การอ้างอิง	55JM000001

ภาพที่ 13

กดปุ่ม เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 14

ภาพที่ 14

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

- ลำดับที่ 1
 - รหัสบัญชีแยกประเภท
 - เลขที่เอกสารสำรองเงิน
 - รหัสศูนย์ต้นทุน
 - รหัสแหล่งของเงิน
 - รหัสงบประมาณ
 - รหัสกิจกรรมหลัก
 - รหัสกิจกรรมย่อย
 - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
- เลือก PK เดบิต
- ระบุรหัสระบุรหัสบัญชี 1105010105 บัญชีวัสดุคงคลัง
ไม่ต้องระบุ
ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของเจ้าของรายการปรับปรุง
ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ระบุ YY31300 โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
ตัวอย่างระบุ 5531300
- ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน
ตัวอย่างระบุ 12005
- ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่
X คือ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000
ไม่ต้องระบุ
ไม่ต้องระบุ

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย ไม่ต้องระบุ
(Book bank)
- รหัสหมวดพัสดุ ระบุหมวดพัสดุ จำนวน 8 หลัก ตัวอย่างระบุ 10101500
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า ไม่ต้องระบุ
(Trading Partner)
- รหัสรายได้ ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100
- รายละเอียดบรรทัดรายการ ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง

รายละเอียดตามภาพที่ 15

The screenshot shows the GFMS WEB ONLINE interface. The main title is 'ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM). The user is logged in as 'ผู้บันทึก' (Recorder) with the position 'ตำแหน่งงาน : -' and the organization 'สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์'.

The form is titled 'บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บ.ข. 01)' (Budget Item Record (B.X. 01)). It contains the following fields:

- Account Type: บัญชีรายจ่าย (Expense Account)
- Account Number: 1 (PK) (Account Type: PK)
- Account Name: เอกสารสำรองเงิน (Cash Reserve Document)
- Account Code: รหัสบัญชีแยกประเภท (1105010105)
- Account Code: รหัสศูนย์ต้นแบบ (1200500001)
- Account Code: รหัสแผนของเงิน (2555) (5531300)
- Account Code: รหัสงบประมาณ (12005)
- Account Code: รหัสกิจกรรมเล็ก (P1000)
- Account Code: รหัสกิจกรรมย่อย
- Account Code: รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
- Account Code: รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
- Account Code: รหัสบัญชีย่อย
- Account Code: รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
- Account Code: รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)
- Account Code: รหัสหมวดพัสดุ (10101500)
- Account Code: รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)
- Account Code: รหัสรายได้
- Amount: จำนวนเงิน (100 บาท)
- Description: รายละเอียดบรรทัดรายการ (ปรับปรุงวัสดุคงคลัง)

Buttons at the bottom include: 'จัดเก็บรายการลงในตาราง', 'ลบข้อมูลรายการนี้', 'สร้างข้อมูลรายการใหม่', and 'จำลองการบันทึก'.

ภาพที่ 15

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 16

GFMS WEBONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : - - - - - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
สร้าง กลับรายการ ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บ.ช. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสแหล่งของเงิน 2555 รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสสาขาธนาคารย่อย (Book bank) รหัสหมวดที่สุด

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	เงินสดคงคลัง	1105010105	1200500001	5531300	12005	P1000	100.00
รวมยอดเดบิต									100.00
รวมยอดเครดิต									0.00

« ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 16

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

- ลำดับที่ 2	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชี 5104010104 บัญชีค่าวัสดุ
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ YY31300 โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 5531000
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหมวดพัสดุ	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง

รายละเอียดตามภาพที่ 17

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: -- ลังคดี : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป | รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เครดิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 5104010104 รหัสศูนย์ต้นทุน 1200500001

รหัสแหล่งของเงิน 2555 5531300 รหัสงบประมาณ 12005

รหัสกิจกรรมหลัก P1000 รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) รหัสหมวดที่สุด

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสสายได้

จำนวนเงิน 100 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง

จัดเก็บรายการลงในตาราง | ลบข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	วัสดุคงคลัง	1105010105	1200500001	5531300	12005	P1000	100.00	
									รวมยอดเดบิต	100.00
									รวมยอดเครดิต	0.00


« ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 17

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 18

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง กลับรายการ ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11
ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้:
แก็งไอซ์รอสี่ห้า

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- ลังค์ด : **สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์**

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 3 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท		รหัสต้นยัดบงบ			
รหัสแหล่งของเงิน	2555	รหัสงบประมาณ			
รหัสกิจกรรมหลัก		รหัสกิจกรรมย่อย			
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง			
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย			
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)		รหัสธนาคารที่ตัด			
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		รหัสรายได้			
จำนวนเงิน		บาท			

รายละเอียดบรรทัดรายการ

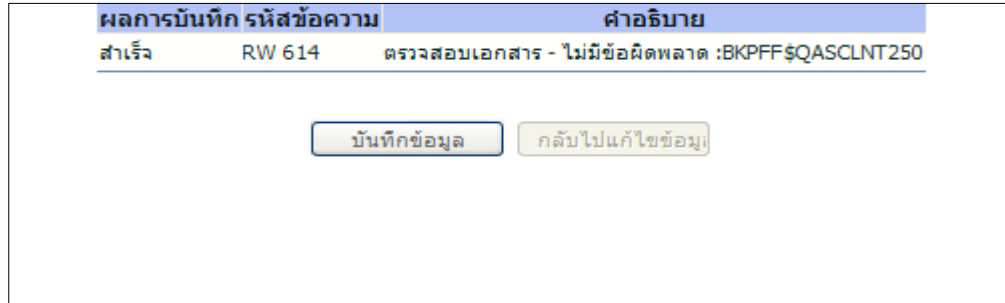
เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	วัสดุคงคลัง	1105010105	1200500001	5531300	12005	P1000	100.00
<input type="checkbox"/>	2	เครดิต	ค่าวัสดุ	5104010104	1200500001	5531300	12005	P1000	100.00
								รวมยอดเดบิต	100.00
								รวมยอดเครดิต	100.00

ภาพที่ 18

กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 19

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้



ภาพที่ 19

- กดปุ่ม

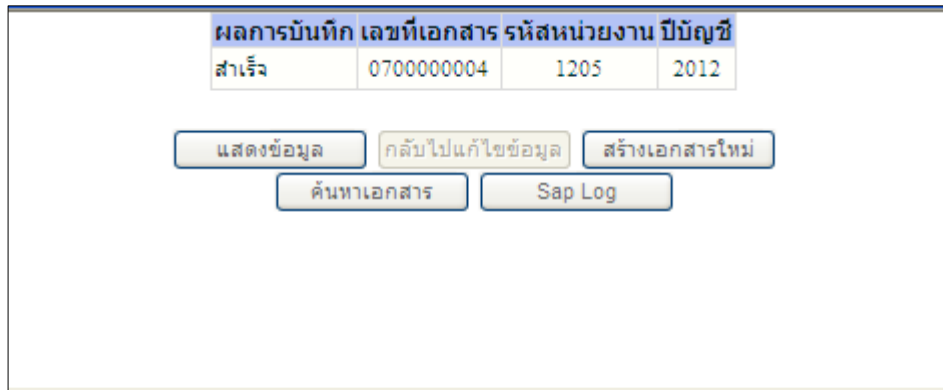
กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 18

- กดปุ่ม

กรณีที่ไม่มีการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 20

ระบบบันทึกรายการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกรายการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 07XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 20

- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 21 และ 22

- กดปุ่ม

เพื่อบันทึกรายการต่อไป หรือ

- กดปุ่ม

เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บข 01 หรือ

- กดปุ่ม

เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ตำแหน่งงาน: - ลิงค์: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
สร้าง / กลับรายการ / ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี: 0700000004 2012 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ: 999999991110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	
รหัสหน่วยงาน: 1205	วันที่เอกสาร: 30 กันยายน 2555	
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์		
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ: 30 กันยายน 2555	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001	งวด: 12	
สำนักงานเลขานุการกรม		
ประเภทเอกสาร: JM - บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง	การอ้างอิง: ESJM000001	

เมนูถัดไป / กลับหน้าหลัก

สร้างเอกสารใหม่ กลับรายการเอกสารนี้ พิมพ์รายงาน Sap Log

ภาพที่ 21

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ตำแหน่งงาน: - ลิงค์: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
สร้าง / กลับรายการ / ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี: 0700000004 2012 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ: 999999991110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี									
รายละเอียดเอกสาร <input checked="" type="checkbox"/> < ก่อนหน้า 1/2 สืบไป >										
เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์กลางต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	วัสดุคงคลัง	1105010105	1200500001	5531300	12005	P1000	100.00	
<input type="checkbox"/>	2	เครดิต	ค่าวัสดุ	5104010104	1200500001	5531300	12005	P1000	-100.00	
									รวมยอดเดบิต	100.00
									รวมยอดเครดิต	100.00

เมนูถัดไป / กลับหน้าหลัก

สร้างเอกสารใหม่ กลับรายการเอกสารนี้ พิมพ์รายงาน Sap Log

ภาพที่ 22

เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ให้กลับรายการทางบัญชี โดยให้บันทึกปรับปรุงด้วยแบบฟอร์ม บข 01 ประเภทเอกสาร JM บันทึกปรับปรุงบัญชีวัตถุประสงค์ มีขั้นตอนการบันทึกรายการดังนี้

Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน กดปุ่ม บันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี ตามภาพที่ 23

The screenshot shows the GFMS Web Online interface. The header includes the GFMS logo and the system name: 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (Government Fiscal Management Information System). The user is logged in as 'สำนักงานเลขาธิการกรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์'. The main content area is titled 'บันทึกรายการ' (Record Entry) and 'สร้างบันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร' (Create Record/Search/Modify Document). The interface lists several modules:

- ระบบการบริหารงบประมาณ** (Budget Management System): สำหรับลงทะเบียน, แผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง** (Procurement System): ข้อมูลหลักฐาน, ส่งซื้อ/จ้าง/เข้า, ตรวจรับพัสดุ, สัญญา และกระบวนการขยายเวลาเบิกจ่ายและเงินเหลือมี
- ระบบเบิกจ่าย** (Disbursement System): ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอถอนคืนรายได้, บันทึกรายการเงินประกัน, หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย, อนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย
- ระบบรับและปาส่งรายได้** (Revenue System): การรับเงินของหน่วยงาน, ปาส่งเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน และปาส่งเงินแบบหักรายการ
- ระบบบัญชีแยกประเภท** (Chart of Accounts System): รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป, ดำรับค้างจ่าย, ปรับเงินฝากคคลัง, หักเอกสาร, ปรับปรุงหมวดรายได้ และงบทดลอง
» บันทึกปรับปรุงรายการบัญชี
บข01 » บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท » รายการ
บข02 » บันทึกการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย » รายการ
บข03 » บันทึกการปรับลดบัญชีเงินฝากคลัง » รายการ
บข04 » บันทึกการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้ » รายการ
» การนำเข้าข้อมูลงบทดลอง
» รับย้ายย้าย
- ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** (Fixed Asset System): ข้อมูลหลักฐานทรัพย์สิน, ข้อมูลสินทรัพย์ย่อย, รายงานสินทรัพย์รายตัว และผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการไทยเข้มแข็ง 2555** (Project Tracking and Reporting System): การบันทึกข้อมูลการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการเบิกจ่ายเงินรายสัญญา และการบันทึกข้อมูลเปอร์เซ็นต์ ความสำเร็จของงานรายสัญญา ที่ดำเนินการภายใต้โครงการไทยเข้มแข็ง 2555 (Web Form)

ภาพที่ 23

เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บข 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 24

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทเอกสาร กดปุ่มเลือก
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม ระบบแสดงปฏิทิน (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 1 ตุลาคม 2555
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่ปรับปรุงรายการ ให้กดปุ่ม ระบบแสดงปฏิทิน (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 1 ตุลาคม 2555
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างระบุ งวด 1
- การอ้างอิง ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ ตัวอย่างระบุ 56JM000001

รายละเอียด ตามภาพที่ 24

GFMS WEB ONLINE
กรมบัญชีกลาง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์
สร้าง กล่มรายการ ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน	1205 <input type="button" value="ปฏิทิน"/>
วันที่เอกสาร	1 ตุลาคม 2555 <input type="button" value="ปฏิทิน"/>
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง <input type="button" value="ปฏิทิน"/>
วันที่ผ่านรายการ	1 ตุลาคม 2555 <input type="button" value="ปฏิทิน"/>
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001
งวด	1
ประเภทเอกสาร	JM - บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง <input type="button" value="การอ้างอิง"/>
การอ้างอิง	56JM000001

กดปุ่ม

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 24

กดปุ่ม เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 25

- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย ไม่ต้องระบุ
(Book bank)
- รหัสหมวดพัสดุ ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า ไม่ต้องระบุ
(Trading Partner)
- รหัสรายได้ ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100
- รายละเอียดบรรทัดรายการ ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง

รายละเอียดตามภาพที่ 26

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์
สร้าง กลับรายการ ค้นหา

บັນทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบັນทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รายละเอียดเอกสาร	
ลำดับที่ 1 PK เติมนิต	เอกสารสำรองเงิน
รหัสบัญชีแยกประเภท 5104010104	รหัสต้นข้อย่อย 1200500001
รหัสแหล่งของเงิน 2558 5631300	รหัสงบประมาณ 12005
รหัสกิจกรรมหลัก P1000	รหัสกิจกรรมย่อย
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
รหัสบัญชีย่อย	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	รหัสหมวดพัสดุ
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	รหัสรายได้
จำนวนเงิน 100 บาท	
รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง	


จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

« ก่อนหน้า

ส่งเอกสารบันทึก

ภาพที่ 26

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 27



ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสสมัยต้นทุน
<input type="text"/>	<input type="text"/>
รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ
2556 <input type="text"/>	<input type="text"/>
รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย
<input type="text"/>	<input type="text"/>
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
<input type="text"/>	<input type="text"/>
รหัสบัญชีย่อย	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
<input type="text"/>	<input type="text"/>
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	รหัสหมวดที่สุด
<input type="text"/>	<input type="text"/>
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	รหัสรายได้
<input type="text"/>	<input type="text"/>
จำนวนเงิน	บาท
<input type="text"/>	

รายละเอียดบรรทัดรายการ

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสสมัยต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	ค่าวัสดุ	5104010104	1200500001	5631300	12005	P1000	100.00	
									รวมยอดเดบิต	100.00
									รวมยอดเครดิต	0.00

ภาพที่ 27

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

- ลำดับที่ 2	เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชี 1105010105 บัญชีวัสดุคงคลัง
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ YY31300 โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 5631300
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสหมวดพัสดุ	ระบุหมวดพัสดุ จำนวน 8 หลัก ตัวอย่างระบุ 10101500
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้	ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100
- รายละเอียดบรรทัดรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง

รายละเอียดตามภาพที่ 28

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:58:23
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: -- ลังคัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
สร้าง กลับรายการ ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 2 PK เครดิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 1105010105 รหัสศูนย์ต้นทุน 1200500001

รหัสแหล่งของเงิน 2556 5631300 รหัสงบประมาณ 12005

รหัสกิจกรรมหลัก P1000 รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) รหัสหมวดรหัส 10101500

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

จำนวนเงิน 100 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงครั้งสุดท้าย

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/>	1	เครดิต	ค่าวัสดุ	5104010104	1200500001	5631300	12005	P1000	100.00	
									รวมยอดเดบิต	100.00
									รวมยอดเครดิต	0.00

« ก่อนหน้า

ล้างการบันทึก

ภาพที่ 28

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 29

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์
สร้าง กลับรายการ ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 3 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสแหล่งของเงิน 2556 รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) รหัสหมวดรหัส

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	เงินสดคลัง	1105010105	1200500001	5631300	12005	P1000	100.00
<input type="checkbox"/>	2	เครดิต	ค่าวัสดุ	5104010104	1200500001	5631300	12005	P1000	100.00
								รวมยอดเดบิต	100.00
								รวมยอดเครดิต	100.00

« ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 29

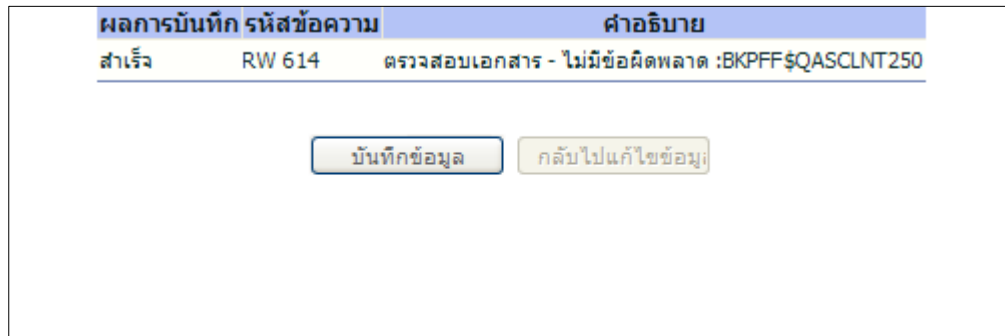
กดปุ่ม **จำลองการบันทึก**

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบ

ตามภาพที่ 30

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้



ภาพที่ 30

- กดปุ่ม

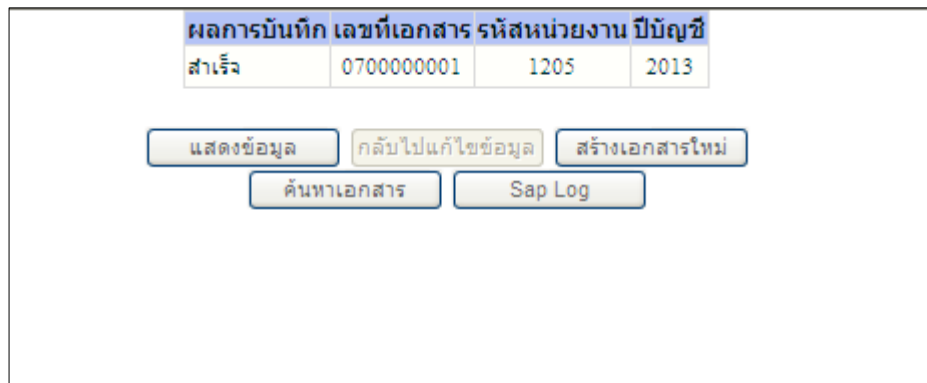
กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 29

- กดปุ่ม

กรณีที่ไม่มีการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 31

ระบบบันทึกรายการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกรายการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 07XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 31

- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 32 และ 33

- กดปุ่ม

เพื่อบันทึกรายการต่อไป หรือ

- กดปุ่ม

เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บข 01 หรือ

- กดปุ่ม

เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:58:23
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ตำแหน่งงาน : - ลังค์ด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0700000001 2013 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 999999991110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	
รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์		
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	งวด
สำนักงานเลขาธิการกรม		
ประเภทเอกสาร	JM - บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง	การอ้างอิง
		56JM000001

ปุ่ม: [สร้างเอกสารใหม่](#) [กลับรายการเอกสารนี้](#) [พิมพ์รายงาน](#) [Sap Log](#)

ภาพที่ 32

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:43:11
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ตำแหน่งงาน : - ลังค์ด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0700000003 2012 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 999999991110

รายละเอียดเอกสาร « ก่อนหน้า 1/2 ถัดไป »

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	ค่าวัสดุ	5104010104	1200500001	5531300	12005	P1000	100.00
<input type="checkbox"/>	2	เครดิต	วัสดุคงคลัง	1105010105	1200500001	5531300	12005	P1000	-100.00
รวมยอดเดบิต									100.00
รวมยอดเครดิต									100.00

ปุ่ม: [สร้างเอกสารใหม่](#) [กลับรายการเอกสารนี้](#) [พิมพ์รายงาน](#) [Sap Log](#)

ภาพที่ 33

1.3 การบันทึกรายการปรับปรุงกรณีรายละเอียดวัสดุคงคลังมีรหัสหมวดพัสดุไม่ถูกต้อง

ให้บันทึกปรับปรุงด้วยแบบฟอร์ม บข 01 ประเภทเอกสาร JM บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง มีขั้นตอนการบันทึกการดังนี้

Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน กดปุ่ม บันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี ตามภาพที่ 34

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:47:44
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์

บันทึกรายการ

สร้าง บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

- ระบบการบริหารงบประมาณ**
สำรองเงิน, แผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง**
ข้อมูลหลักผู้ขาย, ส่งชื่อ-จ้าง, เข้า, ตรวจสอบพัสดุ, สัญญา และกระบวนการงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมี
- ระบบเบิกจ่าย**
ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอถอนคืนรายได้, บันทึกการจ่ายเงินประกัน, หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย, อนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย
- ระบบรับและปาสงรายได้**
การรับเงินของหน่วยงาน, ปาสงเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน, และปาสงเงินแบบหักรายการ
- ระบบบัญชีแยกประเภท**
รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป, ดำรับค้างจ่าย, ปรับเงินฝากคลัง, หักเอกสาร, ปรับปรุงหมวดรายได้ และงบทดลอง
» บันทึกปรับปรุงรายการบัญชี
บข01 » บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท » รายงาน
บข02 » บันทึกการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย » รายงาน
บข03 » บันทึกการปรับลดบัญชีเงินฝากคลัง » รายงาน
บข04 » บันทึกการรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้ » รายงาน
» การปาสงเข้าข้อมูลงบทดลอง
» รับย้ายจ่ายย้าย
- ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**
ข้อมูลหลักสินทรัพย์, ข้อมูลสินทรัพย์ย่อย, รายงานสินทรัพย์รายตัว และผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการไทยเข้มแข็ง 2555**
การบันทึกข้อมูลการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการเบิกจ่ายเงินรายสัญญา และ การบันทึกข้อมูลเปอร์เซ็นต์ ความสำเร็จของงานรายสัญญา ที่ดำเนินการภายใต้โครงการไทยเข้มแข็ง 2555 (Web Form)

ภาพที่ 34

เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บข 01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 35

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทเอกสาร กดปุ่มเลือก **JM - บันทึกปรับปรุงบัญชีเงินสดคงคลัง**
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 30 กันยายน 2555
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันสิ้นปีงบประมาณ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 30 กันยายน 2555
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างระบุ งวด 12
- การอ้างอิง ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวกับการบันทึกรายการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการ อ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ ตัวอย่างระบุ 55JM000002

รายละเอียด ตามภาพที่ 35

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน	1205
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001
ประเภทเอกสาร	JM - บันทึกปรับปรุงบัญชีเงินสดคงคลัง
วันที่เอกสาร	30 กันยายน 2555
วันที่ผ่านรายการ	30 กันยายน 2555
งวด	12
การอ้างอิง	55JM000002

ภาพที่ 35

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 36

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 99999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:18:00
ออกจากระบบ | ชื่อคอมพิวเตอร์ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: -- สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์
สร้าง / กลับรายการ / ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 1 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นบน

รหัสแหล่งของเงิน 2556 รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) รหัสหมวดรหัส

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

« ก่อนหน้า

จัดการบันทึก

ภาพที่ 36

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

- ลำดับที่ 1 เลือก PK เดบิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชี 1105010105 บัญชีวัสดุคงคลัง
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของเจ้าของรายการปรับปรุง
ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสแหล่งของเงิน ระบุ YY31300 โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
ตัวอย่างระบุ 5531300
- รหัสงบประมาณ ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน
ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่
X คือ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ไม่ต้องระบุ

- รหัสบัญชีย่อย ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) ไม่ต้องระบุ
- รหัสหมวดพัสดุ ระบุหมวดพัสดุ จำนวน 8 หลัก ตัวอย่างระบุ 14111600
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า ไม่ต้องระบุ (Trading Partner)
- รหัสรายได้ ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100
- รายละเอียดบรรทัดรายการ ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงวัสดุคงคลัง

รายละเอียดตามภาพที่ 37

The screenshot shows the 'GFMS WEB ONLINE' interface for creating a transaction record. The main title is 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM). The user is logged in as 'ผู้บันทึก : --' with the position 'ตำแหน่งงาน : --' and the department 'สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์'.

The transaction type is 'บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)' (สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี). The form includes the following fields:

- ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี
- รายละเอียดเอกสาร: ลำดับที่ 1, เอกสารสำรองเงิน
- รหัสบัญชีแยกประเภท: 1105010105
- รหัสสมัยต้นทาง: 1200500001
- รหัสแหล่งของเงิน: 2555, 5531300
- รหัสงบประมาณ: 12005
- รหัสกิจกรรมเล็ก: P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
- รหัสบัญชีย่อย
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank)
- รหัสหมวดพัสดุ: 14111600
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)
- รหัสรายได้
- จำนวนเงิน: 100 บาท
- รายละเอียดบรรทัดรายการ: ปรับปรุงวัสดุคงคลัง

Buttons at the bottom include 'จัดเก็บรายการลงในตาราง', 'ลบข้อมูลรายการนี้', 'สร้างข้อมูลรายการใหม่', and 'จำลองการบันทึก'.

ภาพที่ 37

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 38

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 40

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของบัญชีซึ่งประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:18:00
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท
บข01 » บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
บข02 » บันทึกการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย
บข03 » บันทึกการปรับลดบัญชีเงินฝากคลัง
บข04 » บันทึกการบัญชีสำหรับเอกสารที่หักไว้
บข05 » งบทดลอง - หน่วยงานอิสระและองค์การมหาชน
บข06 » งบทดลอง - หน่วยงานราชการประเทศ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- ลังคิด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 3 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสแหล่งของเงิน 2555 รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมย่อย รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) รหัสหมวดที่สุด

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดยอดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	วัสดุคงคลัง	1105010105	1200500001	5531300	12005	P1000	100.00
<input type="checkbox"/>	2	เครดิต	วัสดุคงคลัง	1105010105	1200500001	5531300	12005	P1000	100.00
								รวมยอดเดบิต	100.00
								รวมยอดเครดิต	100.00

ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

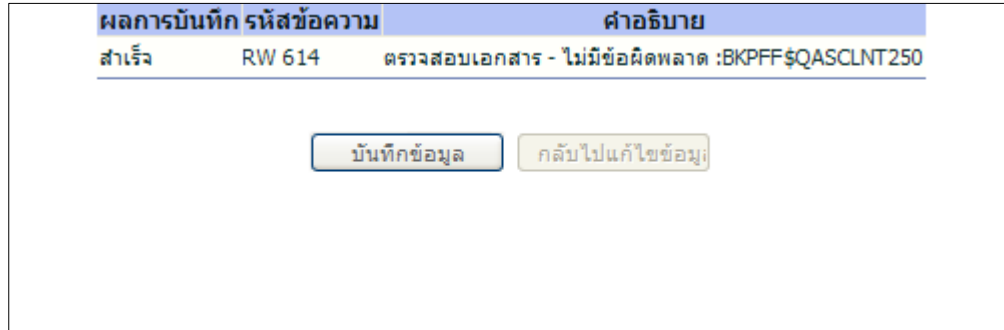
ภาพที่ 40

กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 41

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบ

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

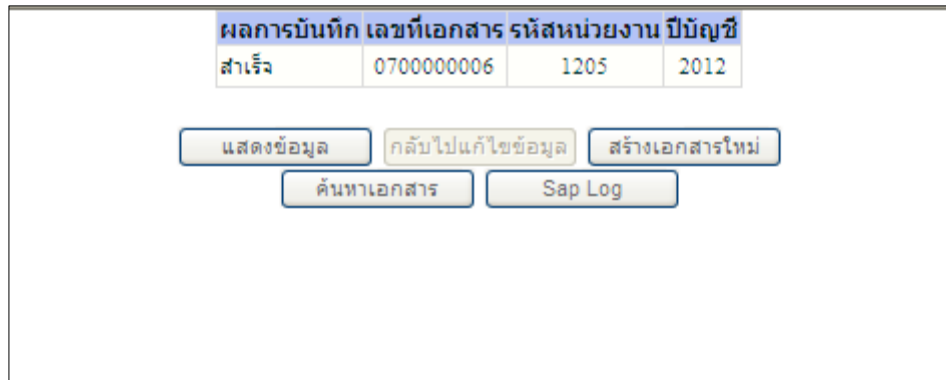


ภาพที่ 41

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 40
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 42

ระบบบันทึกรายการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกรายการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้ เลขที่เอกสาร 07XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 42

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 43 และ 44
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บข 01 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- ลิงค์ : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์
สร้าง กลับรายการ ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0700000006 2012 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 999999991110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี		
รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	30 กันยายน 2555
	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์		
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	30 กันยายน 2555
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	งวด	12
	สำนักงานเลขานุการกรม		
ประเภทเอกสาร	JM - บันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง	การอ้างอิง	55JM000002

เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก

ถัดไป >

สร้างเอกสารใหม่ กลับรายการเอกสารนี้ พิมพ์รายงาน Sap Log

ภาพที่ 43

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- ลิงค์ : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์
สร้าง กลับรายการ ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข. 01)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0700000006 2012 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 999999991110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี		
รายละเอียดเอกสาร			
เลือก ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิน			
1 เดบิต วัสดุคงคลัง 1105010105 1200500001 5531300 12005 P1000 100.00			
2 เครดิต วัสดุคงคลัง 1105010105 1200500001 5531300 12005 P1000 -100.00			
			รวมยอดเดบิต 100.00
			รวมยอดเครดิต 100.00

เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก

« ก่อนหน้า

สร้างเอกสารใหม่ กลับรายการเอกสารนี้ พิมพ์รายงาน Sap Log

ภาพที่ 44

บทที่ 5

การบันทึกรายการค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย

ให้บันทึกปรับปรุงด้วยแบบฟอร์ม บข 02 ประเภทเอกสาร SW บันทึกรายการบัญชีค้ำรับ - ค้ำจ่าย มีขั้นตอนการบันทึกรายการดังนี้

Log on เข้าระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน กดปุ่ม บันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี ตามภาพที่ 1

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:59:00
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์

บันทึกรายการ

สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

- เลือกรายการที่ต้องการ**
 - บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร
 - รายงาน
เรียกรายงาน Online
 - ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template
- สิ่งที่เกี่ยวข้อง**
 - ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 - GFMS WEB REPORT
 - GFMS Excel Loader
 - GFMS Intranet Loader

ระบบการบริหารงบประมาณ
สำรองเงิน

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลหลักผู้ขาย,ส่งชื่อ/จ้าง/เช่า,ส่งชื่อ/จ้าง/เช่าประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน,ตรวจรับพัสดุ และสัญญา

ระบบเบิกจ่าย
ขอเบิกเงิน,ขอจ่ายโดยส่วนราชการ,ขอคืนค้ำจ่ายได้,บันทึกรายการเงินประกัน,หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย,อนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้
การรับเงินของหน่วยงาน,นำส่งเงินแบบผ่านรายการ,การรับเงินแทนกัน และนำส่งเงินแบบหักรายการ

ระบบบัญชีแยกประเภท
รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป,ค้างรับค้ำจ่าย,ปรับเงินฝากค้ำส่ง พักเอกสาร,ปรับปรุงหมวดรายได้ และงบทดลอง

» บันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี

- บข01 » บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท » รายงาน
- บข02 » บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้ำรับ-ค้ำจ่าย » รายงาน
- บข04 » บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้ » รายงาน

» รัยย้ายจ่าย





ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
ข้อมูลหลักสินทรัพย์,ข้อมูลสินทรัพย์ย่อย,รายงานสินทรัพย์รายตัว และผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการไทยเข้มแข็ง 2555
การบันทึกข้อมูลการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการเบิกจ่ายเงินรายสัญญา และการบันทึกข้อมูลเปอร์เซนต์ ความสำเร็จของงานรายสัญญา ที่ดำเนินการภายใต้โครงการไทยเข้มแข็ง 2555 (Web Form)

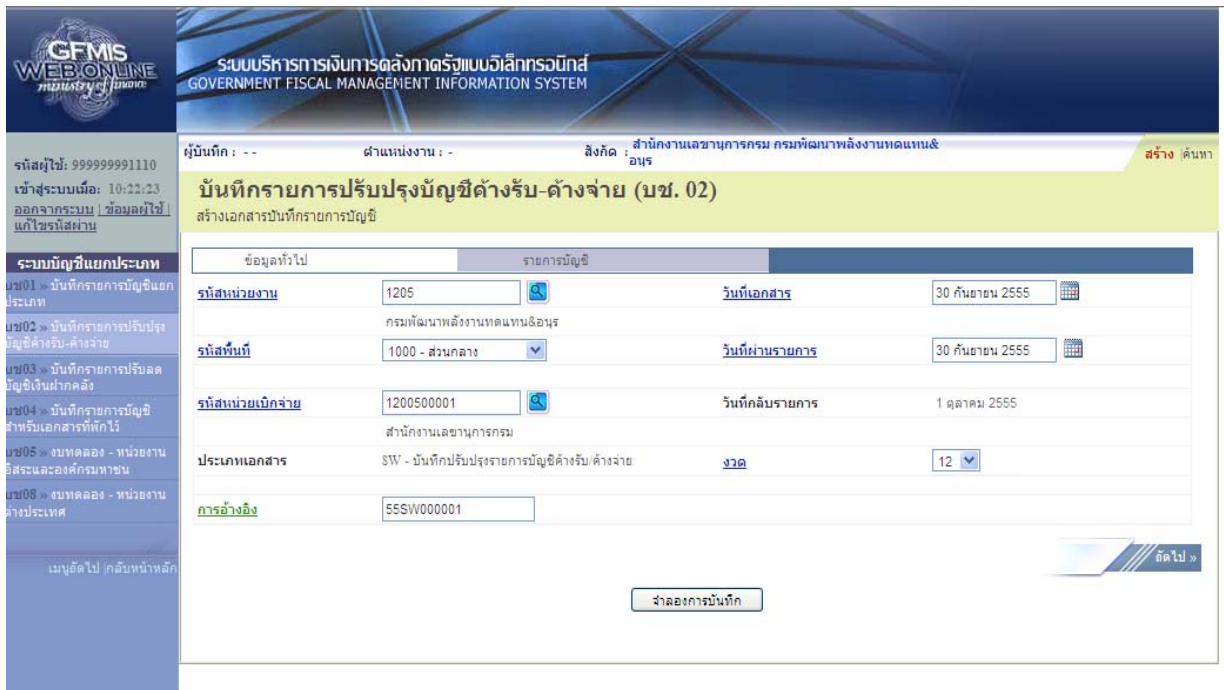
ภาพที่ 1

เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บข 02 >> บันทึกรายการบัญชีค้ำรับ-ค้ำจ่าย ตามภาพที่ 2

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทเอกสาร ระบบแสดง SW-บันทึกรายการบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย
- การอ้างอิง ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวกับการบันทึกรายการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ ตัวอย่างระบุ 55SW000001
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 30 กันยายน 2555
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันสิ้นปีงบประมาณ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 30 กันยายน 2555
- วันที่กลับรายการ ระบบแสดงวัน เดือน ปี ให้อัตโนมัติ ตัวอย่างระบุ 1 ตุลาคม 2555
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างระบุ งวด 12

รายละเอียด ตามภาพที่ 2



GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : - - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สร้าง ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:22:23
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท

บัญชี01 » บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บัญชี02 » บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย

บัญชี03 » บันทึกรายการปรับลดบัญชีเงินฝากคลัง





บัญชี04 » บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่ทักไว้

บัญชี05 » งบทดลอง - หน่วยงานอิสระและองค์กรมหาชน

บัญชี06 » งบทดลอง - หน่วยงานต่างประเทศ

เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก

บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย (มข. 02)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี		
รหัสหน่วยงาน	1205 	วันที่เอกสาร	30 กันยายน 2555 
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	30 กันยายน 2555 
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001 	วันที่กลับรายการ	1 ตุลาคม 2555
ประเภทเอกสาร	SW - บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย	งวด	12
การอ้างอิง	55SW000001		

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป >

ภาพที่ 2

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 3

The screenshot shows the GFMS WebOnline interface. The main title is 'บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย (บข. 02)'. The form includes fields for 'รหัสบัญชีแยกประเภท' (Account Code), 'รหัสแหล่งของเงิน' (Source of Funds Code), 'รหัสกิจกรรมหลัก' (Main Activity Code), 'รหัสบัญชีเงินฝากคลัง' (Warehouse Account Code), 'รหัสบัญชีย่อย' (Sub-account Code), 'รหัสหน่วยงานค้า (Trade Partner)' (Trade Partner Code), and 'จำนวนเงิน' (Amount). There are also buttons for 'จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง' (Save this record to table), 'ลบข้อมูลรายการนี้' (Delete this record), and 'สร้างข้อมูลรายการใหม่' (Create new record).

ภาพที่ 3

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

- ลำดับที่ 1
 - รหัสบัญชีแยกประเภท
 - รหัสศูนย์ต้นทุน
 - รหัสแหล่งของเงิน
 - รหัสงบประมาณ
 - รหัสกิจกรรมหลัก
 - รหัสกิจกรรมย่อย
 - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
 - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
 - รหัสบัญชีย่อย
 - รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
- เลือก PK เดบิต
- ระบุรหัสบัญชี 51xxxxxxx บัญชีค่าใช้จ่ายระบุประเภท ตัวอย่างระบุ 5104020101 บัญชีค่าไฟฟ้าสำหรับใช้งาน
- ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ระบุแหล่งของเงินให้อัตโนมัติ ตัวอย่างระบุ 5531000
- ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000
- ไม่ต้องระบุ
- ไม่ต้องระบุ
- ไม่ต้องระบุ
- ไม่ต้องระบุ
- ไม่ต้องระบุ

- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) ระบุ X ตามด้วยรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลักที่เป็นหน่วยงานคู่ค้า Trading Partner (เฉพาะบัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า Trading Partner)
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100
- รายละเอียดบรรทัดรายการ ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงค่าไฟฟ้าเดือนกันยายน 2555

รายละเอียดตามภาพที่ 4

The screenshot shows the GFMS WEB ONLINE interface. The main title is 'ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM). The user is logged in as 'สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์'.

The transaction is titled 'บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย (บข. 02)'. The form includes the following fields:

- ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี
- รายละเอียดเอกสาร: ลำดับที่ 1, PK เดิม
- รหัสบัญชีแยกประเภท: 5104020101
- รหัสสมุดยัดต้นบน: 1200500001
- รหัสแหล่งของเงิน: 5531000
- รหัสส่งประเภท: 12005
- รายได้เงิน: รายได้อื่น
- รหัสกิจกรรมหลัก: P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย: (empty)
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง: (empty)
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง: (empty)
- รหัสบัญชีย่อย: (empty)
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย: (empty)
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner): (empty)
- จำนวนเงิน: 100 บาท
- รายละเอียดบรรทัดรายการ: ปรับปรุงค่าไฟฟ้าเดือนกันยายน 2555

Buttons at the bottom include: 'จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง', 'ลบข้อมูลรายการนี้', 'สร้างข้อมูลรายการใหม่', and 'นำลงกรณบันทึก'.

ภาพที่ 4

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 5

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10/22/23
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | ยกเลิกสถานะ

ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: -- สังกัด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์
สร้าง: คณิตหา

บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย (บข. 02)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 2 PK เดบิต

รหัสบัญชีแยกประเภท: รหัสต้นมีต้นทุน
รหัสแหล่งของเงิน: 5531000 รหัสงบประมาณ
รหัสกิจกรรมหลัก: รหัสกิจกรรมย่อย
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง: รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
รหัสบัญชีย่อย: รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner): จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง: สมข้อมูลรายการนี้: สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	ค่าไฟฟ้าสำหรับใช้งาน	5104020101	1200500001	5531000	12005	P1000	100.00	
									รวมยอดเดบิต	100.00
									รวมยอดเครดิต	0.00

ปุ่ม: * ค้อนหน้า, จำลองการบันทึก

ภาพที่ 5

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

- ลำดับที่ 2
- รหัสบัญชีแยกประเภท
- รหัสศูนย์ต้นทุน
- รหัสแหล่งของเงิน
- รหัสงบประมาณ
- รหัสกิจกรรมหลัก
- รหัสกิจกรรมย่อย
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
- รหัสบัญชีย่อย
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย
(Book bank)

เลือก PK เครดิต

ระบุรหัสบัญชี 2102xxxxxx บัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ตัวอย่างระบุ 2102040101 บัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของเจ้าของรายการปรับปรุง

ตัวอย่างระบุ 1200500001

ระบุแหล่งของเงินให้อัตโนมัติ ตัวอย่างระบุ 5531000

ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน

ตัวอย่างระบุ 12005

ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่

X คือ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

ไม่ต้องระบุ

- รหัสหน่วยงานคู่ค้า
(Trading Partner)

- จำนวนเงิน

- รายละเอียดบรรทัดรายการ

ระบุ X ตามด้วยรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลักที่เป็นหน่วยงานคู่ค้า
Trading Partner (เฉพาะบัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงาน
คู่ค้า Trading Partner)

ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100

ระบุค่าอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงค่าไฟฟ้าเดือนกันยายน 2554

รายละเอียดตามภาพที่ 6

GFMS WEBONLINE
ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ผ่านหน่วยงาน : -- ลังคดี : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์

บันทึก: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:22:23
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ |
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท
บข01 » บันทึกรายการบัญชีแยก
ประเภท
บข02 » บันทึกรายการปรับปรุง
บัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย
บข03 » บันทึกรายการปรับลด
บัญชีเงินฝากคลัง
บข04 » บันทึกรายการบัญชี
สำหรับเอกสารที่หักไว้
บข05 » ขบลดอง - หน่วยงาน
อิสระและองค์กรมหาชน
บข06 » ขบลดอง - หน่วยงาน
ต่างประเทศ

เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก

บันทึกการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย (บข. 02)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 2 PK เครดิต

รหัสบัญชีแยกประเภท	2102040101	รหัสศูนย์ต้นทุน	1200500001
รหัสแหล่งของเงิน	5531000	รหัสงบประมาณ	12005
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	รหัสกิจกรรมย่อย	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		จำนวนเงิน	100 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงค่าไฟฟ้าเดือนกันยายน 2555

จัดเก็บรายการลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	ค่าไฟฟ้าสำหรับใช้งาน	5104020101	1200500001	5531000	12005	P1000	100.00
								รวมยอดเดบิต	100.00
								รวมยอดเครดิต	0.00

ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 6

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 7

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999991110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:22:23
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน& อปร สร้าง ค้นหา

บັນทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย (บข. 02)
สร้างเอกสารบັນทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 3 PK เดบิต

รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน
รหัสแหล่งของเงิน 5531000 รหัสงบประมาณ
รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) จำนวนเงิน บาท
รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	ค่าไฟฟ้าสำหรับใช้งาน	5104020101	1200500001	5531000	12005	P1000	100.00
<input type="checkbox"/>	2	เครดิต	ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	2102040101	1200500001	5531000	12005	P1000	100.00
รวมยอดเดบิต 100.00									
รวมยอดเครดิต 100.00									

« ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

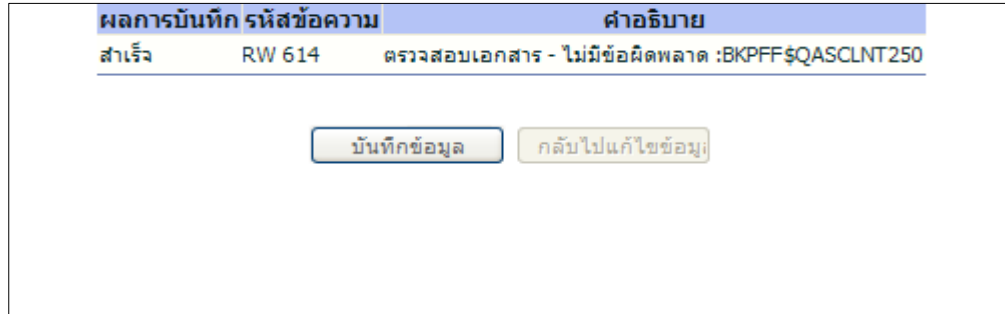
ภาพที่ 7

กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** ตามภาพที่ 8

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบ

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

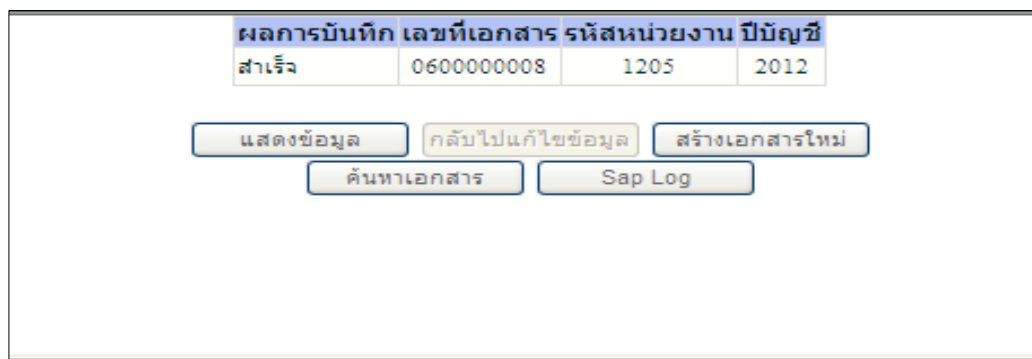


ภาพที่ 8

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 7
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 9

ระบบบันทึกรายการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกรายการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 06XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 9

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 10 และ 11
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บข 02 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์

บันทึก : สร้าง ค้นหา

บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย (บข. 02)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี: 0600000008 2012 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ: 999999991110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	
รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร
	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์	30 กันยายน 2555
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ
		30 กันยายน 2555
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	วันที่กลับรายการ
	สำนักงานเลขาธิการกรม	1 ตุลาคม 2555
ประเภทเอกสาร	SW - บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย	งวด
		12
การอ้างอิง	55SW000001	

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน Sap Log

ภาพที่ 10

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์

บันทึก : สร้าง ค้นหา

บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย (บข. 02)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี: 0600000008 2012 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ: 999999991110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	
รายละเอียดเอกสาร		
เลือก ลำดับที่ PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
		รหัสศูนย์ต้นทุน
		แหล่งของเงิน
		รหัสงบประมาณ
		รหัสกิจกรรมหลัก
		จำนวนเงิน
1	เดบิต ค่าไฟฟ้าสำหรับใช้งาน	5104020101
		1200500001
		5531000
		12005
		P1000
		100.00
2	เครดิต ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	2102040101
		1200500001
		5531000
		12005
		P1000
		-100.00
		รวมยอดเดบิต
		100.00
		รวมยอดเครดิต
		100.00

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน Sap Log

ภาพที่ 11

เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ให้แจ้งหน่วยงานต้นสังกัด กลับรายการทางบัญชี ผ่านเครื่อง GFMS Terminal ด้วยคำสั่งงาน F.81 จะได้ประเภทเอกสาร RW

บทที่ 6 การบันทึกรายการรายได้แผ่นดินรอนำส่ง

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ส่วนราชการจะต้องบันทึกปรับปรุงรายการรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บแต่นำส่งไม่ทันภายในปีงบประมาณที่จัดเก็บ โดยบันทึกปรับปรุงรายการด้วยแบบฟอร์ม บข 04 ประเภทเอกสาร SQ ตั้งค้ำจนวนำส่ง สถานะเอกสารเป็นเอกสารพัก โดยระบบจะทำการผ่านรายการให้อัตโนมัติจนถึงสิ้นเดือนธันวาคม มีขั้นตอนการบันทึกรายการ ดังนี้

Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน กดปุ่ม บันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี ตามภาพที่ 1

The screenshot displays the GFMS Web Online interface. At the top, it shows the system name 'ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' and 'GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM'. Below this, there are fields for 'ผู้บันทึก' (Record Entry), 'ตำแหน่งงาน' (Job Position), and 'สังกัด' (Organization), with the latter set to 'สำนักงานเลขาธิการกรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์'.

The main content area is titled 'บันทึกรายการ' (Record Entry) and lists several modules:

- ระบบการบริหารงบประมาณ** (Budget Management System): Includes 'สำรองเงิน' (Reserve Money).
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง** (Procurement System): Includes 'ข้อมูลหลักผู้ขาย, ส่งชื่อ/จ้าง/เช่า, ส่งชื่อ/จ้าง/เช่าประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน, ตรวจรับพัสดุ และสัญญา'.
- ระบบเบิกจ่าย** (Disbursement System): Includes 'ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอลอนคืนรายได้, บันทึกรายการเงินประกัน, หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย, อนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย'.
- ระบบรับและนำส่งรายได้** (Revenue Receipt and Transfer System): Includes 'การรับเงินของหน่วยงาน, นำส่งเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน และนำส่งเงินแบบหักรายการ'.
- ระบบบัญชีแยกประเภท** (Chart of Accounts System): Includes 'รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป, ค้างรับค้างจ่าย, ปรับเงินฝากคส่ง พักเอกสาร, ปรับปรุงหมวดรายได้ และงบทดลอง'.
- บันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี** (Account Entry/Update): Lists forms 'บข01', 'บข02', and 'บข04' with icons for 'รายงาน' (Report).
- ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** (Fixed Asset Accounting System): Includes 'ข้อมูลหลักสินทรัพย์, ข้อมูลสินทรัพย์ย่อย, รายงานสินทรัพย์รายตัว และผ่านรายการด้วยการหักล้าง'.
- ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการไทยเข้มแข็ง 2555** (Project Progress Tracking and Reporting System): Includes 'การบันทึกข้อมูลการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการเบิกจ่ายเงินรายสัญญา และ การบันทึกข้อมูลเปอร์เซ็นต์ ความสำเร็จของงานรายสัญญา ที่ดำเนินการภายใต้โครงการไทยเข้มแข็ง 2555 (Web Form)'.

The left sidebar contains navigation options such as 'เลือกรายการที่ต้องการ' (Select Required Record), 'บันทึกรายการ' (Record Entry), 'รายงาน' (Report), 'ขอรับแบบฟอร์ม' (Request Form), 'สิ่งที่เกี่ยวข้อง' (Related Items), and various GFMS loaders.

ภาพที่ 1

เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บข 04 >> บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่พักไว้ ตามภาพที่ 2

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทเอกสาร กดปุ่มเลือก
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 30 กันยายน 2555
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่ปรับปรุงรายการ ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 30 กันยายน 2555
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างระบุ งวด 12
- การอ้างอิง ระบุเลขที่ของเอกสารที่เกี่ยวกับการบันทึกรายการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการ อ้างอิงและค้นหาเอกสารในระบบ ตัวอย่างระบุ 55SQ000001

รายละเอียด ตามภาพที่ 2

The screenshot shows the 'GFMS WEB ONLINE' interface for recording a transaction. The main title is 'ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (Government Fiscal Management Information System). The user is logged in as 'ผู้บันทึก' (Recorder) with the role 'ตำแหน่งงาน : -' and 'สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน'. The system is in 'สร้าง' (Create) mode.

The form is titled 'บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้ (บข. 04)' (Record Transaction for Deducted Documents (B.K. 04)). It includes the following fields:

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน: 1205	วันที่เอกสาร: 30 กันยายน 2555
รหัสพื้นที่: 1000 - สวณกลาง	วันที่ผ่านรายการ: 30 กันยายน 2555
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001	งวด: 12
ประเภทเอกสาร: SQ - ตั้งค่ารอนาส่ง	การอ้างอิง: 55SQ000001

Buttons for 'กดยกเลิก' (Cancel) and 'กดไป >' (Next) are visible at the bottom right. A 'จำลองการบันทึก' (Simulate Recording) button is at the bottom center.

ภาพที่ 2

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกการรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 3

The screenshot shows the GFMS WEB ONLINE interface. The main title is 'ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM). The user is logged in as 'ผู้บันทึก' (Recorder) at 'สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์' (Secretary's Office, Department of Alternative and Renewable Energy Conservation). The current screen is 'บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่פקไว้ (มช. 04)' (Record Bill for PK Bill (M.S. 04)).

The form contains the following fields:

- ข้อมูลทั่วไป (General Information): รายการบัญชี (Bill Type)
- รายละเอียดเอกสาร (Bill Details): ลำดับที่ (Serial No.) 1, PK (Credit), เอกสารสำรองเงิน (Bill No.), รหัสบัญชีแยกประเภท (Account Code), รหัสศูนย์ต้นทุน (Cost Center Code), รหัสแหล่งของเงิน (Source Code) 2555, รหัสงบประมาณ (Budget Code), รหัสกิจกรรมหลัก (Main Activity Code), รหัสกิจกรรมย่อย (Sub Activity Code), รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (Treasury Account Code), รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง (Treasury Account Owner Code), รหัสบัญชีย่อย (Sub Account Code), รหัสเจ้าของบัญชีย่อย (Sub Account Owner Code), รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trade Partner Code), รหัสรายได้ (Income Code), จำนวนเงิน (Amount) บาท (Baht).
- รายละเอียดบรรทัดรายการ (Bill Line Details): รายการ (Description)
- Buttons: จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง (Save this record to the table), ลบข้อมูลรายการนี้ (Delete this record), สร้างข้อมูลรายการใหม่ (Create new record).
- Navigation: < ก่อนหน้า (Previous), > ถัดไป (Next), << ก่อนหน้า (Previous), >> ถัดไป (Next), < กลับรายการบันทึก (Cancel Record).

ภาพที่ 3

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

- ลำดับที่ 1 เลือก PK เครดิต
- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชี 2104010101 บัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน ไม่ต้องระบุ
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลักของหน่วยงาน ตัวอย่างระบุ 1200500001
- รหัสแหล่งของเงิน ระบุ YY19000 โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 5519000
- รหัสงบประมาณ ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน ตัวอย่างระบุ 12005
- รหัสกิจกรรมหลัก ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของเจ้าของรายการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ P1000
- รหัสกิจกรรมย่อย ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง ไม่ต้องระบุ
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีย่อย ไม่ต้องระบุ

- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย ไม่ต้องระบุ
- รหัสบัญชีธนาคารย่อย ไม่ต้องระบุ
(Book bank)
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า ไม่ต้องระบุ
(Trading Partner)
- รหัสรายได้ ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100
- รายละเอียดบรรทัดรายการ ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงรายได้แผ่นดินรอนำส่ง

รายละเอียดตามภาพที่ 4

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:08:01
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - - ตำแหน่งงาน : - - ลิงค์ : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้ (บข. 04)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รายละเอียดเอกสาร	
ลำดับที่ 1 PK เครดิต	เอกสารสำรองเงิน
รหัสบัญชีแยกประเภท 2104010101	รหัสสมัยต้นแบบ 1200500001
รหัสแหล่งของเงิน 2555 5519000	รหัสงบประมาณ 12005
รหัสกิจกรรมหลัก P1000	รหัสกิจกรรมย่อย
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
รหัสบัญชีย่อย	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	รหัสรายได้
จำนวนเงิน 100 บาท	
รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงรายได้แผ่นดินรอนำส่ง	

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

ก่อนหน้า

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 4

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 5

The screenshot shows the GFMS WEB ONLINE interface. The main title is 'ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM). The user is logged in as 'สร้าง คันทนา' (Sang Kantana) with the role 'สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์'.

The page title is 'บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้ (บพ. 04)'. Below this, there are several input fields for bill details:

- รายละเอียดเอกสาร (Bill Details): ลำดับที่ 2, PK เดบิต, เอกสารสำรองเงิน
- รหัสบัญชีแยกประเภท (Account Code):
- รหัสศูนย์ต้นทุน (Cost Center Code):
- รหัสแหล่งของเงิน (Source of Funds Code): 2555
- รหัสงบประมาณ (Budget Code):
- รหัสกิจกรรมหลัก (Main Activity Code):
- รหัสกิจกรรมย่อย (Sub-Activity Code):
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (Treasury Account Code):
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง (Treasury Account Owner Code):
- รหัสบัญชีย่อย (Sub-Account Code):
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย (Sub-Account Owner Code):
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner Code):
- รหัสรายได้ (Revenue Code):
- จำนวนเงิน (Amount): บาท

At the bottom, there is a table showing the bill details:

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	รายได้แผ่นดินรอนาสงคลัง	2104010101	1200500001	5519000	12005	P1000	100.00

ภาพที่ 5

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 2

- ลำดับที่ 2
 - รหัสบัญชีแยกประเภท
 - เลขที่เอกสารสำรองเงิน
 - รหัสศูนย์ต้นทุน
 - รหัสแหล่งของเงิน
 - รหัสงบประมาณ
 - รหัสกิจกรรมหลัก
 - รหัสกิจกรรมย่อย
 - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
 - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
 - รหัสบัญชีย่อย
 - รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
- เลือก PK เดบิต
 - ระบุรหัสบัญชี 1103020113 บัญชีรายได้รัฐบาลรอรับจากส่วนราชการ
ไม่ต้องระบุ
 - ระบุ 999999999
 - ระบุ YY19000 โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
ตัวอย่างระบุ 5519000
 - ระบุ 99999
 - ระบุ P1000
 - ไม่ต้องระบุ
 - ไม่ต้องระบุ
 - ไม่ต้องระบุ
 - ไม่ต้องระบุ
 - ไม่ต้องระบุ

- รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Book bank) ไม่ต้องระบุ
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) ไม่ต้องระบุ
- รหัสรายได้ ไม่ต้องระบุ
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุง ตัวอย่างระบุ 100
- รายละเอียดบรรทัดรายการ ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ ปรับปรุงรายได้แผ่นดินรอนำส่ง

รายละเอียดตามภาพที่ 6

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์พลังงาน สร้าง (ค้นหา)

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:08:01
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท
บข01 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
บข02 - บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค่ารับ-ค้างจ่าย
บข04 - บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่หักไว้
บข12 - บันทึกรายการจ่ายชำระคืนคลัง
บข13 - บันทึกรายการรับชำระคืนคลัง
บข14 - บันทึกรายการการจ่ายแยกหรือผูกขาดเงินคลังคลัง
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้ (บ.ข. 04)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 2 PK เดบิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 1103020113 รหัสศูนย์ต้นทุน 9999999999

รหัสแหล่งของเงิน 2555 5519000 รหัสงบประมาณ 99999

รหัสกิจกรรมหลัก P1000 รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

จำนวนเงิน 100 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ ปรับปรุงรายได้แผ่นดินรอนำส่ง

จัดเก็บรายการลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	เดบิต	รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	2104010101	1200500001	5519000	12005	P1000	100.00

ก่อนหน้า

ส่งเอกสารบันทึก

ภาพที่ 6

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการลงในตาราง** เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง ตามภาพที่ 7

หลังจากกดปุ่ม “จัดเก็บรายการลงในตาราง” ทั้งด้านเดบิตและด้านเครดิต ระบบแสดงรายละเอียดของคู่บัญชีประกอบด้วย ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และจำนวนเงิน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ

The screenshot shows the GFMS WEB ONLINE interface. At the top, it displays the system name 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' and 'GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM'. The user is logged in as 'ผู้บันทึก : --' with the position 'ตำแหน่งงาน : --' and the office 'สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน'. The page title is 'บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้ (มข. 04)'. The main content area is a form for creating a bill of exchange, with fields for 'รายละเอียดเอกสาร' (Document Details), 'รหัสบัญชีแยกประเภท' (Account Code), 'รหัสศูนย์ต้นทุน' (Cost Center Code), 'รหัสแหล่งของเงิน' (Source of Funds Code), 'รหัสสังกัดกรมหลัก' (Main Department Code), 'รหัสบัญชีเงินฝากคลัง' (Treasury Account Code), 'รหัสบัญชีย่อย' (Sub-account Code), 'รหัสหน่วยงานเดือ (Trading Partner)', 'จำนวนเงิน' (Amount), and 'รายละเอียดบรรทัดรายการ' (Item Details). Below the form, there are buttons for 'จัดเก็บรายการลงในตาราง' (Save to Table), 'ลบข้อมูลรายการนี้' (Delete this record), and 'สร้างข้อมูลรายการใหม่' (Create new record). A table at the bottom shows a list of records with columns for 'เลือก ลำดับที่ PK', 'ชื่อบัญชี', 'รหัสบัญชีแยกประเภท', 'รหัสศูนย์ต้นทุน', 'แหล่งของเงิน', 'รหัสสังกัดกรมหลัก', and 'จำนวนเงิน'. The table contains two records: one for 'เครดิต รายได้แผ่นดินรอปาสงดคลัง' and another for 'เดบิต รายได้รัฐบาลรอรับ จากส่วนราชการ'.

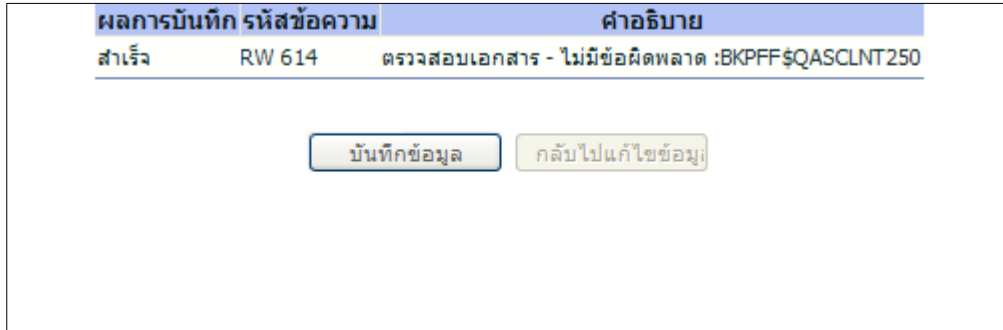
ภาพที่ 7

กดปุ่ม **จำลองการบันทึก**

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 8

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

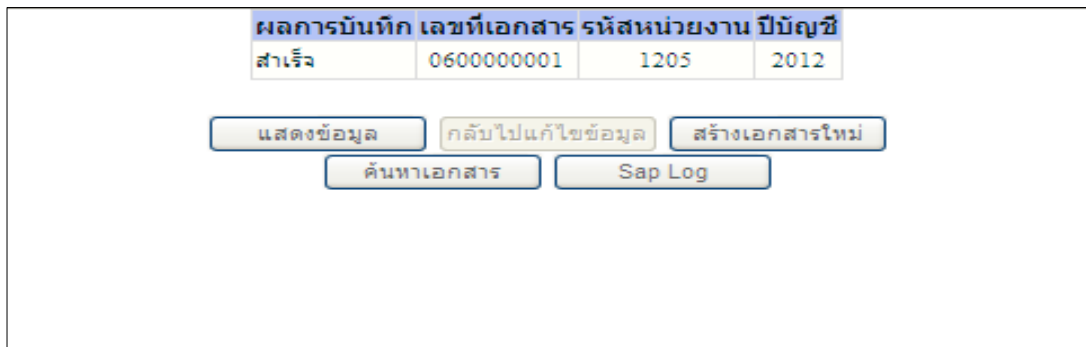


ภาพที่ 8

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรายการบันทึกปรับปรุงตามภาพที่ 7
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้ เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 9

ระบบบันทึกรายการปรับปรุง

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบบันทึกรายการปรับปรุง โดยแสดงผลการบันทึกเป็น “สำเร็จ” ได้เลขที่เอกสาร 06XXXXXXXX ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 9

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 10 และ 11
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกรายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการที่บันทึกผ่านแบบ บข 04 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

CFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:08:01
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท
บพ01 » บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
บพ02 » บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย
บพ04 » บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่หักไว้
บพ12 » บันทึกรายการจ่ายภาษีเงินคงคลัง
บพ13 » บันทึกรายการรับภาษีเงินคงคลัง
บพ14 » บันทึกรายการจ่ายดอกเบี้ยเงินคงคลัง

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์

สร้าง ค้นหา

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้ (บพ. 04)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0600000001 2012 เลขที่เอกสารลึบรายการ

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	
รหัสหน่วยงาน 1205	วันที่เอกสาร 30 กันยายน 2555	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ 30 กันยายน 2555	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001	งวด 12	สำนักงานเลขานุการกรม
ประเภทเอกสาร SQ - คัดชำระภาษี	การอ้างอิง 55SQ000001	

ถัดไป »

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน Sap Log

ภาพที่ 10

CFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:08:01
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีแยกประเภท
บพ01 » บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
บพ02 » บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย
บพ04 » บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่หักไว้
บพ12 » บันทึกรายการจ่ายภาษีเงินคงคลัง
บพ13 » บันทึกรายการรับภาษีเงินคงคลัง
บพ14 » บันทึกรายการจ่ายดอกเบี้ยเงินคงคลัง

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์

สร้าง ค้นหา

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้ (บพ. 04)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0600000001 2012 เลขที่เอกสารลึบรายการ

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	
รายละเอียดเอกสาร	วันที่เอกสาร	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์
เลือก ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิน		
1 เครดิต รายได้แผ่นดินรับ-ส่งคลัง 2104010101 1200500001 5519000 12005 P1000 -100.00		
2 เดบิต รายได้รัฐบาลรอรับ จากส่วนราชการ 1103020113 9999999999 5519000 99999 P1000 100.00		

ก่อนหน้า

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน Sap Log

ภาพที่ 11

และเมื่อผ่านรายการ ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ตามภาพที่ 12 และ 13

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:02:52
ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้ (บข. 04)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0600000001 2012 เลขที่เอกสารลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	
รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร 30 กันยายน 2555
กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์		
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ 30 กันยายน 2555
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	งวด 12
สำนักงานเลขานุการกรม		
ประเภทเอกสาร	SQ - ตั้งค่ารอนำส่ง	การอ้างอิง 55SQ000001

เมนูถัดไป > กลับหน้าหลัก

สร้างเอกสารใหม่ | พิมพ์รายงาน | Sap Log

ภาพที่ 12

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 19:02:52
ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้ (บข. 04)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี 0600000001 2012 เลขที่เอกสารลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี		
รายละเอียดเอกสาร			
เลือก ลำดับที่ PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	
1	เครดิต รายได้แผ่นดินรอนำส่งคสช	2104010101	
2	เดบิต T/E-รายได้แผ่นดินรอนำส่งคสช	5210010112	
		รหัสศูนย์ต้นทุน	
		แหล่งของเงิน	
		รหัสงบประมาณ	
		รหัสกิจกรรมหลัก	
		จำนวนเงิน	
			-100.00
			100.00

เมนูถัดไป > กลับหน้าหลัก

สร้างเอกสารใหม่ | พิมพ์รายงาน | Sap Log

ภาพที่ 13

เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ กรมบัญชีกลางจะกลับรายการบัญชีให้อัตโนมัติ