



ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๒

กระทรวงการคลัง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขานุการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด  
และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑  
(ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- อ้างถึง ๑. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑  
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๓๓๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐  
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๓๗๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑ เล่ม

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖๘ วรรคหนึ่ง และวรรคสอง  
บัญญัติให้กระทรวงการคลังกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และให้หน่วยงาน  
ของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียน จัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ  
และนโยบายการบัญชีภาครัฐ กระทรวงการคลังจึงได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ  
และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ โดยหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ  
ตามประกาศกระทรวงการคลังฯ ฉบับดังกล่าว ย่อหน้าที่ ๗ ให้รายงานการเงินที่จัดทำขึ้น เพื่อวัตถุประสงค์  
ทั่วไปของหน่วยงานของรัฐจะต้องเป็นรายงานการเงินที่รวมเงินทุกประเภท และหากมีหน่วยงานภายใต้การควบคุม  
ต้องจัดทำรายงานการเงินรวมทั้งรวมหน่วยงานย่อยทุกแห่งที่อยู่ภายใต้การควบคุมของหน่วยงานของรัฐ  
ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๕ เรื่อง รายงานการเงินรวม (เมื่อมีการประกาศใช้) โดยในปัจจุบันมาตรฐาน  
การบัญชีภาครัฐดังกล่าวยังไม่มีมีการประกาศใช้ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้รายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ  
ที่ใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสอดคล้องกับหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ  
จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวม โดยการนำ  
รายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้การควบคุมที่มีกฎหมายกำหนดให้จัดทำรายงานการเงินแยกต่างหาก  
มาเสนอรายงานรวมกันโดยไม่มีการตัดรายการระหว่างกัน แต่ให้แสดงรายการระหว่างกันที่สำคัญไว้ในหมายเหตุ  
ประกอบงบการเงิน หากสามารถทำได้โดยไม่เกิดต้นทุนที่สูงเกินไปและไม่เป็นภาระเกินความจำเป็น หน่วยงาน

ที่เสนอ ...

ที่เสนอรายงานในรายงานการเงินภาพรวมดังกล่าว คือ หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่จัดทำรายงานการเงินที่อยู่ภายใต้การควบคุมของหน่วยงานของรัฐโดยตรง หรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หรือตามนโยบายให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เดียวกัน สอดคล้องกันหรือสนับสนุนกับภารกิจของหน่วยงานของรัฐ โดยหน่วยงานของรัฐเป็นผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานของหน่วยงานนั้น เช่น ทุนหมุนเวียน และหน่วยบริการรูปแบบพิเศษที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะดังกล่าวข้างต้น

๒. ให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเพื่อเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ควบคุม ภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ หรือวันสิ้นรอบปีบัญชีอื่นตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง และส่งไฟล์ข้อมูลรายงานการเงินภาพรวมให้กรมบัญชีกลางทราบทาง E-mail address : pubacsap@hotmail.com โดยใช้แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เป็นแนวทางในการจัดทำ หน่วยงานสามารถปรับเปลี่ยนหรือลดการแสดงผลการได้ตามความเหมาะสมของรายการที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาจากสาระสำคัญของรายการและให้เริ่มจัดทำรายงานการเงินภาพรวมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๓. กรณีหน่วยงานที่เสนอรายงานในกลุ่มมีรอบปีบัญชีที่แตกต่างกัน ให้ใช้รอบปีบัญชีของหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมเป็นหลัก และหากหน่วยงานที่เสนอรายงานในกลุ่มมีรอบปีบัญชีแตกต่างกันไม่เกิน ๓ เดือน โดยในช่วงเวลาดังกล่าวหน่วยงานภายใต้การควบคุมมีการดำเนินงานเป็นปกติ ซึ่งไม่มีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทางการเงิน ให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมนำรายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้การควบคุมมารวมโดยไม่ต้องปรับปรุงรายการ และต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินภาพรวม แต่หากข้อเท็จจริงไม่เป็นไปตามกรณีดังกล่าว ให้ปรับปรุงรายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้การควบคุมให้ตรงกับรอบปีบัญชีของหน่วยงานของรัฐที่ควบคุม เพื่อให้สะท้อนถึงรายการและเหตุการณ์ทางบัญชีที่มีนัยสำคัญ

๔. ให้หน่วยงานของรัฐที่ใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐในปัจจุบันจัดทำรายงานการเงินภาพรวมโดยใช้แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓

๕. การจัดทำรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐเป็นอิสระกรณีกับการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ต้องส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ แต่เป็นการจัดทำเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ในระหว่างที่มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๕ เรื่อง รายงานการเงินรวมยังไม่มีผลใช้ เพื่อการประเมินภาพรวมทางการเงินที่เกิดจากงานที่เกี่ยวข้องกันที่มีผู้รับผิดชอบในกลุ่มเดียวกันให้เห็นภาพรวมทั้งหมดของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานภายใต้การควบคุม เช่น ทุนหมุนเวียน และหน่วยบริการรูปแบบพิเศษที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล และหน่วยงานอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้กำกับดูแล กำหนดนโยบายการดำเนินงาน หรือควบคุมการใช้จ่ายเงิน รายงานการเงินภาพรวมมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหาร โดยแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มหน่วยงานที่มีการควบคุมร่วมกัน แต่มิได้มุ่ง

ที่จะแสดงความรับผิดชอบทางการเงินของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งโดยเฉพาะ ซึ่งได้แสดงในรายงานการเงินเฉพาะหน่วยงานแล้ว และไม่ต้องส่งรายงานการเงินภาพรวมดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ



(นายรินทร์ กัลยาณมิตร)

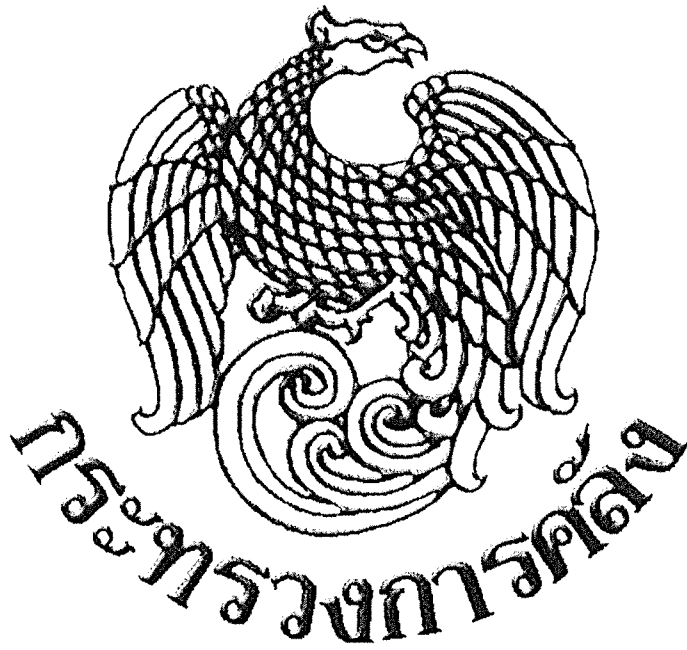
รองปลัดกระทรวงการคลัง  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๘๔๖ ๔๖๔๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๔



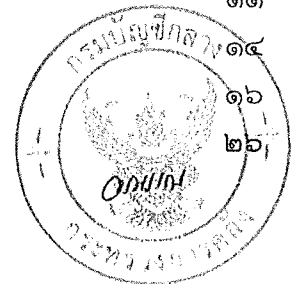
แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวม  
สำหรับหน่วยงานของรัฐ

กระทรวงการคลัง  
กรมบัญชีกลาง  
กองบัญชีภาครัฐ



## สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐ	๑
๑.๑ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐ	๑
๑.๑.๑ หน่วยงานที่เสนอรายงาน	๑
๑.๑.๒ หน่วยงานที่ควบคุม	๒
๑.๑.๓ หน่วยงานภายใต้สังกัด	๒
๑.๑.๔ หน่วยงานภายใต้การควบคุม	๒
๑.๒ วัตถุประสงค์ของรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐ	๒
๑.๓ วิธีการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐ	๓
๒. รายการสำคัญที่นำเสนอในรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐ	๔
๒.๑ งบแสดงฐานะการเงิน	๔
๒.๒ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน	๘
๓. ประเด็นสำคัญบางประการในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐ	๑๐
๓.๑ รอบระยะเวลาบัญชีที่แตกต่างกันของรายงานการเงิน	๑๐
๓.๒ มาตรฐานการบัญชีที่แตกต่างกันในการจัดทำรายงานการเงิน	๑๐
๔. รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐ	๑๑
งบแสดงฐานะการเงินภาพรวม	๑๑
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินภาพรวม	๑๔
หมายเหตุประกอบงบการเงินภาพรวม	๑๖
๕. ตัวอย่างการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐ	๒๖

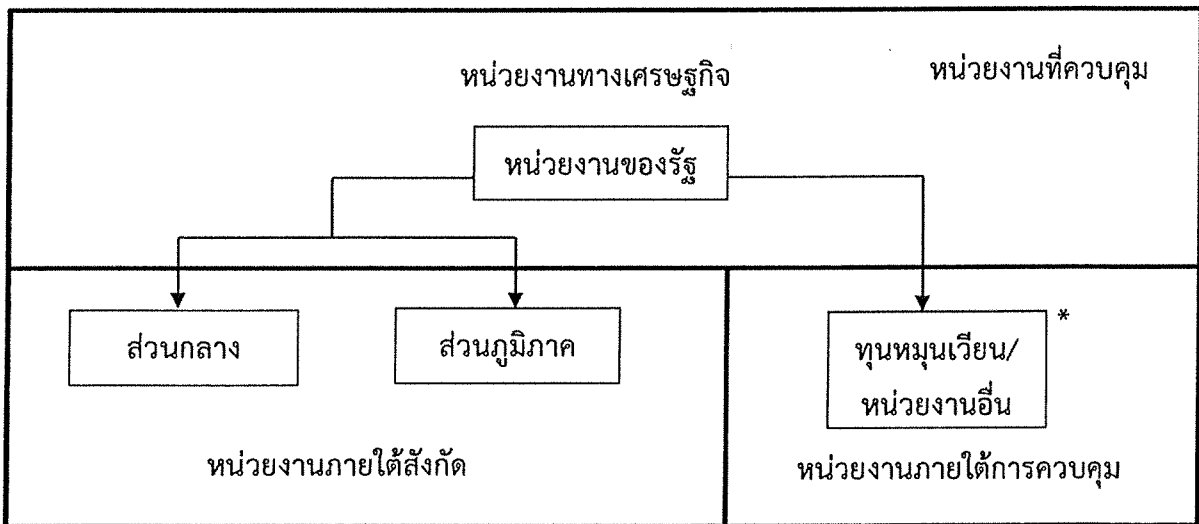


## แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐ

### ๑. หลักการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐ

#### ๑.๑ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐ

การจัดทำรายงานการเงินภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ เป็นการนำรายการในรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นที่อยู่ภายใต้การควบคุมของหน่วยงานของรัฐมารวมกัน หรือเรียกโดยรวมทุกแห่งที่อยู่ภายใต้การควบคุมร่วมกันนี้ว่า หน่วยงานทางเศรษฐกิจ ซึ่งแต่ละหน่วยงานในกลุ่มที่เรียกว่าหน่วยงานทางเศรษฐกิจนี้เป็นหน่วยงานที่มีการจัดทำรายงานการเงินของตนเอง หรือเรียกว่า หน่วยงานที่เสนอรายงาน อย่างไรก็ตาม ภายใต้อำนาจของหน่วยงานที่ไม่มีการจัดทำรายงานการเงินแยกต่างหาก แม้ว่าจะมีการจัดทำบัญชีแยกไว้เฉพาะหน่วยงานของตนเอง ไม่ถือเป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน แต่หากเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานของรัฐ รายการของหน่วยงานดังกล่าวจะถูกรวมแสดงไว้ในรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐก่อนจะนำมาจัดทำรายงานการเงินภาพรวมแล้ว หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดทำรายงานการเงินภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ คือ หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ส่วนหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งความหมายและความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในรายงานการเงินภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ เป็นดังนี้



\* หน่วยงานที่เสนอรายงาน

#### ๑.๑.๑ หน่วยงานที่เสนอรายงาน

หน่วยงานที่เสนอรายงาน คือ หน่วยงานที่ถูกคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า มีผู้จำเป็นต้องนำข้อมูลจากรายงานการเงินของหน่วยงานนั้นไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ และใช้ในการประเมินความรับผิดชอบของหน่วยงานที่มีต่อสาธารณะ นอกจากนี้คำนิยามดังกล่าว การกำหนดหน่วยงานที่เสนอรายงานหรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงิน ยังพิจารณาปัจจัยเรื่องสถานะความเป็นนิติบุคคลของหน่วยงาน อำนาจในการควบคุมถือครองและใช้ทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ การกำหนดหน้าที่ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานตามกฎหมาย และความสำคัญ



### ๑.๑.๒ หน่วยงานที่ควบคุม

หน่วยงานที่ควบคุมเป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน ซึ่งมีการจัดทำรายงานการเงินอยู่โดยปกติ รายงานการเงินดังกล่าวรวมรายการที่เกิดขึ้นในหน่วยเบิกจ่ายต่าง ๆ ที่เป็นส่วนงานภายในของหน่วยงานไว้ทั้งหมด ไม่ว่ารายการนั้นจะเป็นเงินในงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณทุกประเภทจะต้องรวมแสดงไว้ในรายงานการเงินด้วย หน่วยงานที่ควบคุมจะต้องมีหน่วยงานภายใต้การควบคุมอย่างน้อย ๑ แห่ง ที่อยู่ในความควบคุม ไม่ว่าจะเป็เงินนโยบาย หรือเชิงปฏิบัติ หรืออยู่ภายใต้การกำกับดูแลและรับผิดชอบ สำหรับการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมของหน่วยงาน หน่วยงานที่ควบคุม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดทำรายงานการเงินภาพรวมของหน่วยงานด้วย คือ หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

### ๑.๑.๓ หน่วยงานภายใต้สังกัด

หน่วยงานภายใต้สังกัดในเรื่องการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ คือ หน่วยเบิกจ่ายหรือส่วนงานภายในที่มีการจัดทำบัญชีแยกกัน และอยู่ภายใต้สังกัดหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ รวมทั้งหน่วยงานย่อยที่แยกออกไปดำเนินการซึ่งไม่ได้มีฐานะเป็นหน่วยเบิกจ่ายและไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณโดยตรง หน่วยเบิกจ่ายหรือส่วนงานภายในที่ดำเนินการเรื่องการเงินเองแต่ละแห่ง อาจมีหน้าที่จัดทำบัญชีแยกต่างหาก แต่ไม่ต้องจัดทำรายงานการเงินแยกต่างหากจากหน่วยงานของรัฐ เช่น สำนักงานของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค รายการบัญชีที่เกิดขึ้นของหน่วยงานภายใต้สังกัดเหล่านี้ ต้องรวมแสดงอยู่ในรายงานการเงินของส่วนราชการระดับกรมที่เป็นต้นสังกัด

### ๑.๑.๔ หน่วยงานภายใต้การควบคุม

หน่วยงานภายใต้การควบคุมเป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน ซึ่งมีการจัดทำรายงานการเงินแยกต่างหากจากหน่วยงานของรัฐ และเป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การควบคุมของหน่วยงานของรัฐโดยตรง หรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือตามนโยบายให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เดียวกัน หรือสอดคล้อง สนับสนุนกันกับการกิจของหน่วยงานของรัฐ โดยให้หน่วยงานของรัฐเป็นผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานของหน่วยงานนั้น เช่น ทุนหมุนเวียน หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ จึงต้องส่งรายงานการเงินให้หน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ควบคุมเพื่อการจัดทำรายงานการเงินภาพรวม

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐ

การจัดทำรายงานการเงินภาพรวมของหน่วยงานของรัฐมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐ ในการประเมินผลทางการเงินที่เกิดจากงานที่เกี่ยวข้องกันที่มีผู้รับผิดชอบ กลุ่มเดียวกัน ให้เห็นภาพรวมทั้งหมดนอกเหนือจากการรายงานทางการเงินแยกต่างหากของแต่ละหน่วยงาน รายงานการเงินภาพรวมดังกล่าวจึงมุ่งที่จะให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารโดยแสดงให้เห็นฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของกลุ่มหน่วยงานที่มีการควบคุมร่วมกัน แต่ไม่ได้มุ่งที่จะแสดงความรับผิดชอบทางการเงินของหน่วยใดหน่วยหนึ่งโดยเฉพาะที่ได้มีการแสดงไว้ในรายงานการเงินเฉพาะหน่วยงานแล้ว ทั้งนี้ การจัดทำรายงานการเงินภาพรวมไม่ถือเป็นการจัดทำรายงานการเงินรวม

ตัวอย่างของหน่วยงานทางเศรษฐกิจที่ต้องจัดทำรายงานการเงินภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ เช่น กลุ่มหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยส่วนราชการเจ้าสังกัดและทุนหมุนเวียน เช่น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย โดยมีหลักเกณฑ์ การพิจารณา ดังนี้

๑.๒.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นส่วนราชการที่มีภารกิจส่งเสริม สนับสนุน ค้ำค้ำ ควบคุม คัดกรอง และพัฒนาอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการและผู้ให้บริการ ธุรกิจอุตสาหกรรมให้มีสมรรถนะ และขีดความสามารถในการประกอบการที่เป็นเลิศ และมีความยั่งยืนสู่สากล ทั้งอุตสาหกรรมที่ดำเนินการอยู่แล้วและอุตสาหกรรมที่จะเกิดขึ้นใหม่

๑.๒.๒ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชน และกลุ่มผู้ประกอบการอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัว และหัตถกรรมไทย ให้มีเงินทุนเริ่มต้นการประกอบการ ขยายการผลิต หรือปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต โดยการให้สินเชื่อในรูปแบบของเงินกู้ยืมซึ่งมีเงื่อนไขการให้กู้แบบผ่อนปรน รวมทั้งให้การส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรม โดยการรับซื้อผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากราษฎรมาจำหน่าย และให้คำปรึกษาแก่ราษฎรที่มาขอใช้บริการ

๑.๒.๓ หน่วยที่ให้บริการของเงินทุนหมุนเวียนฯ คือ สำนักงานในส่วนภูมิภาคของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม ซึ่งได้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค ๑ ถึง ๑๑ ทั่วประเทศ การดำเนินการทั้งหมดของเงินทุนหมุนเวียน เช่น การทำนิติกรรมสัญญา การรับจ่าย ให้ยืม รับชำระคืนเงินยืม ดำเนินการโดยสำนักงานเงินทุนหมุนเวียน ที่เป็นส่วนงานภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนฯ ล้วนตกอยู่กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใต้กรอบของระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการส่งเสริมอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย พ.ศ. ๒๕๒๕ และหน้าที่หลักของเงินทุนหมุนเวียนฯ คือ การช่วยเหลือราษฎรให้ประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัว ซึ่งเป็นงานที่สนับสนุนภารกิจของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรมในการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนโดยตรง ดังนั้นจึงถือได้ว่าเงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นหน่วยงานที่อยู่ใน ความควบคุมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

### ๑.๓ วิธีการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐ

จัดทำโดยการนำรายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้การควบคุมตั้งแต่ ๑ หน่วยงานขึ้นไปมารวม กับรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นหน่วยงานที่ควบคุม ดังนั้น รายงานการเงินภาพรวมของหน่วยงาน ของรัฐจะประกอบด้วยรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นหน่วยงานที่ควบคุม และรายงานการเงิน ของหน่วยงานภายใต้การควบคุมทั้งหมดซึ่งจะต้องนำมารวมกันโดยไม่มีการตัดรายการระหว่างกัน แต่จะแสดงรายการ ระหว่างกันที่สำคัญไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินภาพรวม โดยมีขั้นตอนที่สำคัญในการจัดทำ ดังนี้

๑.๓.๑ รวบรวมข้อมูลรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นหน่วยงานที่ควบคุมที่ยัง ไม่ได้ผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และรายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้การ ควบคุมที่ยังไม่ได้ผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เช่น เงินทุนหมุนเวียน หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ หากหน่วยงานของรัฐใดไม่มีหน่วยงานภายใต้การควบคุมไม่ต้องจัดทำรายงานการเงินภาพรวม ตามแนวปฏิบัติฉบับนี้

๑.๓.๒ พิจารณาว่ารายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานภายใต้การควบคุมมี รอบปีบัญชีแตกต่างกันหรือไม่เพียงใด หากมีรอบปีบัญชีต่างกันไม่เกิน ๓ เดือน สามารถนำรายงานการเงินที่มี รอบปีบัญชีแตกต่างกันนั้นมารวมกันตามปกติได้โดยไม่ต้องปรับปรุง แต่หากรอบปีบัญชีของหน่วยงานภายใต้





การควบคุมต่างจากรอบปีบัญชีตามปีงบประมาณเกิน ๓ เดือน ต้องให้หน่วยงานภายใต้การควบคุมจัดทำรายงานการเงินใหม่โดยตัดข้อมูลให้เป็นรอบปีบัญชีตามปีงบประมาณของหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นหน่วยงานที่ควบคุม

๑.๓.๓ จัดทำรายงานการเงินภาพรวมโดยนำตัวเลขของรายการเดียวกันในรายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้การควบคุมมารวมกับตัวเลขในรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นหน่วยงานที่ควบคุม

๑.๓.๔ การแสดงรายการในรายงานการเงินภาพรวมตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐในแนวปฏิบัตินี้ โดยรูปแบบการนำเสนอไม่จำเป็นต้องมีรายการทั้งหมดตามที่กำหนดไว้หรือหน่วยงานของรัฐอาจมีรายการเฉพาะที่ไม่ปรากฏตามแนวปฏิบัติฉบับนี้ ดังนั้น ให้หน่วยงานของรัฐนำรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินภาพรวมตามแนวปฏิบัติฉบับนี้ไปปรับใช้ในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ โดยพิจารณาจากรายการที่เกิดขึ้นจริงของหน่วยงานของรัฐภายใต้หลักความมีสาระสำคัญ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นรายการที่ไม่มีสาระสำคัญก็ไม่จำเป็นต้องแยกแสดงรายการในรายงานการเงิน แต่หากเห็นว่า เป็นรายการที่มีสาระสำคัญให้พิจารณาแยกแสดงรายการในรายงานการเงิน หรือเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมในหมายเหตุประกอบงบการเงิน แม้ว่ารูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินภาพรวมที่กำหนดจะไม่ได้กำหนดให้แยกแสดงรายการนั้นไว้ในรายงานการเงิน หรือไม่ได้กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายการนั้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินก็ตาม

๑.๓.๕ เสนอรายงานการเงินภาพรวมของหน่วยงานของรัฐต่อหัวหน้าหน่วยงานที่ควบคุม และส่งไฟล์ข้อมูลรายงานการเงินภาพรวมให้กรมบัญชีกลางทราบ ทาง E-mail address : pubacsap@hotmail.com

## ๒. รายการสำคัญที่นำเสนอในรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐ

รายงานการเงินภาพรวม ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน เป็นอย่างน้อย ซึ่งแต่ละองค์ประกอบของรายงานการเงินนั้นมีรายการสำคัญที่มีความหมาย ดังนี้

### ๒.๑ งบแสดงฐานะการเงิน

#### ๒.๑.๑ สินทรัพย์หมุนเวียน/ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

รายการ	ความหมาย
สินทรัพย์หมุนเวียน	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	เงินสด รายการอื่นที่มีสภาพคล่องสูงเช่นเดียวกับเงินสด และเงินฝากธนาคารทุกประเภท แต่ไม่รวมเงินฝากประเภทที่ต้องจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลาที่กำหนด ยกเว้นเงินฝากที่มีกำหนดจ่ายคืนไม่เกิน ๓ เดือน (เงินฝากประจำ) รวมถึงเงินทดรองราชการ และเงินฝากคลัง
รายการเทียบเท่าเงินสด	เงินลงทุนชั่วคราวที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้ และมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าน้อย หรือไม่มีความสำคัญ



รายการ	ความหมาย
ลูกหนี้ระยะสั้น	จำนวนเงินที่องค์กร/ บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภาครัฐ ค้างชำระแก่หน่วยงานเป็นค่าสินค้าหรือบริการ หรือเกิดจากรายการอื่น ที่ทำให้หน่วยงานมีลูกหนี้ที่จะได้รับชำระคืน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี แต่ไม่รวมถึงการให้กู้ยืม และรายการที่ไม่มีมีการแลกเปลี่ยน
ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	จำนวนเงินที่องค์กร/ บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภาครัฐ ค้างชำระแก่หน่วยงาน ซึ่งเกิดจากรายการที่ไม่มีมีการแลกเปลี่ยน และการได้รับความช่วยเหลือและอุดหนุน ซึ่งครบกำหนดชำระ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	ลูกหนี้ที่เกิดจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น ที่มีกำหนดชำระคืนไม่เกิน ๑ ปี
เงินลงทุนระยะสั้น	เงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้ไม่เกิน ๑ ปี รวมถึง เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อครบกำหนดที่มีระยะเวลาการฝากเกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี เงินลงทุนในตราสารหนี้ เงินลงทุนในตราสารทุน และเงินลงทุนอื่น
สินค้าคงเหลือ	สินค้าสำเร็จรูป งานหรือสินค้าระหว่างทำ วัตถุดิบและวัสดุที่ใช้ในการผลิตเพื่อขาย หรือให้บริการตามปกติของหน่วยงาน
วัสดุคงเหลือ	สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร ใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ซึ่งมีไว้เพื่อใช้ในการบริหาร
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นใด นอกจากที่กำหนดไว้ เช่น ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ทั้งนี้ หากรายการใดมีสาระสำคัญให้แยกแสดงต่างหาก
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	
ลูกหนี้ระยะยาว	จำนวนเงินที่องค์กร/ บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภาครัฐ ค้างชำระแก่หน่วยงานเป็นค่าสินค้าหรือบริการ หรือเกิดจากรายการอื่นที่ทำให้หน่วยงานมีลูกหนี้ที่จะได้รับชำระคืนภายในระยะเวลาเกิน ๑ ปี แต่ไม่รวมถึงการให้กู้ยืมและรายการที่ไม่มีมีการแลกเปลี่ยน
ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะยาว	จำนวนเงินที่องค์กร/ บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภาครัฐ ค้างชำระแก่หน่วยงานที่เกิดจากรายการที่ไม่มีมีการแลกเปลี่ยน และการได้รับความช่วยเหลือและอุดหนุน ซึ่งครบกำหนดชำระ ภายในระยะเวลาเกิน ๑ ปี
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	ลูกหนี้ที่เกิดจากเงินให้กู้ยืมระยะยาว ซึ่งมีกำหนดชำระคืนเกิน ๑ ปี
เงินลงทุนระยะยาว	เงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน รวมถึงเงินลงทุนในหน่วยงานร่วม เงินลงทุนในหน่วยงานที่ถูกควบคุม และเงินลงทุนระยะยาวอื่น



รายการ	ความหมาย
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	สินทรัพย์ที่มีตัวตนที่มีไว้เพื่อประโยชน์ในการผลิต เพื่อใช้ในการจำหน่ายสินค้า หรือให้บริการ เพื่อการบริหาร หรือเพื่อใช้ในการดำเนินงานทั่วไป ซึ่งคาดว่าจะใช้ประโยชน์ได้ภายในระยะเวลาเกิน ๑ ปี
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	สินทรัพย์เพื่อใช้ในการให้บริการแก่สาธารณชน ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	สินทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวเงินที่สามารถระบุได้ และไม่มีลักษณะทางกายภาพ ซึ่งคาดว่าจะให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาเกิน ๑ ปี
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นใด นอกจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากรายการใดมีสาระสำคัญให้แยกแสดงต่างหาก

### ๒.๑.๒ หนี้สินหมุนเวียน/ หนี้สินไม่หมุนเวียน

รายการ	ความหมาย
หนี้สินหมุนเวียน	
เจ้าหนี้ระยะสั้น	จำนวนเงินที่หน่วยงานค้างชำระแก่องค์กร/ บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น เป็นค่าสินค้าหรือบริการ หรือเกิดจากรายการอื่นที่ทำให้หน่วยงานมีภาระหนี้ที่จะต้องชำระภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี แต่ไม่รวมถึงการกู้ยืมและรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน
เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	จำนวนเงินที่หน่วยงานค้างชำระแก่องค์กร/ บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกิดจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน รวมถึง เงินที่หน่วยงานต้องนำส่งคลังและจ่ายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย เงินภาษีที่ต้องนำส่งรัฐ และการให้ความช่วยเหลือและอุดหนุน ซึ่งครบกำหนดชำระภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี
เงินกู้ยืมระยะสั้น	หนี้สินคงค้างที่เกิดจากเงินกู้ยืมระยะสั้น ซึ่งมีกำหนดชำระคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน ๑ ปี	หนี้สินคงค้างที่เกิดจากเงินกู้ยืมระยะยาว เฉพาะส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี
ส่วนของเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายใน ๑ ปี	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าการเงินด้านผู้เช่าส่วนที่จะถึงกำหนดชำระตามสัญญาเช่าการเงินภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี
เงินตรองราชการรับจากคลังระยะสั้น	เงินตรองจ่ายที่หน่วยงานเบิกไปจากคลัง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ในระหว่างที่ยังไม่ได้เบิกเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณมาใช้คืนคลัง ซึ่งโดยปกติจะชำระคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี



รายการ	ความหมาย
เงินรับฝากระยะสั้น	เงินที่หน่วยงานได้รับไว้ตามอำนาจหน้าที่ แต่เป็นเงินที่หน่วยงานไม่อาจนำไปใช้จ่ายได้ตามปกติ โดยหน่วยงานมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้ฝากหรือเป็นเงินผ่านมือที่จะต้องจ่ายต่อไปยังบุคคลที่มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย ซึ่งจะต้องจ่ายภายในระยะ เวลาไม่เกิน ๑ ปี
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	หนี้สินที่คาดว่าจะถึงกำหนดชำระภายใน ๑ ปี และมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับจังหวะเวลา หรือจำนวนที่จะต้องจ่ายชำระ
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	หนี้สินหมุนเวียนอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากรายการใดมีสาระสำคัญให้แยกแสดงต่างหาก
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	
เจ้าหนี้ระยะยาว	จำนวนเงินที่หน่วยงานค้างชำระแก่องค์กร/ บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภาครัฐอื่น เป็นค่าสินค้าหรือบริการ หรือเกิดจากรายการอื่นที่ทำให้หน่วยงานมีภาระหนี้ที่จะต้องชำระภายในระยะเวลาเกิน ๑ ปี แต่ไม่รวมถึงการกู้ยืมและรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน
เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะยาว	จำนวนเงินที่หน่วยงานค้างชำระแก่องค์กร/ บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกิดจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยนและการให้ความช่วยเหลือและอุดหนุน ซึ่งครบกำหนดชำระภายในระยะเวลาเกิน ๑ ปี
เงินกู้ยืมระยะยาว	หนี้สินคงค้างที่เกิดจากเงินกู้ยืมระยะยาว ซึ่งมีกำหนดชำระคืนภายในระยะเวลาเกิน ๑ ปี
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินระยะยาว	ยอดคงเหลือของมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าการเงินด้านผู้เช่า สุทธิจากหนี้ส่วนที่จะถึงกำหนดชำระตามสัญญาเช่าการเงินภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี
เงินตรงราชการรับจากคลังระยะยาว	เงินตรงที่หน่วยงานเบิกไปจากคลังตามกฎหมาย เพื่อใช้จ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายปลีกย่อยต่างๆ ของสำนักงาน ซึ่งจะชำระคืนคลังเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้เงินตรงตามปกติ จึงมีระยะเวลาการชำระคืนเกินกว่า ๑ ปี
เงินรับฝากระยะยาว	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้ตามอำนาจหน้าที่ แต่เป็นเงินที่หน่วยงานไม่อาจนำไปใช้จ่ายได้ตามปกติ โดยหน่วยงานมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้ฝาก หรือเป็นเงินผ่านมือที่จะต้องจ่ายต่อไปยังบุคคลที่สามตามกฎหมาย ซึ่งมีกำหนดจ่ายภายในระยะเวลาเกิน ๑ ปี
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	หนี้สินที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า ๑ ปี และมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับจังหวะเวลาหรือจำนวนที่จะต้องจ่ายชำระ
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากรายการใดมีสาระสำคัญให้แยกแสดงต่างหาก



๒.๑.๓ ส่วนทุน

รายการ	ความหมาย
สินทรัพย์สุทธิ/ ส่วนทุน	
ทุน	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยงานเมื่อเริ่มบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้างครั้งแรก หรือทุนเริ่มแรกเมื่อเริ่มตั้งหน่วยงาน
รายได้สูง/ (ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	ผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงานที่สะสมมาในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีในอดีตจนถึง ณ วันที่ในรายงาน
องค์ประกอบอื่นของสินทรัพย์สุทธิ/ ส่วนทุน	ยอดรวมของผลสะสมเมื่อสิ้นรอบระยะเวลารายงานของผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย และผลกำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงอื่น (ถ้ามี) ตามที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๒.๒ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

๒.๒.๑ รายได้

รายการ	ความหมาย
รายได้จากงบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณที่หน่วยงานเบิกจากคลังในระหว่างปีสุทธิ จากยอดเงินงบประมาณเบิกเกินส่งคืน ไม่ว่าจะเป็นการเบิกจากงบประมาณปีปัจจุบัน หรืองบประมาณปีก่อนที่ได้รับการกักเงินไว้เบิกเหลือในปี และรวมทั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานของหน่วยงานและงบกลาง
รายได้จากเงินกู้และรายได้อื่นจากรัฐบาล	จำนวนเงินที่หน่วยงานเบิกจ่ายเงินคงคลัง และเงินกู้ตามโครงการเฉพาะจากคลัง
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	รายได้ของหน่วยงานที่เกิดจากการขายสินค้าและให้บริการ รวมทั้งรายได้ของทุนหมุนเวียนที่ได้รับจากการนำเงินส่งเข้ากองทุนตามกฎหมาย
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	รายได้ของหน่วยงานที่เกิดจากการได้รับความช่วยเหลืออุดหนุนและบริจาคที่เป็นการให้เปล่าไม่ต่างตอบแทน ซึ่งสามารถวัดมูลค่าเป็นตัวเงินได้ รวมทั้งการรับโอนทรัพยากรจากหน่วยงานภาครัฐอื่น
รายได้อื่น	รายได้ของหน่วยงานที่เป็นไปตามคำนิยามของรายได้ ซึ่งเกิดจากรายการอื่นๆ นอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ข้างต้น รวมถึงรายได้เงินนอกงบประมาณที่ได้รับยกเว้นให้หักไว้จากการจัดเก็บ



๒.๒.๒ ค่าใช้จ่าย

รายการ	ความหมาย
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจ้างงานบุคลากรในภาครัฐ ทั้งรายการที่มีกำหนดจ่ายเป็นประจำ และเป็นครั้งคราว รวมทั้งสวัสดิการอันเป็นสิทธิประโยชน์อื่น แต่ไม่รวมถึงเงินที่จ่ายให้ตอบแทนการปฏิบัติงานเฉพาะครั้ง
ค่าบำเหน็จบำนาญ	ค่าใช้จ่ายตอบแทนความดีความชอบของการรับราชการจนครบตามกำหนดหรือตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ให้แก่บุคลากรภาครัฐ สำหรับการพ้นจากหน้าที่ราชการ รวมทั้งสวัสดิการอันเป็นสิทธิประโยชน์อื่นที่จ่ายให้ผู้มีสิทธิรับบำนาญและครอบครัว
ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่ายที่รัฐเป็นผู้กำหนดให้จ่ายตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้ทางราชการ ทั้งที่จ่ายให้ตามตำแหน่งหน้าที่และตามภารกิจที่ปฏิบัติเป็นครั้งคราว
ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายเนื่องจากการใช้บริการต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเดินทาง และค่าใช้จ่ายในการประชุม
ค่าวัสดุ	มูลค่าของสิ่งของประเภทวัสดุที่ถูกนำไปใช้ในระหว่างปี รวมถึงค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ และต้นทุนการขายสินค้า (หากมีสาระสำคัญให้แยกแสดงต่างหาก)
ค่าสาธารณูปโภค	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้บริการสาธารณูปโภคในระหว่างปี
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	มูลค่าของสินทรัพย์ที่มีอายุการใช้งานนานเกินกว่า ๑ ปี ที่ถูกปันส่วนเป็นค่าใช้จ่ายไปตลอดอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์นั้น ทั้งสินทรัพย์ที่มีตัวตนและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานที่เกิดจากการให้ความช่วยเหลือและอุดหนุนที่เป็นการให้เปล่าไม่ต่างตอบแทน ซึ่งสามารถวัดมูลค่าเป็นตัวเงินได้ รวมทั้งการโอนทรัพยากรไปให้หน่วยงานภาครัฐอื่น
ค่าใช้จ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานที่เป็นไปตามค่านิยมของค่าใช้จ่ายซึ่งเกิดจากรายการอื่นๆ นอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ รวมถึงกำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่เลิกใช้งานซึ่งไม่ต้องนำส่งรายได้แผ่นดิน ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สิน ค่าใช้จ่ายช่วยผู้ประสบภัยพิบัติ ค่าใช้จ่ายเพื่อรักษาความมั่นคง และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริหารจัดการแทนรัฐบาล แต่ไม่รวมถึงการนำส่งรายได้แผ่นดิน
ต้นทุนทางการเงิน	ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดการทางการเงิน



### ๓. ประเด็นสำคัญบางประการในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐ

#### ๓.๑ รอบระยะเวลาบัญชีที่แตกต่างกันของรายงานการเงิน

สำหรับกรณีที่หน่วยงานที่เสนอรายงานในรายงานการเงินภาพรวมมีรอบระยะเวลาบัญชีที่แตกต่างกัน ให้จัดทำรายงานการเงินภาพรวมโดยใช้รอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นหน่วยงานที่ควบคุมเป็นหลัก หากหน่วยงานที่เสนอรายงานมีรอบระยะเวลาบัญชีที่แตกต่างกันไม่เกิน ๓ เดือน และภายในช่วงเวลาดังกล่าว หน่วยงานภายใต้การควบคุมมีการดำเนินงานเป็นปกติโดยสม่ำเสมอไม่เกิดเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานของหน่วยงาน หน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นหน่วยงานที่ควบคุมสามารถนำรายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้การควบคุมที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่แตกต่างกันนั้น มารวมกับรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นหน่วยงานที่ควบคุมได้โดยไม่ต้องปรับปรุงรายการ แต่ต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินภาพรวมด้วย ตัวอย่างของเหตุการณ์ผิดปกติที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน เช่น เกิดการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวนมากกว่าปกติอย่างมาก เนื่องจากลูกหนี้เกษตรกรที่มีประวัติการชำระหนี้ปกติจำนวนมาก ในกลุ่มลูกหนี้ค้างค้างได้ผิดนัดชำระหนี้หลายงวดซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ภัยแล้ง หรือกระทรวงการคลังเรียกให้เงินทุนหมุนเวียนนำเงินส่วนเกินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินจำนวนมาก แต่หากหน่วยงานภายใต้การควบคุมมีรอบระยะเวลาบัญชีต่างจากหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นหน่วยงานที่ควบคุม เกิน ๓ เดือน ต้องสรุปข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้การควบคุมขึ้นใหม่ตามรอบปีงบประมาณ เพื่อใช้จัดทำรายงานการเงินภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ

#### ๓.๒ มาตรฐานการบัญชีที่แตกต่างกันในการจัดทำรายงานการเงิน

สำหรับกรณีที่หน่วยงานที่เสนอรายงานในรายงานการเงินภาพรวมใช้มาตรฐานการบัญชีในการจัดทำรายงานการเงินแตกต่างกัน เช่น ส่วนราชการระดับกรมจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ส่วนเงินทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนกำหนด ซึ่งในทางปฏิบัติเงินทุนหมุนเวียนอาจจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการบัญชีอื่นประกอบด้วย ส่วนราชการระดับกรมสามารถนำรายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้การควบคุมมารวมกับรายงานการเงินของส่วนราชการระดับกรมได้โดยไม่ต้องปรับปรุงรายการ แต่ต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับรายการและนโยบายการบัญชีที่แตกต่างกันเฉพาะรายการที่มีนัยสำคัญไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินภาพรวมด้วย เช่น เงินทุนหมุนเวียนรับรู้รายการค่าใช้จ่ายช่วยเหลือและอุดหนุนเมื่อโครงการของผู้ขอรับการช่วยเหลือได้รับการอนุมัติ แต่ส่วนราชการรับรู้รายการค่าใช้จ่ายอุดหนุนเมื่อมีการเบิกเงินจากคลังมาจ่ายให้แก่ผู้รับ



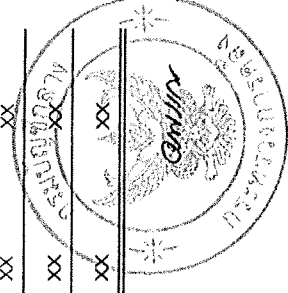
๔. รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐ

กรม...

งบแสดงฐานะการเงินภาพรวม  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

สินทรัพย์	หมายเลข	กรม...			หน่วยงานภายใต้ การควบคุม			รวม	(หน่วย:บาท)
		๒๕๕๑	๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๐		
สินทรัพย์หมุนเวียน									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	๖	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
ลูกหนี้ระยะสั้น	๗,๒๘	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	๘,๒๘	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	๙,๒๘	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
วัสดุคงเหลือ		XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	๑๐	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน									
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	๑๑	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	๑๒	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	๑๓	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
รวมสินทรัพย์		XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX

หน่วยงานสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอข้อมูลได้ตามความเหมาะสมและความสะดวกในการจัดพิมพ์ เช่น แสดงจำนวนเงินเป็นหลักพันบาท หรือล้านบาท หรือแสดงแยกเป็นหลายหน้า เป็นต้น





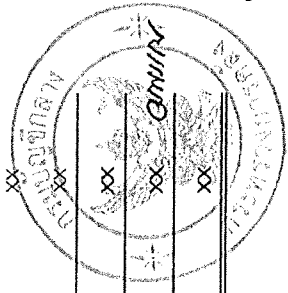
กรม...

งบแสดงฐานะการเงินภาพรวม

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ	กรม...		หน่วยงานภายใต้ การควบคุม		รวม
	๒๕๖๑	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๐	
หนี้สิน					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้ระยะสั้น	๗,๒๘	XX	XX	XX	XX
เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	๘,๒๘	XX	XX	XX	XX
เงินกู้ยืมระยะสั้น	๙,๒๘	XX	XX	XX	XX
ส่วนของผู้ถือหุ้นตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายใน ๑ ปี	๑๔	XX	XX	XX	XX
เงินที่รอการชำระรับจากคลังระยะสั้น		XX	XX	XX	XX
เงินรับฝากระยะสั้น	๑๕	XX	XX	XX	XX
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	๑๖	XX	XX	XX	XX
รวมหนี้สินหมุนเวียน	XX	XX	XX	XX	XX
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินระยะยาว	๑๔	XX	XX	XX	XX
เงินที่รอการชำระรับจากคลังระยะยาว		XX	XX	XX	XX
เงินรับฝากระยะยาว		XX	XX	XX	XX
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		XX	XX	XX	XX
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	๑๗	XX	XX	XX	XX
รวมหนี้สิน	XX	XX	XX	XX	XX
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	XX	XX	XX	XX	XX



กรม...

งบแสดงฐานะการเงินภาพรวม

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

(หน่วย:บาท)

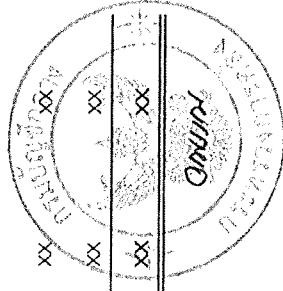
หมายเหตุ	กรม...		หน่วยงานภายใต้ การควบคุม		รวม	
	๒๕๕๑	๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๐
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ทุน	XX	XX	XX	XX	XX	XX
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	XX	XX	XX	XX	XX	XX
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	XX	XX	XX	XX	XX	XX

สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

ทุน

รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม

รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน



กรม...

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินภาพรวม

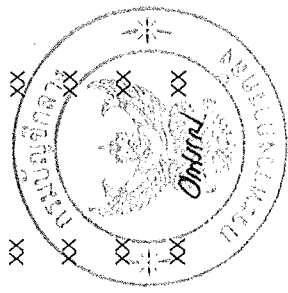
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

(หน่วย:บาท)

รายละเอียด	กรม...				หน่วยงานภายใต้ การควบคุม		รวม
	๒๕๕๑	๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๐	
รายได้							
รายได้จากงบประมาณ	๑๘	XX	XX	XX	XX	XX	
รายได้จากเงินกู้และรายได้อื่นจากรัฐบาล		XX	XX	XX	XX	XX	
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	๒๘	XX	XX	XX	XX	XX	
รายได้จากการอุดหนุนและบริการ	๑๙,๒๘	XX	XX	XX	XX	XX	
รายได้อื่น	๒๐	XX	XX	XX	XX	XX	
รวมรายได้	XX	XX	XX	XX	XX	XX	

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๒๑	XX	XX	XX	XX	XX
ค่าบำเหน็จบำนาญ	๒๒	XX	XX	XX	XX	XX
ค่าตอบแทน	๒๓	XX	XX	XX	XX	XX
ค่าใช้สอย	๒๔,๒๘	XX	XX	XX	XX	XX
ค่าวัสดุ		XX	XX	XX	XX	XX
ค่าสาธารณูปโภค	๒๕	XX	XX	XX	XX	XX
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	๒๖	XX	XX	XX	XX	XX



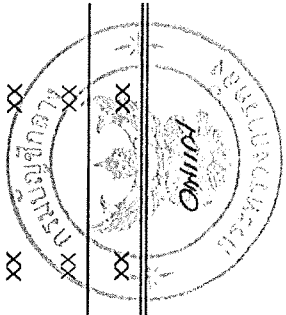
กรม...

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินภาพรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ	กรม...		หน่วยงานภายใต้			รวม
	๒๕๕๑	๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๐	๒๕๕๑	
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	XX	XX	XX	XX	XX	
ค่าใช้จ่ายอื่น	XX	XX	XX	XX	XX	
รวมค่าใช้จ่าย	XX	XX	XX	XX	XX	
รายได้สูง/(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่ายก่อนต้นทุนทางการเงิน	XX	XX	XX	XX	XX	
ต้นทุนทางการเงิน	XX	XX	XX	XX	XX	
รายได้สูง/(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่ายสุทธิ	XX	XX	XX	XX	XX	



กรม...

หมายเหตุประกอบงบการเงินภาพรวม  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

หมายเหตุ

- ๑ ข้อมูลทั่วไป
- ๒ เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน
- ๓ มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่
- ๔ สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
- ๕ รายการสำคัญในรายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้การควบคุม
- ๖ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ๗ ลูกหนี้ระยะสั้น/เจ้าหนี้ระยะสั้น
- ๘ ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น/เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น
- ๙ เงินให้กู้ยืมระยะสั้น/เงินกู้ยืมระยะสั้น
- ๑๐ สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
- ๑๑ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- ๑๒ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- ๑๓ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
- ๑๔ เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน
- ๑๕ เงินรับฝากระยะสั้น
- ๑๖ หนี้สินหมุนเวียนอื่น
- ๑๗ หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น
- ๑๘ รายได้จากงบประมาณ
- ๑๙ รายได้จากอุดหนุนและบริจาค/ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค
- ๒๐ รายได้อื่น
- ๒๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากร
- ๒๒ ค่าบำเหน็จบำนาญ
- ๒๓ ค่าตอบแทน
- ๒๔ ค่าใช้สอย
- ๒๕ ค่าสาธารณูปโภค
- ๒๖ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย
- ๒๗ ค่าใช้จ่ายอื่น
- ๒๘ เรื่องอื่น ๆ



หมายเหตุ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กรม... เป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวง... มีหน้าที่ความรับผิดชอบ.....

.....

กรม... มีสถานที่ตั้งแห่งใหญ่ ณ เลขที่ .....(ที่อยู่หน่วยงาน).....

.....

กฎหมายที่สำคัญซึ่งกำหนดหน้าที่การดำเนินงานของกรม... ได้แก่.....

.....

กรม... มีหน่วยงานภายใต้การควบคุมจำนวน ..... แห่ง ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดที่ไม่ใช่หน่วยงานที่เสนอรายงานจำนวน ..... แห่ง จึงไม่มีการจัดทำงบการเงินแยกต่างหาก รายการบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวทุกแห่งจึงได้นำมารวมกับรายการบัญชีของกรม... นอกจากนี้ กรม... มีหน่วยงานภายใต้การควบคุมที่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงานและจัดทำงบการเงินแยกต่างหากจากกรม... จำนวน ..... แห่ง ได้แก่ ..... (หน่วยงานภายใต้การควบคุมที่เสนอรายงานแยกต่างหาก)..... ตามกฎหมาย..... ซึ่งมีวัตถุประสงค์และหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับ.....

..... รายการบัญชีที่เกิดขึ้นของหน่วยงานภายใต้การควบคุมที่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงานดังกล่าวได้นำมาแสดงอยู่ในงบการเงินภาพรวมของกรมฉบับนี้

หมายเหตุ ๒ เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

รายงานการเงินภาพรวมของกรม... ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๒/วข ลงวันที่ xxxxxx รายการที่ปรากฏในรายงานการเงินภาพรวมฉบับนี้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังประกาศใช้ ซึ่งรวมถึงหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ยกเว้นเรื่อง... ที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (หรืออื่น ๆ ระบุ...)

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

รายงานการเงินภาพรวมของกรม... มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลทางการเงินที่เกิดขึ้นของกรม... รวมทั้งหน่วยงานภายใต้การควบคุมหรืออยู่ในกลุ่มเดียวกัน ทั้งหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกรม... โดยตรง และหน่วยงานที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมโดยตรง แต่จัดตั้งขึ้นตามนโยบายให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เดียวกันกับภารกิจของกรม... โดยให้กรม... เป็นผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานของหน่วยงานนั้น รายงานการเงินนี้จึงรวมรายการบัญชีที่เกิดขึ้นของหน่วยงานภายใต้การควบคุมหรืออยู่ในกลุ่มเดียวกันทุกแห่งไม่ว่าหน่วยงานนั้นจะเป็นหน่วยงานที่เสนอรายงานและจัดทำรายงานการเงินแยกต่างหากด้วยหรือไม่ และรวมรายการที่เกี่ยวข้องกับเงินทุกแหล่งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม... โดยไม่ตัดรายการที่เกิดขึ้นระหว่างกันภายในกลุ่ม



หมายเหตุ ๓ มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่

ในระหว่างปีปัจจุบัน กระทรวงการคลังได้ประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ และฉบับปรับปรุงใหม่ ดังนี้

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันที่เริ่มในหรือหลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ... เรื่อง.....

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการสำคัญต่อรายงานการเงินในงวดปัจจุบัน

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่จะมีผลบังคับใช้ในงวดอนาคต

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ... เรื่อง..... วันที่มีผลบังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ฝ่ายบริหารเชื่อว่ามาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ข้างต้น จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการสำคัญต่อรายงานการเงินในงวดที่นำมาถือปฏิบัติ ยกเว้น.....

หมายเหตุ ๔ สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

๔.๑ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

.....  
.....  
.....

๔.๒ ลูกหนี้

.....  
.....  
.....

๔.๓ เงินให้กู้ยืม

.....  
.....  
.....

๔.๔ วัสดุคงเหลือ

.....  
.....  
.....

๔.๕ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

.....  
.....  
.....



๔.๖ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

๔.๗ เจ้าหนี้

๔.๘ เงินกู้ยืม

๔.๙ เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน

๔.๙.๑ สัญญาเช่าดำเนินงาน

๔.๑๐ รายได้จากเงินงบประมาณ

๔.๑๑ รายได้จากเงินกู้รัฐบาล

๔.๑๒ รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

๔.๑๓ รายได้แผ่นดิน





๔.๑๔ รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค

.....  
.....  
.....

๔.๑๕ รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

.....  
.....  
.....

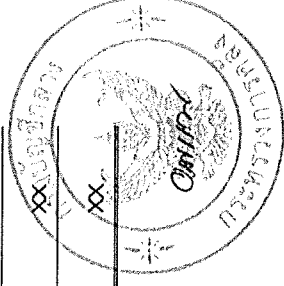


หมายเหตุ ๕ รายการสำคัญในรายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้การควบคุม

๕.๑ รายการสำคัญในงบแสดงฐานะการเงินของหน่วยงานภายใต้การควบคุม

(หน่วย:บาท)

	หน่วยงาน ก		หน่วยงาน ข		หน่วยงาน อื่น		รวม	
	๒๕๖๑	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๐
สินทรัพย์								
สินทรัพย์หมุนเวียน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน								
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx
รวมสินทรัพย์	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx



๕.๑ รายการสำคัญในงบแสดงฐานะการเงินของหน่วยงานภายใต้การควบคุม (ต่อ)

(หน่วย:บาท)

	หน่วยงาน ก		หน่วยงาน ข		หน่วยงาน อื่น		รวม
	๒๕X๑	๒๕X๐	๒๕X๑	๒๕X๐	๒๕X๑	๒๕X๐	
หนี้สิน							
หนี้สินหมุนเวียน							
เจ้าหนี้ระยะสั้น	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
รวมหนี้สินหมุนเวียน	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
หนี้สินไม่หมุนเวียน							
เงินรับฝากระยะยาว	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
รวมหนี้สิน	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX

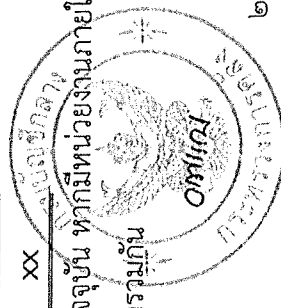
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

ทุน

รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม

รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

รายการสำคัญในงบแสดงฐานะการเงินของหน่วยงานภายใต้การควบคุม แสดงเฉพาะรายการที่มีสาระสำคัญในรายงานการเงินปัจจุบัน ทงมีหน่วยงานภายใต้การควบคุมหลายแห่งให้แสดงเฉพาะรายการของหน่วยงานฯ ที่มีรายการที่มีสาระสำคัญมากที่สุด ๒ แห่งแรก ส่วนหน่วยงานฯ อื่น ๆ ให้แสดงรวมกัน

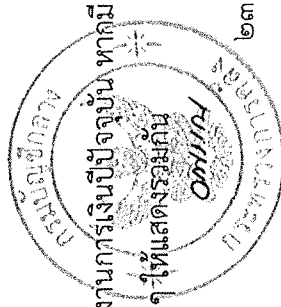


๕.๒ รายการสำคัญในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงานภายใต้การควบคุม

(หน่วย:บาท)

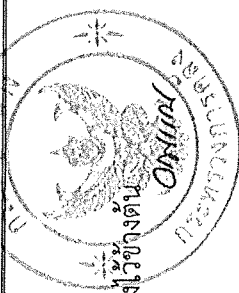
	หน่วยงาน ก		หน่วยงาน ข		หน่วยงาน อื่น		รวม
รายได้	๒๕๕๑	๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๐	๒๕๕๑
รายได้จากงบประมาณ	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
รายได้อื่น	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
รวมรายได้	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
ค่าใช้จ่าย							
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
ค่าใช้จ่าย	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค							
ค่าใช้จ่ายอื่น	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
รวมค่าใช้จ่าย	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX

รายการสำคัญในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงานภายใต้การควบคุม แสดงเฉพาะรายการที่มีสาระสำคัญในรายงานการเงินปัจจุบัน หากมีหน่วยงานภายใต้การควบคุมหลายแห่งให้แสดงเฉพาะรายการของหน่วยงานๆ ที่มีรายการที่มีสาระสำคัญมากที่สุด ๒ แห่งแรก ส่วนหน่วยงานๆ อื่นๆ ให้แสดงรวมกัน



หมายเหตุ ๖ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน	(หน่วย:บาท)											
	กรม...	หน่วยงาน ก		หน่วยงาน ข		หน่วยงาน อื่น		รวม				
	๒๕๕๑	๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๐	๒๕๕๑	
เงินสดในมือ	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
เงินฝากธนาคาร - กระแสเงินสด	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
เงินฝากคลัง	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
เงินทดรองราชการ	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
<b>รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</b>	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX	



หมายเหตุ ๗ - ๒๗ เป็นการเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดประกอบรายการที่แสดงในหน้ารายงานการเงินลักษณะเดียวกันกับหมายเหตุที่ ๖ ที่แสดงไว้ข้างต้น

หมายเหตุ ๒๘ เรื่องอื่น ๆ

หน่วยงานของรัฐอาจเปิดเผยรายการที่เกิดขึ้นระหว่างกันของหน่วยงานที่ควบคุมกับหน่วยงานภายใต้การควบคุม หรือระหว่างหน่วยงานภายใต้การควบคุมด้วยกัน อาทิเช่น รายการลูกหนี้เจ้าหนี้ระหว่างกัน การโอนสินทรัพย์ระหว่างกัน รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน เป็นต้น



๕. ตัวอย่างการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐ

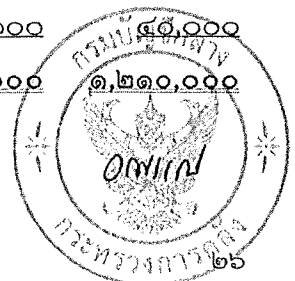
กรม ก

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

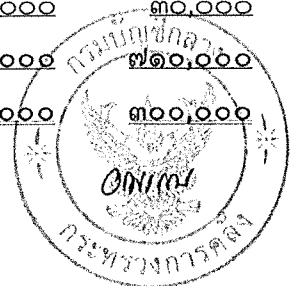
(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	๒๕๕๑	๒๕๕๐
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		๑๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น		๕๐๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐
วัสดุคงเหลือ		๑๒,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		๗๘,๐๐๐	๕๓,๐๐๐
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		๗๑๐,๐๐๐	๔๘๘,๐๐๐
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์		๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๑๒๐,๐๐๐
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		๓๐๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		๕๐,๐๐๐	๘๕,๐๐๐
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		๑,๓๕๐,๐๐๐	๑,๕๘๕,๐๐๐
รวมสินทรัพย์		๒,๐๖๐,๐๐๐	๒,๐๗๓,๐๐๐
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินรับฝากระยะสั้น		๔๑๖,๐๐๐	๕๐๑,๐๐๐
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		๑๖๑,๐๐๐	๑๕๑,๐๐๐
รวมหนี้สินหมุนเวียน		๕๗๗,๐๐๐	๖๕๒,๐๐๐
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		๑๗๘,๐๐๐	๒๑๑,๐๐๐
รวมหนี้สิน		๗๕๕,๐๐๐	๘๖๓,๐๐๐
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		๑,๓๐๕,๐๐๐	๑,๒๑๐,๐๐๐
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
ทุน		๑,๑๗๐,๐๐๐	๑,๑๗๐,๐๐๐
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม		๑๓๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		๑,๓๐๕,๐๐๐	๑,๒๑๐,๐๐๐



กรม ก  
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	๒๕๖๑	๒๕๖๐
<b>รายได้</b>			
รายได้จากงบประมาณ		๘๕๐,๐๐๐	๙๒๐,๐๐๐
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค		๘๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
รายได้อื่น		<u>๗๐,๐๐๐</u>	<u>๔๐,๐๐๐</u>
<b>รวมรายได้</b>		<b>๑,๐๐๐,๐๐๐</b>	<b>๑,๐๑๐,๐๐๐</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ค่าใช้จ่ายบุคลากร		๑๙๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
ค่าบำเหน็จบำนาญ		๗๕,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายสอย		๑๗๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๖๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		๑๘๕,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค		<u>๑๔๐,๐๐๐</u>	<u>๓๐,๐๐๐</u>
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b><u>๘๖๕,๐๐๐</u></b>	<b><u>๗๑๐,๐๐๐</u></b>
<b>รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ</b>		<b><u>๑๓๕,๐๐๐</u></b>	<b><u>๓๐๐,๐๐๐</u></b>

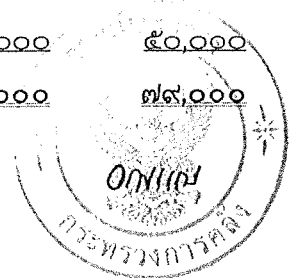




**ทุนหมุนเวียน ข**  
**งบแสดงฐานะการเงิน**  
**ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑**

(หน่วย: บาท)

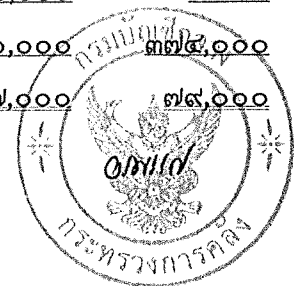
	หมายเหตุ	๒๕๖๑	๒๕๖๐
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		๑๓๗,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
ลูกหนี้ระยะสั้น		๗๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
วัสดุคงเหลือ		๑๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		<u>๘,๐๐๐</u>	<u>๗,๕๐๐</u>
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>๒๓๒,๐๐๐</b>	<b>๒๔๗,๕๐๐</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์		๓๙๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		๓๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		<u>๕,๐๐๐</u>	<u>๓,๐๐๐</u>
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b><u>๔๒๕,๐๐๐</u></b>	<b><u>๓๑๓,๐๐๐</u></b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>๖๕๗,๐๐๐</b>	<b>๕๖๐,๕๐๐</b>
<b>หนี้สิน</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น		๔๖๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
เงินรับฝากระยะสั้น		๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		<u>๑,๐๐๐</u>	<u>๒๐๐,๐๐๐</u>
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>๔๖๖,๐๐๐</b>	<b>๔๗๕,๐๐๐</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น</b>		๕,๐๐๐	๖,๕๐๐
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b><u>๕,๐๐๐</u></b>	<b><u>๖,๕๐๐</u></b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b><u>๔๗๑,๐๐๐</u></b>	<b><u>๔๘๑,๕๐๐</u></b>
<b>สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน</b>		<b>๑๘๖,๐๐๐</b>	<b>๗๙,๐๐๐</b>
<b>สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน</b>			
<b>ทุน</b>		๒๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐
<b>รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม</b>		<u>๑๕๗,๐๐๐</u>	<u>๕๐,๐๐๐</u>
<b>รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน</b>		<b><u>๑๘๖,๐๐๐</u></b>	<b><u>๗๙,๐๐๐</u></b>



**ทุนหมุนเวียน ข**  
**งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑**

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	๒๕๖๑	๒๕๖๐
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ		๔๗๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค		๑๗,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
รายได้ดอกเบี้ย		๑๑,๐๐๐	๘,๐๐๐
รายได้อื่น		<u>๓๙,๐๐๐</u>	<u>๓๐,๐๐๐</u>
<b>รวมรายได้</b>		<b>๕๓๗,๐๐๐</b>	<b>๔๕๓,๐๐๐</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ค่าใช้จ่ายบุคลากร		๒๑๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๒๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๑๕๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค		<u>๓๐,๐๐๐</u>	<u>-</u>
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b><u>๔๓๐,๐๐๐</u></b>	<b><u>๓๗๙,๐๐๐</u></b>
<b>รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ</b>		<b><u>๑๐๗,๐๐๐</u></b>	<b><u>๗๔,๐๐๐</u></b>

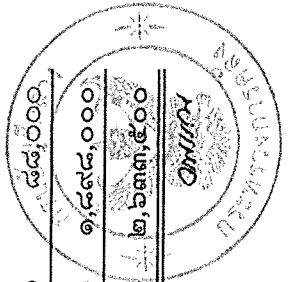


กรม ก

งบแสดงฐานะการเงินภาพรวม  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

(หน่วย:บาท)

สินทรัพย์	กรม ก		หน่วยงานภายใต้		รวม
	หมายเหตุ	งบ ก	งบ ก	งบ ก	
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	๑๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๓๗,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๕๗,๐๐๐
ลูกหนี้ระยะสั้น	-	-	๗๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐
ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	๕๐๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	-	-	๘๒๐,๐๐๐
วัสดุคงเหลือ	๑๒,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๙,๐๐๐
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	๗๘,๐๐๐	๕๓,๐๐๐	๘,๐๐๐	๗,๕๐๐	๑๔๖,๐๐๐
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	๗๑๐,๐๐๐	๔๘๘,๐๐๐	๒๓๖,๐๐๐	๒๔๗,๕๐๐	๙๒๗,๕๐๐
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๑๒๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐	๑,๘๗๐,๐๐๐
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	๓๐๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	๙๐,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๗๓,๐๐๐
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๑,๓๙๐,๐๐๐	๑,๕๘๕,๐๐๐	๔๑๕,๐๐๐	๓๑๓,๐๐๐	๑,๘๐๓,๐๐๐
รวมสินทรัพย์	๒,๑๐๐,๐๐๐	๒,๐๗๓,๐๐๐	๖๕๑,๐๐๐	๕๖๐,๕๐๐	๒,๗๓๗,๕๐๐



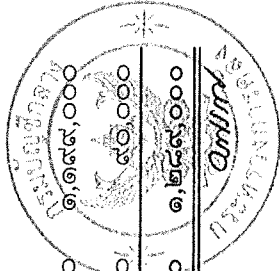
กรม ก

งบแสดงฐานะการเงินภาพรวม

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ	กรม ก		หน่วยงานภายใต้ การควบคุม		รวม
	๒๕๕๑	๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๐	
หนี้สิน					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	-	-	๔๖๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๔๖๐,๐๐๐
เงินรับฝากกระยะสั้น	๔๑๖,๐๐๐	๕๐๑,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๔๒๑,๐๐๐
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	๑๖๑,๐๐๐	๑๕๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๖๒,๐๐๐
รวมหนี้สินหมุนเวียน	๕๗๗,๐๐๐	๖๕๒,๐๐๐	๕๖๖,๐๐๐	๕๗๕,๐๐๐	๑,๐๔๗,๐๐๐
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	๑๗๘,๐๐๐	๒๑๑,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๕๐๐	๑๘๓,๐๐๐
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	๑๗๘,๐๐๐	๒๑๑,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๕๐๐	๑๘๓,๐๐๐
รวมหนี้สิน	๗๕๕,๐๐๐	๘๖๓,๐๐๐	๕๗๑,๐๐๐	๕๘๑,๕๐๐	๑,๒๓๐,๐๐๐
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน					
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๑,๓๔๕,๐๐๐	๑,๒๑๐,๐๐๐	๑๘๖,๐๐๐	๗๙,๐๐๐	๑,๖๑๐,๐๐๐
ทุน	๑,๑๗๐,๐๐๐	๑,๑๗๐,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	๑,๑๙๘,๐๐๐
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	๑๗๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑๕๗,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๓๒๒,๐๐๐
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๑,๓๔๕,๐๐๐	๑,๒๑๐,๐๐๐	๑๘๖,๐๐๐	๗๙,๐๐๐	๑,๖๑๐,๐๐๐



กรม ก

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินภาพรวม

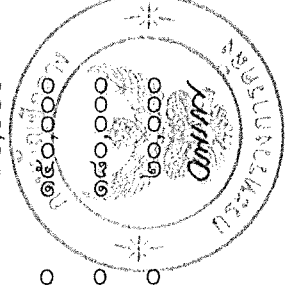
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

(หน่วย:บาท)

รายละเอียด	กรม ก		หน่วยงานภายใต้		รวม
	๒๕๖๑	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๐	
รายได้					
รายได้จากงบประมาณ	๘๕๐,๐๐๐	๙๒๐,๐๐๐	-	-	๘๕๐,๐๐๐
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	-	-	๔๗๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๗๐,๐๐๐
รายได้จากการอุดหนุนและบริการ	๘๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๙๗,๐๐๐
รายได้ดอกเบี้ย	-	-	๑๑,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
รายได้อื่น	๗๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๓๙,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐
<b>รวมรายได้</b>	<b>๑,๐๐๐,๐๐๐</b>	<b>๑,๐๑๐,๐๐๐</b>	<b>๕๓๗,๐๐๐</b>	<b>๔๕๓,๐๐๐</b>	<b>๑,๔๖๓,๐๐๐</b>

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๑๙๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
ค่าบำเหน็จบำนาญ	๗๕,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	-	-	๗๕,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๑๗๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	-	-	๑๗๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๖๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๒๑๕,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐



กรม ก

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินภาพรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ	กรม ก		หน่วยงานภายใต้		รวม
	๒๕๖๑	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๐	
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	๒๕๖๑	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๐	๒๕๖๐
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริการ	๑๘๕,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๑๘๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	๑๙๐,๐๐๐
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	๘๖๕,๐๐๐	๗๑๐,๐๐๐	๔๓๐,๐๐๐	๓๗๔,๐๐๐	๑,๒๗๕,๐๐๐
	๑๓๕,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	๓๙๙,๐๐๐	๒๕๒,๐๐๐
					๑๘๕,๐๐๐
					๓๐,๐๐๐