

สรุปการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของกองบริหารการคลัง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

หน่วยงาน กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

กิจกรรม การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของกองบริหารการคลัง

กองบริหารการคลัง (กบค.) ได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ให้กับบุคลากรภายใน กบค. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และวิธีการปฏิบัติงานระหว่างกลุ่มงานภายในกบค. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และให้ทราบถึงวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างซึ่งมีวงเงินการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog)

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่แผนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน /คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (กรณีงานก่อสร้าง)

๓. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) พร้อมร่างประกาศซื้อหรือจ้างและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เสนอปลัดกระทรวงเพื่อขอความเห็นชอบ

๔. นำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ พร้อมร่างประกาศซื้อหรือจ้าง และร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่เพื่อรับฟังความเห็นจากผู้ประกอบการเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

- วงเงินเกิน ๕ แสนบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท (จะขึ้นพิจารณาหรือไม่ขึ้นพิจารณาก็ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน)

- วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท ต้องเผยแพร่วิจารณ์ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

๔.๑ กรณีที่มีผู้แสดงความคิดเห็น ให้หัวหน้าพัสดุและคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ พิจารณาว่าสมควรปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ พิจารณาเห็นว่าควรปรับปรุง ให้จัดทำรายงานพร้อมความเห็น เสนอปลัดกระทรวงเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา เผยแพร่เพื่อวิจารณ์เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และทำหนังสือแจ้งผู้วิจารณ์ทุกรายทราบเป็นหนังสือ

๔.๒ กรณีพิจารณาเห็นว่าไม่ควรปรับปรุง ให้จัดทำรายงานพร้อมความเห็น เสนอปลัดกระทรวงเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งผู้มีความเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ

๕. หลังจากดำเนินการตามข้อ ๔.๑ หรือ ๔.๒ แล้วให้หัวหน้าพัสดุ ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาฯ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ และปิดประกาศ ระยะเวลาการเผยแพร่ให้ค้ำจนถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วย

- วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
- วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ
- วงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๖ วันทำการ
- วงเงินเกิน ๕๐ ล้านบาท ขึ้นไป ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการ

โดยผู้ประกอบการขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดาวนโหลดเอกสารผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

๖. เมื่อถึงวันเสนอราคาผู้ประกอบการเข้าเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) โดยกำหนดช่วงเวลาในการเสนอราคาช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งมี ๒ ช่วง คือ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ผู้ประกอบการ เสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวภายในเวลาที่กำหนด

๗. เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิมพ์เอกสารการเสนอราคาและใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาทุกรายจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะกรรมการฯ ตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ผู้ที่งานคุณสมบัติผู้เสนอราคา และข้อเสนอทางเทคนิค ดำเนินการพิจารณาผลและจัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอปลัดกระทรวงเพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง

๘. หัวหน้าพัสดุประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ และปิดประกาศ

๙. เว้นระยะเวลาการอุทธรณ์ก่อนลงนามในสัญญา ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และเมื่อพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ ไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งผู้รับจ้างลงนามในสัญญา

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บุคลากรของกองบริหารการคลังได้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผังขั้นตอนวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

