คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนงานการรับและนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online

หน่วยงาน กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

สารบัญ

	หัวข้อ	หน้า
	๑. วัตถุประสงค์	តា
	๒. ขอบเขต	តា
	๓. คำจำกัดความ	តា
	๔. ความรับผิดชอบ	¢
	 ระเบียบ / ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 	ć
	๕.๑ ผังกระบวน (Work Flow)	
	๕.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
	๖. มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ണ๘
	๖.๑ ข้อกำหนดที่สำคัญ	
	๖.๒ ตัวชี้วัดที่สำคัญ	
	๖.๓ จุดควบคุม	
	๗. ระบบติดตามประเมินผล	ണ๘
	๘. เอกสารอ้างอิง	ണൽ
ಷ.	การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร	୯୦

A STATE OF A	คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร
	หน่วยงาน : กองบริหารการคลัง	
	กระบวนงาน : การรับและนำเงินส่งคลังผ่านระบบ	แก้ไขครั้งที่
AND	อิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online	

จ. วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ด้านรับและนำส่งเงิน
 ๒. เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๒. ขอบเขต

ขอบเขตของการรับและนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online เริ่มจากให้ส่วน ราชการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร, สมัครขอเปิดบริการ KTB Corporate Online, ขอเปิดใช้บริการ Bill Payment, จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคคลผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร, ขอวางอุปกรณ์รับชำระเงินทาง อิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง EDC), การรับ-นำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

คำจำกัดความ

๓.๑ ความหมายของการรับ – จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) กระทรวงการคลัง (<u>www.epayment.go.th</u>) ให้ความหมายของการรับ-จ่ายเงินผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ว่า ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีระบบรองรับการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ มาตรฐาน สอดคล้องกับการใช้งานเทคโนโลยีโดยเฉพาะอินเตอร์เน็ตและโทรศัพท์มือถือที่ขยายวงกว้างขึ้น และ มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจโดยรวม

ธนาคารแห่งประเทศไทย (<u>www.bot.or.th</u>) ให้ความหมายของการรับ-จ่ายเงินผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ว่า การส่งมอบหรือโอนเงินเพื่อชำระราคาโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (<u>www.trustmarkthai.com</u>) ให้ความหมายของการรับ-จ่ายเงินผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ว่า การชำระเงินระหว่างผู้จ่าย/ผู้โอนไปยังผู้รับเงินที่เกิดขึ้นผ่านสื่อและช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ เช่น บัตรเครดิต บัตรเดบิต บัตรเงินอิเล็กทรอนิกส์ การชำระเงินผ่านอินเทอร์เน็ต การชำระเงิน ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น

สรุปได้ว่า "การรับ-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) หมายถึง การรับเงินหรือการจ่ายเงินของส่วนราชการโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และเครื่องมือที่ทันสมัย เช่น อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน เป็นต้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินขององค์กรให้มี ความถูกต้อง รวดเร็ว และปลอดภัย

๔. ความรับผิดชอบ

กิจกรรม	เป้าหมายของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบรายการรับโอนเงินจาก	ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน	เจ้าหน้าที่การเงิน
บัญชีสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์		
เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์		
บันทึกรายการรับเงินในระบบ GFMIS	บันทึกรายการถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตาม	เจ้าหน้าที่การเงิน
	คู่มือการปฏิบัติงาน ระบบ GFMIS	
บันทึกรายการนำส่งเงินในระบบ KTB	บันทึกรายการถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตาม	เจ้าหน้าที่การเงิน
Corporate Online	แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการนำเงินส่ง	/ หัวหน้ากลุ่มงาน
	คลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB	การเงิน
	Corporate Online	

๕. ระเบียบ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ การสมัครเข้าใช้บริการ KTB Corporate Online

หน่วยงานเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน จำนวน ๒ บัญชี ได้แก่ ชื่อบัญชี "....ชื่อส่วนราชการ.... เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์" และ "....ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินผ่าน เครื่อง EDC" กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับเงินผ่านช่องทางการให้บริการต่างๆ ของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) พร้อมขอเปิดใช้บริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online

๕.๒ การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

หน่วยงานปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๑๗๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ดังนี้

หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User)

๕.๒.๑ ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ประกอบด้วย

(๑) Company Administrator Maker เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยในราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การบัญชี หรือการงบประมาณ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน โดยมีอำนาจหน้าที่เป็นผู้บันทึกรายละเอียดผู้เข้าใช้งานในระบบ (Company User) กำหนดสิทธิ และหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ มีคำสั่งแต่งตั้ง ข้าราชการในสังกัดกลุ่มงานการเงิน กองบริหารการคลัง เป็นผู้ทำหน้าที่ (๒) Company Administrator Authorizer เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ในราชการบริหารส่วนกลาง ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การบัญชี หรือการงบประมาณที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือ เทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนและอนุมัติการเพิ่มหรือลดสิทธิและหน้าที่ในการ ทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคลตามข้อมูลที่ Company Administrator Maker บันทึกเข้าสู่ระบบ และปลดล็อคกรณีผู้ใช้งานในระบบ (Company User) เข้าระบบไม่ได้ หรือ รีเซ็ทรหัสผ่าน (Password) กรณี ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ลืมรหัสผ่าน (Password) ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์มีคำสั่ง แต่งตั้งให้หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี กองบริหารการคลัง เป็นผู้ทำหน้าที่

๕.๒.๒ ผู้ใช้งานระบบ (Company User) (หน่วยงานส่วนกลาง – หน่วยงานส่วนภูมิภาค)

ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) จะต้องมีคำสั่งแต่งตั้งทั้งหน่วยงานส่วนกลางและ หน่วยงานส่วนภูมิภาค เพื่อปฏิบัติหน้าที่ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ประกอบด้วย

(๑) Company User Maker ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ หรือ พนักงานมหาวิทยาลัย ตามความจำเป็นเหมาะสม ซึ่งต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และการกำกับดูแลอย่าง รอบคอบรัดกุม เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ เพื่อทำหน้าที่ในการจ่ายเงิน จำนวน ๑ คน ด้านการ รับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑.๑ การจ่ายเงิน เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของ รายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๑.๒ การรับเงิน ให้เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable information download) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) จากบัญชี เงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินของส่วนราชการ

๑.๓ การนำส่งคลังหรือฝากคลัง เป็นผู้ทำรายการนำส่งคลังหรือฝากคลัง พร้อมทั้ง ตรวจสอบความถูฏต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องการนำส่งหรือนำฝาก ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงินเพื่อนำส่งคลังหรือฝากคลัง ต่อไป และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จ และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทาง บัญชี (e-Statement/Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังและ หลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

(๒) Company User Authorizer ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ตามความจำเป็นเหมาะสม ซึ่งต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และการกำกับดูแลอย่าง รอบคอบรัดกุม เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รายการโอนเงิน และรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ตามที่ Company User Maker ส่งให้ อนุมัติการโอน เงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝาก คลังให้ Company User Maker **๕.๒.๓ ผู้มีสิทธิรับเงิน** ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และบุคคลภายนอก ในการรับโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ผู้มีสิทธิรับเงินจะต้องกรอกข้อมูลในแบบแจ้งข้อมูลการ รับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online พร้อมแนบสำเนาหน้าสมุดบัญซีเงินฝากธนาคารยื่นแก่ หน่วยงาน เมื่อมีเงินโอนเข้าบัญซีเงินฝากธนาคารให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่โอนเข้าบัญซีผ่านข้อความ (SMS) แจ้งเตือนจากธนาคารหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ได้แจ้งไว้กับธนาคาร

๕.๓. ผังกระบวนการ (เขียน Work Flow)

๙.๓.๑ การรับเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร



การรับเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร

๑) พิมพ์แบบแจ้งการรับชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งแบบแจ้งการรับชำระ เงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์กำหนดไว้ มีข้อมูลประกอบด้วย

- ๑.๑) ชื่อส่วนราชการผู้รับชำระเงิน
- ๑.๒) วันที่รับชำระเงิน
- ๑.๓) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ชำระเงิน (Ref.๑)
- ๑.๔) เจ้าของรายได้และประเภทรายได้ (Ref.๒)
- ๑.๕) ชื่อผู้ชำระเงิน
- ๑.๖) ຈຳนวนเงิน

ในรูปแบบของรหัส (Company Code/Product Code) และข้อมูลอ้างอิง (Reference Code) ที่จะระบุ ในแบบแจ้งการชำระเงินจะต้องมีความสอดคล้องและสามารถแสดงข้อมูลดังกล่าวได้ ตามใบแจ้งการชำระเงิน ดังนี้

- ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย กรณีรับเงินรายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง

ABA	ใบแจ้งการขำระเงินผ่าน บ	มจ. ธนาคารกรุงไทย		ส่วนของผู้จำระเงิน					
	สำนักงานปลัดกระทรวงพา	เณิชย์ กระทรวงพาณิชย์							
กระทรวงพาณิช	COMPANY CODE : 701	1048	วันที่	25 เมษายน 2561					
	แลงประจำคัวประชาชน / แลงบ้	ัตรประจำคัวผู้เสียกาษี (13 หลัก) — Ref.1 :	0	1055 45122 14 1					
	หน่วยงานเจ้าของรายได้ (1999						
ชื่อผู้จำระเงิน :	ชื่อผู้ชำระเงิน : บริษัท ซีอีโอซี ดาด้า (ประเทศไทย) จำกัด								
เจ้าของรายได้ :	สำนักงานปลัดกระทรวงพ	าณิชย์							
ประเภทรายได้ :	รายได้อื่น								
•	กอได้แต่นดิน 🔿 เงินต่ากคร	ลัง 🔿 เปิกเกินส่งคืน		จำนวนเงิน AMOUNT					
สีนธด		เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน		7,200.00					
	หมายเลขเชิด	ราคาร		antin					
ង្កើត									
ស៊ីរើរាฝาก : ភ័ល្លល្អ។	าวีร์ (กบค.สป.พณ.) เบอร์โทร. 0)-2507-6241	เจ้าหร่	ม้าที่ชนาคาร (ประทับตรา)					

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 2272/113552 ลว. 25 เม.ย. 61

ค่าบริการสำเนาข้อมูลลงแผ่นดิสเก็คด์ / CD เดือน ม.ค. - ธ.ค. 61

- ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย กรณีรับเงินเบิกเกินส่งคืน

~								
	ใบแจ้งชำระเงินผ่านเ	ธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE	: 722212)	ส่วนของลูกค้า				
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ชื่อหน่วยงาน(ส่วนรา	ชการ) สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	วัน	ที่ .12 มิ.ย.66				
754000 27	ใบแจ้งการชำระเงิ	นนี้ เพื่อใช้ประกอบการคืนเงินเบิกเ	กินส่งคืนให้แก่หน่วยงาน(ส่วนราชการ)				
<u>โปรดเลือกวิธีการข</u>	<u> </u>							
🗖 ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ทุกสาขาของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ								
ชาระเงิน	ผ่านต้ ATM ของธนาค	ารกรงไทย						
ชาระเงิน	ม่วน Internet (Krung	้ thai NFXT) ของธนาดารกรงไทย						
ชื่อ- สกุล (ผู้ทำระเ	สาม บริษัท ซื่อไอซี สาม) บริษัท ซื่อไอซี	ลาด้า (ประเทศไทย) จำกัด						
TE MIM (MT 1994								
Ref.1 : ประเภท	การข้าระเงิน	BUDGETREFUN	D					
ข้อปฏิบัติและเงือน	<u>เไขการชำระเงิน</u>							
1. ผู้ชำระเงินกรอกใบแ	จ้งการชำระเงินให้ครบถ้วนท	กรายการ และนำไปชำระเงินที่ช่องทางการชำร	ะเงินต่าง ๆ ของธนาคารกรุงไทย จำ	เก้ด (มหาชน) ได้ทั่วประเทศ				
2.กรณีมีเหตุขัดข้องไม่	สามารถชำระเงินได้ ดิดต่อไ	ด์ที่ ฝ่ายราชการสัมพันธ์ สำนักงานใหญ่ ธ.กรุงไ	ทย หมายเลข Call center 02-111	-1111 ในเวลาทำการ				
เงินสด (Cash)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)				
📘 เงินโอน (Tra	nsfer)							
ৰ	านวนเงินเป็นตัวอักษ	ร (Amount in letter)	จำนวนเงินเป็นตัวเล	ข (Amount in digit)				
บาท (Baht)	เจ็ดพันสองร้อย	บาทถ้วน	7,200					
			เจ้าหน้าที่ธนาค	าร (ประทับตรา)				
ผู้นำฝาก้กัญญาวีรี่		6241						
หมายเหตุ : การชำระเงื	่นต้องชำระเต็มจำนวนเท่านั	ц						

 ๒) ผู้ชำระเงินสามารถชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของสาขาธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกแห่งและทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร Teller Payment ATM Payment Internet Banking และ Mobile Banking เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ส่วนราชการได้เปิดรองรับไว้แล้ว

m) เมื่อผู้ชำระเงินได้ชำระเงินผ่านช่องทางต่างๆเรียบร้อยแล้ว จะได้เอกสารหลังจากการทำ ธุรกรรมชำระเงินกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในช่องทางต่างๆ ข้างต้น เป็นหลักฐานการรับเงิน

๔) การออกใบเสร็จรับเงิน ในการรับชำระเงินผ่านแบบรับชำระเงินไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน
 เว้นแต่กรณีที่ผู้ชำระเงินต้องการใบเสร็จรับเงินให้แจ้งความประสงค์มายังหน่วยงานเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน
 ให้ผู้ชำระเงินต่อไป

		na na mananana dia kaominina dia kaominina dia kaominina dia kaominina dia kaominina dia kaominina dia kaominin	
โล่มที่ 2270			เลซที่ 113499 ·
	ໃນເສ	ร์จรับเงิน	
	ในราชการสำนักงาน	ปลัดกระทรวงพาณิ	เชย์
	กอ	งคลัง	
ใต้รับเงินจาก ใร้ เป็นเงินค่า หรักปร งาณีชุป์ (ชอง	รับที่ มัก ปนขส กร้อ่ จำกัด เกินขัญญา จ้าวช่อมแชม ก็น เพลกษ์ อุอมจ์ชัจอัณน์)	13 เดือน ไม่เทยน ชั้มแร: พ่อนลห์อป้อวสัง สา. 90 /2561 ต	W.M. 1864 8 10 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11
จำนวนเงิน (411 พื้น 410) ส์	<u>ร 6,245 บาท 50</u> อง เจ็ล โป ห์วบาท น้า รับ สภา	สดวงค์ ∣ป∦่-	
ไว้เป็นการถูกต้องแ	เล้ว.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	s .
(ลงชื่อ)ท	m& CHNHU	(ลงชื่อ)	ผู้รับเงิน
(ดำแหน่ง) หัวห <u>หมายเหตุ</u> ใบเสร็จรับเงิ	งน้างานการเงิน นนี้ จะต้องมีลายเซ็นของผู้รับเงินกับหัวห	(ตำแหน่ง) (นางสาวภัย เจ้าพนักงานการเงิ หน้างานการเงินลงนาม จึงจะเป็นไบ	งูญาวีร์ เกิดขม) เนและบัญชีชำนาญ งาน เสร็จรับเงินที่ถูกต้อง.

๕) ทุกสิ้นวันทำการให้ตรวจสอบข้อมูลการรับเงินแต่ละรายการจากรายงานการรับเงินชำระเงิน ระหว่างวัน (Receivable Information Online) กับรายกการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/ Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องครบถ้วนและในวันทำการถัดไป ให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable Information Download) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online และเก็บรักษารายงานสรุปรายละเอียด การรับเงินของส่วนราชการ (Receivable Information Download) เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงินและสำเนา ใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป



๕.๓.๒ การรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต/เครดิต๗ ผ่านเครื่อง EDC

การรับเงินด้วยด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต/เครดิต) ผ่านเครื่อง EDC

๑. ผู้ชำระเงินแจ้งความประสงค์จะชำระเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานรับเงินรับชำระ เงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว โดยทำรายการผ่านเครื่องรับบัตร EDC ที่ธนาคารติดตั้งให้ ตามขั้นตอน ในคู่มือการใช้เครื่อง EDC ของธนาคาร

 ๒. เครื่อง EDC ของธนาคาร ทำการตรวจสอบสถานะบัตรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ชำระเงิน โดยแสดงผลเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑. กรณีสถานะบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ถูกต้องหรือยอดเงินในบัญชีของผู้ชำระเงินไม่พอจ่าย ระบบจะปฏิเสธการทำรายการทันที กรณีนี้ให้หน่วยงานรับเงินคืนบัตรอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวให้แก่ผู้ชำระเงิน และเรียกรับชำระเงินด้วยวิธีอื่น ตามที่ระเบียบกำหนด

 ๒.๒. กรณีสถานะบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องและยอดเงินในบัญชีของผู้ชำระเงินมีเพียงพอจ่าย ระบบจะทำการหักบัญชีของผู้ชำระเงิน และพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน (Sales Slip) ที่แสดงรายละเอียดและ ยืนยันการชำระเงิน จำนน ๒ ฉบับ คือ หลักฐานการชำระเงินที่หน่วยรับเงินให้ผู้ชำระเงินลงลายมือชื่อ (Merchant Copy) ๑ ฉบับ และหลักฐานการชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ (Customer Copy) ๑ ฉบับ

๓. กรณีที่บัตรอิเล็กทรอนิกส์ผ่านการหักบัญชีของผู้รับชำระเงินแล้ว ให้หน่วยงานออก ใบเสร็จรับเงินและมอบใบเสร็จรับเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงินฯ (Customer copy) ให้แก่ผู้ชำระเงินเก็บไว้ เป็นหลักฐานจำนวน ๑ ชุด และหน่วยรับเงินเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงินฯ (Merchant Copy) จำนวน ๑ ชุด ไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของการรับเงินต่อไป

** กรณีรับชำระเงินด้วยบัตรเครดิต โดยกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ชำระเงินเป็นผู้รับค่าธรรมเนียมการใช้บัตร เครดิต ให้หน่วยรับเงินออกใบเสร็จรับเงินโดยแสดงรายการค่าสินค้า/บริการ และค่าธรรมเนียมการใช้บัตรเครดิต แยกต่างหากจากกันโดยชัดเจน

ขั้นตอนการบันทึกรับเงินในระบบ New GFMIS Thai

<u>การเข้าใช้งาน ระบบ New GFMIS Thai</u>

ระบบ New GFMIS Thai สามารถเข้าใช้งานได้ ๒ วิธี คือเข้าระบบโดยใช้ GFMIS Token Key และ รหัสผ่าน ๕ หลัก (PIN) หรือเข้าระบบโดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน ๘ หลัก (Password)

ตัวอย่าง เข้าระบบ New GFMIS Thai ผ่าน Chrome Browser URL https://portal.gfmis.go.th เลือก Login by User ID หรือ Login by Token จะปรากฏ หน้าจอ ให้ระบุรหัสผู้ใช้งาน (User Name) และ รหัสผ่าน (Password) แล้วกดเข้าสู่ระบบ



ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก และเมนูการใช้งานต่างๆ ให้คลิก "เลือกระบบรับและนำส่งรายได้" →
 จัดเก็บรายได้ → นส๐๑ >>การับเงินของหน่วยงาน ตามรูป

GFMIS PORTAL	x 🛞 Web Define x +	~	-	ø ×
\leftarrow \rightarrow C \cong agency-wol.gfr	mis.go.th/menu	6 \$	* 0	E 🛎 E
New GFMIS	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ New Government FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM			
าทัสผู้ใช้ : A13002000061001	ชื่ อยู่ใช้ ด้านหน่ง: ดังกัด : ด้านีกงานปพิพารตรวรทางนิชช์			
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:24:15	บันทึกรายการ			
ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรพัสผ่าน	สร้างบันทึกที่แทงเปลี่ยนแปลง แกลาว			
ออกจากระบบ สลับผู้ใช้				
เลือกรายการที่ต้องการ	ระบบบริหารงบประมาณ			
and the second sec				
taffeero l usowa wan	ระบบเมื่อชื่อเมือง			
	ระบบเป็กจ่าย			
	ระบบรับและนำส่งรายได้			
	> evi/uu/wei/a Excel Loader			
	นเสบ = การรับเป็นของหน่วยาน			
	v und) = minimular vuonnalu > uhadatu			
				- 1
	ระบบบัญชีแยกประเภท			
	ระบบบัญชีสินทรัพย์กาวร			
https://agency-wol.gfmis.go.th/ns01				
📰 오 🖽 😂 属	P 🗄 💼 😢 🖾 😜 🧐 💷	~ 🖫 🕸 E	IG 4/7/2	565 😨

- ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน ๓ ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ
- <u>ส่วนที่ ๑</u> ข้อมูลส่วนหัว ประกอบด้วย

รหัสหน่วยงาน : ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ

ประจำวันที่ : ใส่วันที่ตามวันที่รับเงิน / ใบเสร็จรับเงิน

รหัสพื้นที่ : ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : ระบบจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติ

การอ้างอิง : ให้ใส่เลขอ้างอิงการรับเงิน ๑๐ หลัก เช่น RYXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

YY คือ สองหลักท้ายของปีงบประมาณ (พ.ศ.)

X คือ Running Number ๗ หลัก (ตามลำดับการจัดเก็บเงินของหน่วยงาน

ประเภทการรับเงิน

RA คือ เงินรายได้แผ่นดิน

RB คือ เงินฝากคลัง

** กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน

G GFMIS PORTAL	x 🛞 Web Online 🛛 🗙	+				∨ – ø ×
\leftrightarrow \rightarrow C $$ agency-wol.gf	fmis.go.th/ns01/ns011					🖻 🖈 🖬 🚢 🗄
\sim						
รพัสผู้ใช้ : A13002000061001	ชื่อผู้ใช้: คำแหน่ง: สังกัด:สำนักงานปลัง	ดกระทรวงพาณิชย์				สร้าง กลับรายการ ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:24:15 คู่มือการใช้งาน ด้านอาชีส์ แล้วคราวัรร่อน	การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 0 สว้างการวับเงินของหน่วยงาน	01)				
ออกจากระบบ สลับผู้ใช้	รหัสหน่วยงาน	13002		ประจำวันที่	01 05003811 2565	
ระบบนำส่ง	รหัสพื้นที่	สนง.ปลัดกระทรวงพาเน็ขย์ 1000 - ส่วนกลาง	~	429	10	
> จดเกบรายได > น้ำส่งเงิน	รหัสหน่วยเปิกจ่าย	1300200006 สำนักบริหารการคลัง		ประเภทการรับเงิน	RA - รับรายได้ของตนเอง	~
เมนูอัดไป กลับหน้าหลั	<u>การข้างยิง</u>	R650000115				
	สงขอมูลรากเพล	LELTO LTHE				
	ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ					
	รายละเอียดสถานะเงินที่รับ					
	ประเภทเงิน	เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	~			
	แหล่งของเงิน	2565 🗙 6519400 ะบรายได้ชื่น				
	ร่านวนเงิน		2,537.55 vm			
	ข้อมูลหน่วยงาน					
	รหัสสูนย์สันทุนผู้จัดเก็บ	1300200006 สำนักปริหารการคลัง	٩			
	<u>รหัสรายได้</u>	821 ดอกเป็ยงินกั	٩			
ค้าออินายเอกสาร						
	บันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่	วยงาน				
🖷 २ 🛱 😂 🚞	I 🗄 🕋 🤗 🗷 👳	9				R ^R ∧ ∰ ¢» ^{10:30} ₹

<u>ส่วนที่ ๒</u> ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย

ประเภทเงิน : ระบุที่มาของช่องทางการรับเงิน

- เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง หรือ
- เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

แหล่งของเงิน : ให้ระบุแหล่งที่มาของเงิน ๗ หลัก เช่น YY XX XXX

YY คือ สองหลักท้ายของปีงบประมาณ (พ.ศ.) ที่มีการรับเงิน

XX คือ ประเภทรายได้ ๑๙ รายได้แผ่นดิน และ ๙๑ เงินฝากคลัง

XXX คือ รหัสรายได้

จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินที่จัดเก็บ

รหัสหน่วยงานผู้จัดเก็บ : ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ

รหัสรายได้ : ระบุรหัสรายได้ ๓ หลัก ซึ่งต้องสอดข้องกับรหัสบัญชีแยกประเภทของรายได้ เช่น

รายได้จากการขายของเบ็ดเตล็ด รหัสบัญชีแยกประเภท ๔๒๐๒๐๓๐๑๐๕ รหัสรายได้ คือ ๖๔๒

คำอธิบายเอกสาร : ระบุคำอธิบายรายการ

** ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน <u>"ตัวหนังสือ สีแดง ระบบบังคับกรอกข้อมูล"</u>

GFMIS PORTAL X	🛞 Web Online 🛛 🗙	+				~ - Ø ×
\leftrightarrow \rightarrow C $$ agency-wol.gfm	is.go.th/ns01/ns011					🖻 🖈 🗰 🚨 E
\sim						
รพัสผู้ใช้ : A13002000061001	ชื่อผู้ใช้: คำแหน่ง: สังกัด:สำนักงานเ	Jลัดกระทรวงพาณิชย์				สร้าง กลับรายการ ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:24:15 คู่มือการโข้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ สลับผู้ใช้	การรับเงินของหน่วยงาน (นส สร้างการรับเงินของหน่วยงาน	. 01)				
ระบบนำส่ง	รหัสหน่วยงาน	13002 สนง.ปลัดกระทรวงพาณิชย์		<u>ประจำวันที่</u>	01 กรกฎาคม 2565	Ē
» จัดเก็บรายได้	รหัสพื้นที	1000 - ส่วนกลาง	~	428	10	
» นำส่งเงิน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1300200006 สำนักบริหารการคลัง		<u>ประเภทการรับเงิน</u>	RA - รับรายได้ของตนเอง	~
	<u>การข้างยิง</u>	R650000115				
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	ดีงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟด์				
	ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ					
	รายละเอียคสถานะเงินที่รับ					
	ประเภทเงิน	เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	~			
	แหล่งของเงิน	2565 v 6519400 งบรายได้อื่น				
	<u>ข้านวนเงิน</u>		2,537.55 um			
	ข้อมูลหน่วยงาน					
	รทัสสูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ	1300200006 สำนักบริหารการคลัง	٩			
	<u>รหัสรายได้</u>	821 ຄວກເບື້ຍເຈີນຄູ້	٩			
	คำอธิบายเอกสาร					
	บันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินของง	กว่ายงาน				
# २ म 😂 🛤	💼 💼 🤗 🖪 👳	9			<u>A</u>	χ ^ρ ∧ 12 ¢) 1∞ 10:30 €

<u>ส่วนที่ ๓</u> รายการจัดเก็บ ประกอบด้วย

รหัสบัญชีแยกประเภท : ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทของรายได้ ๑๐ หลัก ซึ่งจะต้องสอดคล้อง กับรหัสรายได้ ๓ หลัก เช่น รายได้จากการขายของเบ็ดเตล็ด รหัสบัญชีแยกประเภท ๔๒๐๒๐๓๐๑๐๕ รหัส รายได้ คือ ๔๖๒

จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินที่จัดเก็บ

รายละเอียดเพิ่มเติม : ระบุคำอธิบายรายการ และตามด้วยเลขที่ใบเสร็จรับเงิน ** ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน <u>"ตัวหนังสือ สีแดง ระบบบังคับกรอกข้อมูล"</u> ตามรูป

GFMIS PORTAL X	🔆 🎯 Web Online 🛛 🗙	+					× -	- 0	×
← → C 🔒 agency-wol.gfm	nis.go.th/ns01/ns011						E \$ \$	- II 😩) 1
New GFMIS Thai ::::::::::::::::::::::::::::::::::::		ระบ	บบริหารการเงินกา EW GOVERNMENT FISCA	รคลังร L MANA	าาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ AGEMENT INFORMATION SYSTEI	ใหม่ M			
าพัสผู้ใช้ : A13002000061001	ชื่อผู้ใช้: ดำแหน่ง: สังกัด:สำนักงานปลัด	าระทรวงพาณิชย์					สร้าง กลับราย	มการ ค้นร	n
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:24:15 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขวทัศผ่าน ออกจากระบบ สลับผีใช้	การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 0 สว้างการวันเงินของหน่วยงาน	1)							
emphada	รหัสหน่วยงาน	13002 สมมาให้ความขวามหวามีหน้			ประจำวันที่	01 กรกฎาคม 2565			- 1
ระบบนาลง > จัดเก็บรายได้	รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	~		429	10			
> นำส่งเงิน	รหัสหน่วยเปิกจ่าย	1300200006 สำนักบริหารการคลัง			ประเภทการรับเงิน	RA - รับรายได้ของตนเอง		~	
	การข้างอิง	R650000115							- 1
เมนูอัดไป กลับหน้าหลัก	ทึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์							
(ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ รายละเอียดเอกสาร สำคัญที่ 1								١
	รพัสบัญชีแอกประเภท	4203010101 ราชได้ดอกเชื่อเงินฝากที่สถาบันการเงิน		٩	รหัสบัญซีย่อยของบัญขึ้แยก ประเภท (Sub Book GL)				Ш
	ข้านวนเงิน		2,537.55	บาท	รทัสหน่วยงามคู่ด้า (Trading Partner)				
	รายละเอียดเพิ่มเดิม	ดอกเบี้ยเงินทดรองราชการ (30 มิ.ย. 65)							Ш
	(การเรียนการเราการเรา (20 มี 21, 163) (การเราการเรา (20 มี 21, 164) (การเราการเรา (20 มี 21, 164) (การเราการเรา (20 มี 21, 164) (การเราการเรา (20 มี 21, 164) (การเราการเรา (20 มี 21, 164)								J
# 2 H 🗎 📑	🛱 🚖 🖉 🔼 👳	0 1				f	8 ~ E 40 im	10:34	- R

เมื่อกรอกรายละเอียดรายการครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง แล้วกดปุ่ม จำลองการ บันทึก

การบันทึกรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online

ขั้นตอนการทำรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ สำหรับ Company Maker

- ๑. การเข้าสู่ระบบ
 - เข้าสู่ระบบ KTB Corporate Online โดย <u>http://www.bizgowing.ktb.co.th</u>
 - ระบุรหัส Company ID รหัส User ID รหัส Password ตามที่ได้รับจากธนาคาร
 - กดปุ่ม ^{Login} เพื่อเข้าระบบ ตามภาพที่ ๑

	Welcome to KTB Corporate Online
Please Sign In	If this your first time to KTB Corporate Coline, Please Click Here
Company ID	
Jser ID	Electric Control of the Second Se
'assword	Compared and the second and the
2FAPassword 😔	Instrument Instrum
Login	

ภาพที่ ๑

เลือก Pay-In ตามภาพที่ ๒



- ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน ๓ ส่วน คือ
 - รายละเอียดข้อมูล (Full in information), ข้อมูลเพิ่มเติม (Additional Information)
 - ยืนยัน (Confirmation)
 - สำเร็จ (Successfully) ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลรายละเอียดการนำส่งเงิน

ส่วนที่ ๑ รายละเอียดข้อมูล (Full in information) ประกอบด้วย

- หมายเลขการอ้างอิงลูกค้า# : ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ
- วันที่ทำรายการ, วันที่รายการมีผล : ระบบจะขึ้นตามวันที่ที่มีการนำส่งเงิน ไม่สามารถ แก้ไขข้อมูลได้
- ชื่อแทนบัญชี : ระบบจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติ
- รหัสเงินฝากคลังจังหวัด : ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ
- ชำระจากบัญชี : ระบุบัญชีที่เราต้องการจะนำส่งเงิน
- รหัสศูนย์ต้นทุน : ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน ๑๐ หลัก
- ประเภทเอกสารนำส่ง : ระบุประเภทเอกสารการนำส่ง
 - รายได้แผ่นดิน
 - เงินฝากคลัง
- จำนวนเงิน : ระบุจำนวนเงินที่นำส่ง
- หมายเหตุ (ถ้ามี) : ระบุคำอธิบายรายการ ซึ่งสามารถบันทึกรายละเอียดข้อมูลได้ ประมาณ ๕๐ ตัวอักษรเท่านั้น

 รับการกรุงไทย ระยะสายบาลมะ 	arowing			Hi, เจ้าหน้าที่กรม1 (Company Maker) 🧕 เล แม้ม รับและ	logout
🛄 🔥 Hame 🛕 İnbax				Gurrent Time 29 Aug 2016 Time sut :14 minutes 5	11-00 4 winner
KTIL Corporate Online GFMIS > P	ay In				0
1 Fill in Information					
านกรุเลรอ่างอังอุกคัา#	C8000000237420	วันมีฟาราชการ	29-08-2016		
สารระบบนุรี	KT8*490-6-00102-5*3cgfaxizarra 1	ข้อเหนวัญขึ	มัญที่หล่วยงาม 1		
าทัดสุนปลับหน	1109203011	วันที่รายการนี่ผล	29-08-2016	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการนำส่ง	
รสลบับรากคลังจักหรือ	69001	สาขามสัม	1500		
ช่อยมหาวุคลาอปาส่อ	รชได้แหน่น				
าณายงงคุ(สำมี)	(
	Heatman 50 cheroclers.				

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเพิ่มเติม (Additional Information) ประกอบด้วย

ประเภทเอกสารการนำส่ง : ระบบจะแสดงประเภทเอกสารการนำส่ง ซึ่งจะสอดคล้องกับที่ระบุ ในรายละเอียดข้อมูลที่เลือกไว้ตอนแรก

การอ้างอิง : ระบุการอ้างอิงการนำส่ง ๑๐ หลัก เป็น RYY<u>XXXXXX</u> โดยที่

R คือ ค่าคงที่

YY คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ (พ.ศ)

X คือ Running Number ๗ หลัก (ตามลำดับการนำส่งเงินของหน่วยงาน

รหัสบัญชีแยกประเภท : ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทของเงิน

๑๑๐๑๐๒๐๖๐๑ คือ เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง

๑๑๐๑๐๒๐๖๐๖ คือ เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

รหัสรายได้ : ระบุรหัสรายได้ จำนวน ๓ หลัก

🏐 ธนาศารกรุงใกย	GROWING				tti, oʻradral	nul (Company Maker)	Hugeot
III 🔥 Hornet 😋 Inhos						Conned Time: 20 Au Think table 14 Aug	2016 31-00 pp
KTB Corporate Online : GFMLS > P	ay In						0
1 Fill in Information							
พยายเลยสำเร็จสูกค่า#	CR000000237420		วะสังการการ	29-89-2016			
ช่างสาราสมรูป	KT01*490-6-00102-5*5028millionaria	1 7	นี้องพระสบุบั	มันเป็นน่ายงาน 1			
รหัสดุนปลังหุม	1100200011	*	ระส์รางการจิมล	29-08-2016			
รสัสเว็นสารคลังจังชวด	05001		สามร่อมไห	1508	50'191		
าร่วมและเลขางกร้างได	างจำในคนใน	•					
manufett	Alastra et III charactere						-
Additional Information :	Plantost of constants				ระบุเลขอ้าง	484 RYYXXXXXXXXX	- 1
ร่างเพลงสารที่รับส่ง	RL	-	mailaža	R50000001			
estasiayi	1101020601	-	Bank Bank				
afavata	(sm) × 7	ntagu	iduqual macrostal				
		ระบุรพัสรายได้ 3 หล่	ที่ก			Gave As Droft	

มื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม Submit ระบบจะแสดงหน้าจอถัดไป

1					Custors Treve 22 Ave. Treve bit 10 million	
						0
0000237420		ระเพิ่งระยาย	29-08-2016			
190-6-00182-5*ฮัญพีพร่วยงาม 1	+	นี้อนการปัญนี	รัญรังประการ 1			
100011	*	วิมที่รายการมีคล	29-09-2016			
ű.		จานานสน	1500	918		
ในสนติน						
ur SI oharachers.						
		การสำหรัง	R59000001			
20601	Ŧ	Bank Book				
×		าประกูปสร้างการการการไม่	[
19 10 10	002337420 6 6 00182-5**dqifinissonu 1 0011 1449u 1 St obsectes: 00015	002237420 0-6-09392-3*40qñeissonu 1 + 0011 * Huðu * 	มมมัน วามมันบานเทย 0.6.00180.5*56ภูมิพระมะงาน 1 * ชิยแกรมประที 0011 * ชิยใหระเทรมโมย เป็น * เกษาไปเป็น	302237420 29-09-2010 0-6-00182-5*5tg/@wisseru 1 + 0011 * 011 * 1 * 011 * * Tuffmernetäse * Tuffmernetäse <td>300227420 Tuthnumm 29-08-2016 6 6 00102 S*dqfmissonu 1 + \$2umstgd 0011 + \$2uffusermaßus 0011 + \$2uffusermaßus 0011 + \$2uffusermaßus 0012 + \$2uffusermaßus 0013 + \$2uffusermaßus 0014 + \$2uffusermaßus 0015 + \$2uffusermaßus 1500 xmsérués \$1500 150 xmsérués \$1500 150 xmsérués \$1500</td> <td>30223/420 Table Train 29-09-2010 6 6 00102 S* figline issueru 1 + Reumstryle 0011 * Turfersenzülee 0011 * Turfersenzülee 0012 * Turfersenzülee 0013 * Turfersenzülee 0014 * Turfersenzülee 0015 * Respublike 1500 um * 1500 um 1500<</td>	300227420 Tuthnumm 29-08-2016 6 6 00102 S*dqfmissonu 1 + \$2umstgd 0011 + \$2uffusermaßus 0011 + \$2uffusermaßus 0011 + \$2uffusermaßus 0012 + \$2uffusermaßus 0013 + \$2uffusermaßus 0014 + \$2uffusermaßus 0015 + \$2uffusermaßus 1500 xmsérués \$1500 150 xmsérués \$1500 150 xmsérués \$1500	30223/420 Table Train 29-09-2010 6 6 00102 S* figline issueru 1 + Reumstryle 0011 * Turfersenzülee 0011 * Turfersenzülee 0012 * Turfersenzülee 0013 * Turfersenzülee 0014 * Turfersenzülee 0015 * Respublike 1500 um * 1500 um 1500<

ส่วนที่ ๒ ยืนยัน (Confirmation) ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันข้อมูลรายการนำส่งเงิน ซึ่ง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน "คุณแน่ใจหรือไม่ว่าต้องการส่งรายการอ้างอิงลูกค้า CBooooo๒๓๗๔๐" ถ้าใช่ให้ กดปุ่ม Confirm เพื่อยืนยันการส่งข้อมูลในระบบ ถ้าไม่ใช่ให้กดปุ่ม Cancel เพื่อกลับไปแก้ไขรายการ นำส่งถูกต้อง

💮 sunmanasõine 📔 🔇	arowing		116, 157100	sinsul (Company Maker) 👰 Now
🔲 🔥 Home 🛆 Johow				Garrent Tores 21 Aug 2016 31.01-19 Two and 14 member 34 percents
KIB Corporate Unlose : GFMIS > P	ay In			0
O O Confirmation				
หมายเลขอำออังธุรตัวส	CB00000237420	วันสีฟาสาธุการ	29-08-2016	
สารมายกัญชื	490-6-00102-5	ส่วนทางวัญที	มัญขึดก่อยงาน 1	
าสัตรุณย์สาวาร	1100200011	วิเทราบการมีผล	29-00-2016	
รสมเงินปการสำรังหรือ	G9001	THETHER	1,500.00	1 10W
shournsianersetade	รายไม้แหนดับ			
พมายเหตุ(กำลี)				
Additional Information :				
ประเทพเลกสารที่ปาลัง	81	การมันอิง	R59000001	
rstatio ₂ €	1101020601	Bank Book		i 👘
หลีสรายได้	670	าปหรุนมีต่อยุมรักของากให้		· 📕
		Are you m	ov you want to submit Cestomer Reference	our Clininipolo237429 7 Cunter

ส่วนที่ ๓ สำเร็จ (Successfully) ระบบจะแสดงหน้าจอทำรายการสำเร็จ ซึ่งระบบจะแสดง ข้อความแจ้งเตือน "หมาเลขการอ้างอิงลูกค้า CBoooooob๓๗๓๔๒๐ ได้ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" ให้กดปุ่ม Successfully หรือ กรณีที่มีการนำส่งเงินหลายๆ รายการ ให้กดปุ่ม More Transaction เพื่อเข้าไปบันทึก รายการนำส่งรายการถัดไป

💮 รมาศารกรุงไทย	GROWING		Hi, tirani	tiñesist (Company Maker) 🕎 Byou
🔳 🔥 three 🙆 Intex				Canned Three, 29 Aug 2016 11,88-40 Three and 114 releases 54 seconds
KTR Corporate Online : GFMIS > P	ay In			0
0 0 3 Successfully				
หมายและส่วนมีอยู่หล่าง	(800000237420	วับที่สำนานคาย	29-08-2016	
สำนาจากสมุธิ	490-6-00102-5	ชื่อมงบริษุษี	บัญชีพม่วยงาม 1	
240 direption	1100200011	รับศีราชาวรป้อง	29-18-2016	
าหัดเงินประเทศ	69001	สารระดับ	1,500.00	um
ปลายการกลายบาส่ว	รายได้แล่งช่น			
หมางสมส (สาวมี)				
Additional Information :				
สระสหสารที่สาสร	RL	สารสาชวิต	15590000001	
าปองไปที่	1101020601	Bank Godic		
ารัตราสวีด	670	ารใส่สุนมีตัวอยูมเจ้าระการใต้		
		Custor	net Raberonne# C2006000237420 have be	ner saltsteller successfully Alex Transaction

ขั้นตอนการอนุมัติรายการนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

- ๑. การอนุมัติรายการนำส่งเงินในระบบ แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ
 - กรณี อนุมัติรายการนำส่ง
 - กรณี ไม่อนุมัติรายการนำส่ง

ผู้อนุมัติ (Company User Authorizer)

เข้ำเว็บไซต์ <u>http://www.bizgrowing.ktb.co.th เพื่อ</u> Login เข้าใช้งาน โดยให้ระบุ

- Company ID
- User ID
- Password เสร็จแล้วให้กดปุ่ม Login ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก

Company ID User ID Password Z#APassword	Please Sign In	กรอกข้อมอในส่วนของ	KTB If this your first	Col	rporc	ate Or Infine, Please 🛛	nline		
Uber ID Compared Com	Company ID	Company Authorizer	_			Ċ.		Ø kbor	-
Password	User ID		10mm	10		-		ALC: NO.	Demo
2FAPassword ()	Password						-	bit Transfor Stat Transfor Stat Amont Date	100.00 P0100000.00 11./10/2015
Login Control			A desired and a desired at the second		and and a second second		- 1	They tills to (DDM)	
Login III III III III III III III III III I	2PAPassword 😒			111	1110 1110 1110 1110		10.11	Report folk Amort (1961 (Recher Colle	000000 00000000 00000000
2 Annual and 2 Annual Ann	Login			IIIII			LILL.	Find Transfer to co EN#996-6-549301 Amust21001	PLAC
			1 20400 1 20400	11	(a) 145 (a) 145 (a) 145	Sector Co. Vote Sector Co. Vote	111	Spectra para	1/20/2013

เมื่อ Login เข้าใช้งานเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกเลือกเมนู Inbox เพื่อดูรายการนำส่งเงินที่ผู้บันทึก บันทึก รายการนำส่งเงินเข้ามาในระบบ ตามรูป



กรณี อนุมัติรายการนำส่ง

เมื่อเลือกเมนู Inbox ระบบจะแสดงรายการที่ผู้บันทึก (Company Maker) บันทึกรายการเข้ามาใน ระบบ โดยจะแสดงรายการ ดังนี้

- ลำดับ (No.) คือ จำนวนรายการที่นำส่งเข้ามาในระบบ
- วันที่มีผล (Effective Date) คือ วันที่ที่รายการมีผล
- หมายเลขการอ้างอิงลูกค้า (Reference)
- ชื่อบริการ (Service Name)
- ฟังก์ชั่น (Function)
- จากบัญชี (From A/C)
- จำนวนเงิน (Amount)
- ส่งโดย (Submitted By)
- สถานะรายการ (Status)
- หมายเหตุ (Remarks)

รู้) ธมาค เพิ่มหลา	ารกรุงิทย พ.ศ.ษ.ศ	0	ROWING					ll, เจ้าหนักที่ครม2 (C	ompany Au (a)	tharizer) 👰 logati Ne Course
	Home 🔂 D	ibax							6	ument Time: 24 Aug 2016 11:44x05 Time aut 114 minutes 56 seconds
K18 Corpo	esta Online : inb	KCIX.								0
Primary	Activities Sec	xindary Activities						Fiber:	×	Show 30 + entries
Na.	Effective #	Reference \$	Service Name \$	Function \$	From A/C \$	To \$	Amount \$	Submitted By 🕴	Status \$	Romarks \$
I	29-08-2016	CB000000237420	GFMCS	GFMIS	499-6-00102-5		1,500.00	MAKER 1 @GMIS018209	Request Auth	
2	16-08-2016	CB000000235031	GFINES	GFMIS	490-0-10708-5		34,000.00	MAKER1@GM05018209	Request Auth	
з	16-08-2016	CB000000235928	GFINES	GFMIS	490-0-10708-5		25,000.00	MAKER:1@GM15018209	Request Auth	
4	16-08-2016	CB000000235855	GFM1S	GFMIS	490-0-10708-5		9,000.00	MAKER1@GMIS018209	Request Auth	
5	15-08-2016	CB000000235659	GPNES	GFMIS	490-6-00102-5		5,800.00	MAKER 1@GMISU18209	Request Auth	
Showing 1 to :	5 of 5 entries								6	<< 10f1 > >>

สามารถตรวจสอบรายการนำส่ง และรายละเอียดแต่ละรายการได้โดย นำเมาส์ไปคลิกเลือกบรรทัด รายการที่ต้องการดูข้อมูลรายละเอียดการนำส่งเงิน ตามรูป

Suna Suna	รกรุงิทย พ.แงะ	0	ROWING				0	ll. เจ้าแข้าที่ครม2 (C	ompany As	(horizer) 👰 Rend
	Home 🖸 Ir	ibox								Invest Time: 29 Aug 2014 (1) (1015) Time and (14 mirrohis Sk seconds
KUS Corpo	rate Online : Inb	OX.								0
Primary /	ctorties tes	ondary Activities								
								Filter:		Show 30 + antries
No.	Data \$	Reference \$	Service Name 🖗	Function 0	From A/C 🔹		Amount \$	Submitted By	Status \$	Remarks \$
i -	29-08-2016	CB000000237420	GFMIS	GFM15	490-6-00102-5		1,509.90	MAKERL@GMES018209	Request Auth	
2	16-08-2016	CB000000235831	GPMIS	OFM15	496-0-18708-5		34,000.00	MAKER1@GMES058209	Request Auth	
3	16-08-2015	C900000225428	GENES	GFMES	490-0-15705-5		25,000.00	MAKER1@GMESD18209	Request Auth	
4	15-08-2015	CB000000235855	GFMIS	GFMIS	490-0-10708-5	-	9,000.00	MAKER1@GMES018209	Request Auth	
5	15-08-2016	CB000000235659	GFMIS	06405	490-6-00102-5		5,800.00	MANERL@GMES018209	Raquest Auth	
Showing 1 to 5	5 of 5 entries								5	(c e 1sf1 > >>)

ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดข้อมูล/ข้อมูลเพิ่มเติม และจะแสดงข้อความแจ้งเตือนด้านล่าง "โปรด ตรวจสอบรายการ GFMIS ของคุณ" ให้ตรวจสอบข้อมูลรายการนำส่งกับเอกสารรายงานที่ผู้บันทึกแนบมาให้

รายสาราชอิกอ (arowina		พ. เจ้าหลังสีกา	w2 (Company Authoria to win to	2	C 2722
II A Nove C Store				Ange 1	mer 25 Aug 20 Million and merchan	ni storen Ni persete
KTB Corporate Online : GFMIS >						0
1 Fill in Information						
หมายเลรย์พลิมุกคำส	C8000006237428	วันที่ทำกากการ	29-08-2016			
ช่ายจากมีมูร์	498-6-00102-5	ชื่อแทนสัญชี	มา. เอ หนึ่ง รับกอร์			
รรัสสุนย์สับทุน	1100200011	วันที่รานการนิมล	29-08-2016			
ารถึงเป็นส่าวหนึ่งจังหวัด	G1001	สานวนเงิน	1,509.00	unm.		
ประเภทเอกสารป่าต่อ	รายได้มหล่ม					
หมายเพล(กำส์)						
Additional Information :						
ประเภทสารที่ปาล่ะ	RI	การอ่างอิง	R59000001			
ารสปนา	1101029601	Bank Sook				
ntavels	670	รหัสสุนมีพัฒนเจ้าของรายให้				
			Plan	e Horlew your GITTES :	(A	paper -

เมื่อตรวจสอบรายละเอียดรายการแล้วเรียบร้อย ให้กดปุ่ม Approve ข้อมูลจะถูกบันทึกในระบบของ

รีนาคาร	🖍 arowiñă			III, résultains	wZ (Company	Authorizer) a wis down?	9 (2004
I A Hanne Ca Mater						Carper Dove 24		
XIII Corporate Online : GFMIS >								0
1 Fill in Information								
จนาวเลขอ่างอังลูกกำส	C8006000237420	วันที่ทำงานการ	29-08-2016					
สารราชบัญชี	490-6-00182-5	ที่วะพะสมุข	มง. เล หนึ่ง ในเมตร์					
ารัตรุณติสมกุร	1100209011	วันที่รายการมีคล	29-08-2016					
ารัตเป็นสารกระรังสมรัด	66001	สามายใน		1,500.06	2781			
จริงเพราะเกิดเป็น	ราชได้แลนคืน							
ານເພດທຸ(ດຳລີ)								
Additional Information :								
ประเทศเอกสารที่ส่วนม	RI	malada	R59000001					
BytOaltr	1101020601	Bank Sock					-	8
standa	670	รรัสสุนได้เหนะจำหนงรายใต้						
				Phone	n review your GPH	the Peert	Agane	

ระบบจะแสดงหน้าจอ ยืนยัน (Confirmation) และระบบแสดงข้อความ "คุณต้องการอนุมัติหมายเลข การอ้างอิงลูกค้า CB00000๒๓๗๔๒๐" ถ้าใช่ กดปุ่ม Confirm ตามรูป

อเลยากรกรุงักย	arowiña		Hi, sénadadan	uz (Company Authorizes) 👰 Equal
II A Home Co Inter				Garran Steen 24 Aug 2016 11-01-05 Tener (47.54) menden 26 autoretik
KTR Corporate Online : GFMIS >				0
O O Confirmation				
พยายมหล่างมีสลุกสำส	CB000000237420	วันที่ทำงานการ	29-08-2016	
ข่างธรากปัญที	490-6-00102-5	ชื่อเพเป็ญขึ	มพ. เล หนึ่ง รับแนดร์	
รมโต สุรินมีพันธุร	1100200011	วันที่รางการมีผล	29-08-2016	
ารมีสะตัวมาไรการเสียงอิงหรือ	G9001	thanala	1,500.00	110
ประมงผลสารปาส่ง	งายใต้แต่นดีย			
หมายเกษ(เข้ามี)				
Additional Information :				
ประเภทสารที่สาสล	RL	กหล่างจัง	R59000001	
างโละมีญาที	1101020601	Bank Book		
าปสาวปล์	670	สสรุปมีตัวรุษจำรองระบัง		
		Jen you we	e you want to approve Costomer Reference	e Children Cancel

ระบบแสดงหน้าจอ สำเร็จ(Successful) และแสดงหมายเลขการอ้างอิง ๓ (Customer Ref.๓) จำนวน ๑๖ หลัก พร้อมแสดงข้อความ "คุณต้องการอนุมัติหมายเลขการอ้างอิงลูกค้า CBooooob๓๗๔๒๐" ด้านล่าง ขวา ให้ กดปุ่ม Successfully เสร็จแล้วกดปุ่ม Finish เพื่อสิ้นสุดการอนุมัติรายการ ตามรูป

	arowing		alli, estandiadas	uz (Company Authorizer) Ia intercomm	2 April
A free C liber				Compared Toward 2014	an anna an
CTB Corporate Online : GFMLS >					0
🕕 🕘 🇿 Soccessfully	r				
ขมายสหม่างสังลูกค้า#	CB000000237420	รับที่สาราชาวร	29-08-2016		
ช่างธรรษณ์อยู่ที่	490-6-00102-5	ชื่อแพนปัญชี	us, ia uda ĉianaĉ		
ารใสญายังกับกระ	1100200011	วันที่ชาวการนี้ผล	29-08-2016		
กรัสสันปกรสรริสกริล	G9001	จานระเงิน	1,500.00	ити	
daumianamitsia	รายได้แต่นดิน				
Customer Ref.2	29662016	Customer Ref.3	4909149000035262		
หมายเพล(ยำมี)					
Additional Information :					
these waaraheefishala	RL	mtihalia	R59000001		
ហើងដំបូមី	1101020601	Bank Book			
าปลายไม่	670	ฟลตุปรัสกฤษจิทธารรได้			
			Conference Reference & Chickenson 114		

Suversestine (arowina		HL, เจ้าแรไวย์เคร	uiz (Company Authorizer) 🧕 Input
I A tree C litter				Contrast Torse: 29 Aug 2024 11:49205 Torse and 114 Instances (In second
K10 Corporate Online : GFM1S >				0
0 0 3 seconduly	<u> </u>			
งมายเลขอำเวอิปลุกเกิด	CB000000237420	รับมังกราชการ	29-08-2016	
ร่านจากมีบูรี	490-6-00102-5	ชื่อแทนมีผูนี้	มร. เอ หนึ่ง รับของรั	
ารัสสูนปลับหุน	1100260011	วันที่การการวัดส	29-08-2016	
ารได้เงินปกระดังรังหวัด	G9001	รายวงเว็บ	1,500.00	- 187M
ประเทศสารประกัง	จายได้แต่หลั่น			
Customer Ref.2	29682016	Customer Rol-3	4909149000035262	
หมายเหตุ(กำมี)				
Additional Information :				
ปละเทพเลศสารที่ปาลัง	R1	การสำสอง	R59000001	
ាកជាភូមិ	1101020601	Bank Book		
าปสามไม่	670	สายสุนปล่ายสายได้		
			Cashamor Heberenco# CD0000002374	20 have been approved successfully.

กรณี ไม่อนุมัติรายการนำส่ง

เมื่อตรวจสอบรายการนำส่งเงินแล้ว เห็นว่ารายการไม่ถูกต้องสามารถเลือกไม่อนุมัติรายได้ โดยคลิกที่ ปุ่ม Reject

รมาศารกรุงใกย เคมพราชเส ไม่เพล (GROWING		พ. เจ้าหาไวที่ย	112 (Company Authorizes) 🕎 Regnit
🔲 🍙 Home 🙆 Inbox				Operand Tenne 35 Aug 2014 (12:32:25 Tenn 144 (14 menuter 42 second)
KTH Corporate Online : GFMIS >				0
1 Fill in Information	0			
ายภายและเล่าะสังจุกล่าง	C8000000235469	วันที่สารางการ	15-08-2016	
ຍ້າແຈຈາເປັນໜີ	490-6-00102-5	นึ่งมหาว่ามูพิ	บร. เอ หนึ่ง รับเบอร์	
รสัตสุนได้บทุน	1100500086	2ulmanaina	15-08-2016	
ารที่สะมีแห่งกดล้อจังหวัด	C9889	จานวนสิน	5,700.00	- 1111
ประเทณลาสารปาต่อ	รายในสินสิน			
พมารมหลุ(อำนี)				
Additional Information :				
ประสบเลของที่สำคั	R1	การสินอัง	R59000003	
าฟลวณซี	1101020601	Bank Book		-
าปลายได้	512	จรัสสุนปริมทนจำหละราชได้		L .
			Plan	er nevtew your OIHEIS : Koprom

ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยัน (Confirmation) ให้ระบุเหตุผลที่ปฏิเสธรายการดังกล่าว ในช่อง

Rejected	Reason
nejeccea	I Cuson

ADDRESS STATISTICS	GROWING		an, team	in the (computy At	ris Cumat 2	logoul
🔥 Home 🚊 Inbox					Terrent Terrine 15 Aug 20 Terrent 13 Company	111 (11-11-1) - 12 (11-11-1)
Corporate Online : GFMIS >						0
Confirmation						
พมายเสยมัวงอิงญกลัว#	C8000000235469	วิมที่สารระการ	15-08-2016			
ช้ายจากปัญชื	490-6-00102-5	€อ <i>เล</i> าม01 ₂ 4	มพ.พ.พมีล จัดแลร์			
าทัตรุนปล่างห	1100500086	วันที่กระกะนัยล	15-08-2016			
เฟลอินก่างคลังร้องร้อ	69099	สารเวอร์ด	5,7	HTU 00.00		
ประเภทเอกสารปาส่ง	รายได้แห่นด้น					
พมามแหล(ยำมี)						
Additional Information :						
ประการออกราชที่ป่าส่ว	R1	ไส่เหตุแลที่ปลิเ	สธรายการ			
าฟสปนุขี	1101020601	struggerout				
จปังกายได้	512	ายมีคณุมสำหระทางได้				
Rejected Reason	vientitiese X					

ระบบจะแสดงข้อความ "คุณต้องการปฏิเสธหมายเลขการอ้างอิงลูกค้า CB00000๒๓๗๔๒๐ (ด้านล่างขวา) ให้ กดปุ่ม Confirm

Sunmanşiline (arowinä		พ. เร้าหน้าพัดร	u2 (Company Authorizer)
📕 🍙 Home 🖸 Inbox				Compart Time: 35 Aug 2016 11:02:25 Time red : 14 minutes 92 periods
ICTIB Corporate Online : GEMIS >				0
Cuefemation				
พมายเสรางอื่อยูกสำห	CB000000235469	วิปรัสปรายการ	15-08-2016	
ช่างสามาร์สมุชี	490-6-00102-5	ขึ้นเหนติยุชี	พจ. พ หรือ จังแบดรั	
รฟัตสุนรัตระทุน	1100500006	วันที่รายการมีคล	15-00-2016	
เพลสิงสิงสำหรัด	65039	stange	5,700.00	UNH
รไหนนางและเสาะปายใน	รายให้แห่งสน			
หมายเหตุ(มีปี)				
Additional Information :				
ประเทศอาสารที่สาสอ	81	ตารสร้างอื่อ	#590000003	
าร์สปัญชี	1101020601	Bank Bank		
นกับการทักร	512	ฟลสูงมีมีสนาจิทธงาบได้		_
Rejected Reason	× jokryalutaou			
		dan you a	ure you want to reject Container Reference	ee CEUDIDO0235465 7 Cartel Cutter

ระบบแสดงหน้าจอสำเร็จ (Successfully) และแสดงข้อความ "หมายเลขการอ้างอิงลูกค้า CB00000๒๓๗๔๐ ได้ถูกปฏิเสธ" ให้กดปุ่ม Successfully เสร็จแล้ว กดปุ่ม Finish ตามรูป

C) constants	กรุงโทย	arowina		10, เร้าหน้ายึงบ	s2 (Company Authorizer) 🧕 Ingo in wild Connet 🧕
	me 🖸 Inbox				Convert Takes 15 Aug 2016 12:00 Takes and 100 remarks 02 mills
KTB Corporate C	Online: GFM1S >				(
	3 Successfully	(
	หมายเลขอ่างอังถูกค่าส	C0000000235469	รับสิ่งกลายการ	15-08-2016	
	thursed and	410 6-00102-5	ร้อนการชัญชั	มา. เอ หมีด ริมามอร์	
	อรัสสุนธ์กับสุน	1100500086	วะที่สายการนิณ	15-08-2016	
	งที่สมันบังหลังรักษรีอ	69689	¢rama3a	5,760.08	u w
	shaunwananstrale	รายได้แก่อดีเห			
	หมายเหล(สำนี)				
Additional	Information :				
	des automatications.		and at	BEAMANNO.	
	THE REPORT OF	K1	1112-520	Rygonooots	
	งฟลติญข	1101020601	Bank Book		
	aforeator	512	ารัสสุนปล่ายแล้วของรายได้		
	Rejected Reason	ບແຮດຈີນໃນໂຫຼດອໂຕເ			
	ene 🗿 kibox				Correct Time: 11 Aug 2016 11-1 Time and 10 member 47 and
TB Corporate C	online : GFMIS >				
	Successfully	6.			
	านายลรอ่างอังถูกค่า#	CB000001235469	วันที่กำลายการ	15-08-2016	
	theorem the	490-6-00102-5	ชี่สุนหนติญชี	urs, ca talle Catant	
	าปสตรมได้นายม	1100500086	วินที่สายการมีผล	15-08-2016	
	รกัสเวินยากคลังจังหวัด	69089	turuñ	5,700.08	urm
	theorycanimatolo	รายได้แก่เสีย			
	หมายเพล(เก้ามี)				
38//16/18					
AddRiseral 1	Information :				
Additional	Information : ประเภทอาสารที่ปาย่า	RI	เหตะว่างสือ	R59000003	
AddRissal	Information : ประเศษเอกสารที่ปาส่ง ระกัสปัญชิ	R1 1101020601	nvráhoža Bank Book	R59000003	
AddRional	Information : ร่านสายเอกสายที่ส่วย่อ ราสสาญชื่ หรือกายให้	R1 1101020601 512	การอ่างอือ Bark Book าปสะหมัดในกระจำออการใต้	8590060003	
AddRissul	Information 1 ช่อแสงเองสางที่ส่วงได ราใสปญชี ราใสงาชได้ Basedant Reserve	R1 1101020601 512	การส่วงสือ Bank Book กรัดสุขธ์ศักรณะว่าของกายใต้	8590666603	
AddRissul	Information 1 ประเยางอากร่างที่ปาก่อ ระหัสปญชี เหนือเราได้ Rejected Reason	R3 1303620601 532 usasi3u?bignalas	เลงเข้าเสรีย Bank Book หรืดสุทธ์จักกุณจำของรายรูโด้	R590060003	

ขั้นตอนการตรวจสอบผลการอนุมัติ และไม่อนุมัติรายการ

ผู้บันทึก (Company maker)

- เมื่อ Login เข้าใช้งานเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่รูป 🏢
- เลือก GFMIS แล้วเลือก Transaction History



ขั้นตอนการตรวจสอบผล กรณี Authorizer อนุมัติรายการ

- การตรวจสอบผลการอนุมัติรายการ กรณี ค้นหาจาก "หมายเลขอ้างอิงลูกค้า"
 - ระบุ "วันที่รายการมีผล" โดยระบุวันที่บันทึกรายการ (สามารถเรียกเป็นช่วงเวลาได้ เช่น
 - ๐๖-๐๖-๒๐๑๖ ถึง ๐๘-๐๖-๒๐๑๖) จากตัวอย่างระบุช่วงเวลาเพียง ๑ แล้ว ตามรูป



- ให้ระบุหมายเลขอ้างอิงลูกค้า แล้วคลิกปุ่ม ค้นหา (Search)

	Hi, เจ้าหน้าที่กรม1 (Company Maker) 🧕 logout เล หนึ่ง รับเบลร์
■ A Home & Inbox	Connext Time: 05 Sep 2016 10:33-21 Time out 114 minutes 12 seconds
KTB Corporate Online : GFMIS > Transaction History	0
Please specify searching criteria :	
วันที่รายการมีผล จาก 65-09-2016 ถึง (55-09-2016 Not over last 3 months. 5ะบุ หมายเล า	ขอ้างอิงลูกค้า
CMartmanzivalisagneti C8000000238134	
Omesens a	
	Fiter: x Steer 30 v entries
การตรวจสอบผลการอนุมัติรายการ กรณีค้นหาจาก - ค้นหาเลขที่บัญชีธนาคาร โดยนำเม้าส์ไปชี้ที่ปุ่มลูก สร็จแล้ว คลิกปุ่ม ค้นหา (Search)	า "จากบัญชี" ศร 🔎 🗟 เพื่อเลือกบัญชีธนาคาร Hi, เจ้นเจ้าตรม1 (Company Hater) 🕥 📷
Home A labor	ia tridu Guinanti 🥌 Current Timer, do Sen 2016 10:26:55
	Time n.t. 14 minutes 49 sectors
KTB Corporate Online : GFMLS > Transaction History	0
Please specify searching criteria :	
Turisterintasia vin Not over last 3 months	
รมกรายากมผล จาก 05-09-2016 Rot over last 3 months Omanguanărisăsagnén	
รมกรายการมะล จาก 05-09-2016 <i>Ret over last 3 months</i>	

- ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานผลการอนุมัติรายการ โดยแสดงข้อมูลรายละเอียด ดังนี้
 - วันที่อ้างอิง (Reference Date)
 - หมายเลขอ้างอิงลูกค้า (Customer Ref#)
 - ฟังก์ชั่น (Function)
 - จากบัญชี (Form Account)
 - จำนวน (Amount)
 - ประเภทการโอนย้าย (Transfer Type)
 - ข้อมูลเฉพาะ (Specific Data)
 - สถานะรายการ (Status)
 - ** รายงานผลการอนุมัติรายการ สามารถเข้าไปดูรายละเอียดรายการได้ โดยนำเม้าส์ไปคลิกที่

บรรทัดรายการนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดรายการ ตามรูป

						พ. เร่าหน้าสีคร	41 (Company Maker) 18 Bắt Suami	lugal
🔥 Home 🙆 Inbo	K 2						Current Time: 46 (Time: ad ; 14 e	Sep 2016 10-25-2 anales 36 second
KTB Corporate Doline : GFMI	S > Transaction History							0
Nease specify searching criteria	12							
tahruratia Onununal	a vin 05-08-2018 at a Avrave Ket 7 meeter Avrave Ket 7 meeter Adaqueli tavetayd 468-6-00102-5	a 05-89-2018						
						Filter	H Show 30	v entries
Reference Data	Customer Ref #	Function	From Account	+	Amount \$	Iransfor Type 🕴	Specific Date 🕴	Status
05-09-2016	CB000000238119	GFMUS	490-0-00102-5		15,700.50	ONLN	05-09-2016	CHIPLT
05-09-2016	CB000000238117	GFMUS	490-6-00102-5		4,509.00	ONLN	05-09-2016	CMPLT
AT 10 1111	CB000000238134	GFMUS	490-6-60102-5	1	3,000.00	ONLN	05-09-2016	OWERT
05-09-2016		the second s	the second se			the second se		ALL

 ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานรายละเอียดการนำส่งเงิน ซึ่งสามารถพิมพ์รายงานออกมาได้ โดยนำเม้าส์ ไปคลิกที่รูป เครื่อง

ระเวศารกรสักย 🤇	arowina			terret (Company Makes) (2000
🛄 🍙 Home 😋 Inbox				Contract Characteristics and long within the second second
NTR Comparation Contours - CoFONES = 1 < Nach	ransaction History			
ระการและประกับสายในส	0000000230134	Nothing the second	05-09-3016	
dimercentle.	490-6-00103-5	Batterneilb	มันรถึงสายสาย 1	
เพียงเปล่าการ	09001	telleneration	10-119-2010	
1996 Shall wender Bate Ste	1100300011	waranta	3,000.00	2030
stearingentrale	າວເຮັດໂດໂດກັນ			
Customer AvE2	65093018	Castores Ref.3	4909149000038879	
Harrisonal (PdB)	4 ⁻			
Add/Inenal Information (
Oracoversion of the sale	81	nesatuda	R398800001	
witedayil	1101030601	Bark Bark		
atterwise.	870	ารในสุดสารออกจากสารคราม		

มื่อกดปุ่มพิมพ์ Print ระบบจะแสดงข้อมูลดังนี้

- ระบบจะแสดงข้อมูล Customer Ref ๒ ซึ่งตรงกับวันที่รายการมีผล
- ระบบจะแสดงข้อมูล Customer Ref ๓ ซึ่งตรงกับหมายเลขอ้างอิง

🦚 ธนาศารกรุงโทย 🛛 🕻		Http://www.kpmuit/	nugary was magnesis and a second seco	dentes collaren - una nel rebuiler		logout
Home 🕹 Jabox			รุงโทย	^	-	DECEMBER Societies
K101 Corporate Online : GFMIS > 1	ransaction History	างกระสองส่วงสิงสุดท่าง	CN000000238234			0
< Back		ระสะสมัตรายาย	15 69-2616		e	9 Print
		สำนวรจรณ์ผูลั	490-6-00102-5			
านายเลขล่างสังลูกล่าส	C8000000238134	fearring?	มัญขึ้นปลองาน 1			
ช่วยจากปฏ	490-6-00102-5	เห็นสุดได้เหน	G9001			
เฟลสุนปล่ำงาน	G9001	Televersian	15-09-2016			
	1100200011	ekasikutrendeterte	1196500011			
		twown	3,600.00	лин	L	
ประเภทสายการไหล่ง	รายใต้แล่นสิน	downaration	รายไม้อย่นใน		L	
Customer Ref.2	05092016	Customer Ref.2	15052016		L	
หมายเทอ(สำนี)	2	Customer Ref J	4909149900836879		L	
		ามายเหล(ถ่าย์)			ŀ	
Additional Information :		Additional Television	then -		L	
ประเภทสารที่นำต่อ	RI	ADDRESSING LIDENTING			L	
กระบุบี	1101020601	stuwaseshte	R3	Y	•	

ขั้นตอนการตรวจสอบผล กรณี Authorizer ไม่อนุมัติรายการ



ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน ซึ่งระบบจะแสดงจำนวนรายการที่ไม่ผ่านการอนุมัติ พร้อมเหตุผลที่ไม่ ผ่านการอนุมัติ โดยสังเกตจาก

- ช่องสถานะเอกสาร ขึ้นข้อความปฏิเสธรายการ
- ช่องหมายเหตุ Remarks เหตุผลการปฏิเสธรายการ

KNURSINA	nş i)ne Ibix	Øa	ROWING					Hi, เจ้าหน้าที่กรม	1 (Compa ta	ny Maker) 🗿 logod
A Ho	ame 🚺 In	bax								Current Times 29 Aug 2016 13:53:44 Time out :14 minutes 38 second
TB Corporate	e Online : <mark>Inb</mark> o	OX								0
OutStanding	effective	Reference 🛔	Service Name #	Function 4	Freen A/C	To	ê Arrount ê	Fiter:	1 Salas #	Stow 31 T entries
1	Date 7	CB000000237468	GFMIS	GFMIS	490-0-10708-5		1,510.00	MAKERLIQ GHUSI18209	Rejected	เมือกประเทศกระทั่งให้ถูกต่อง
	15-08-2016	CB00000235605	GFMIS	GPMIS	490-0-10708-5		11,937.63	MAKER1@GMIS(182)9	Rejected	ມັນທຳຮາຍກາວນ້ຳໃນ
2										CB000000235602

<u>การเรียกรายงานในระบบ New GFMIS Thai</u>

เข้าระบบ New GFMIS Thai ผ่าน Chrome Browser URL https://portal.gfmis.go.th เลือก Login by User ID หรือ Login by Token จะปรากฏ หน้าจอ ให้ระบุรหัสผู้ใช้งาน (User Name) และ รหัสผ่าน (Password) แล้วกดเข้าสู่ระบบ



ระบบแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏระบบงานต่างๆ ตามรูป

เลือก "ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ"



ระบบจะแสดงหน้าจอระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ เลือก "ระบบรับและนำส่งรายได้"
 → "รายงานบริหารและจัดการเงินคงคลัง" → "รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร ของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด NRP_STATEMENT"

GFMIS Thai reserve	≊ ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report	
รพัสผู้ใช้ : A13002000000101	ซื้อผู้ใช้: ทำแหน่ง: สังกัก:	ersion:23/02/202
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:32:01 ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขวทัสผ่าน ออกจากระบบ สลับผู้ใช้	ระบบการบริหารงบประมาณ	
เลอกรายการพัทธงการ เมนูอัตไป กลับหน้าหลัก	ระบบจัดซื้อจัดจ้าง	
	ระบบเป็กจ่าย	
	ระบบรับและนำส่งรายได้	
	ระบบบัญชีแยกประเภท	
	ระบบบัญชีสินทรัพย์การร	

ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน ระบุ เลขที่บัญชีธนาคาร เลือก แสดงรายงาน

_

=		55	ขบรายงานห Agency Onl	น่วยงานภาครัฐ ine Report			
48	อผู้ใช้ : ดำแหน่ง : สังกัด :						Version:23/02/2021
NI รา	RP_STATEMENT ยงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของก	ารมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด					
	≡ เลือกคำสั่งงาน 🗄 บันทึกคำสั่งงาน	🖨 รายการเอกสาร					
	เลือกแสดงผลแยกตาม						
ſ	เลขที่บัญชีธนาคาร	068-6-00228-8	٩				
		บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน กรุงเทพ-กรมบัญชีกลาง					
	วันที่ใบแจ้งยอดธนาคาร	23 พฤษภาคม 2566		ถึง	30 พฤษภาคม 2566		=
	หน่วยเบิกจ่าย	1300200006	Q	ถึง		٩	=
		สำนักบริหารการคลัง					
	คีย์อ้างอิง3			ถึง			=
		 รายงานรายละเอียคข้อมูลบัญชีนในม่ากรนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลั รายงานสรุปการนำเงินส่งคลังบัญชีนในผ่ากรนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือ 	ังจังหวัด อดลังจังหวัด				

- ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน โดยให้สังเกตจากช่อง Print Code เช่น KCB ส่งโดยระบบ KTB Corporate Online

						A	gency Online Report	· .a					
ผู้ใช้ : คำแหน่ง : i	โงกัด :												Version:23/0
P_STATEMENT เงานรายละเอียดข้อมู	ลบัญชีเงินฝากธนาคาร	เของกรมบัญชีกล	างและหรือค	คลังจังหวัด									
ลับ													
₹ 🛛	III (±) =₊										จำนวน <u>100</u>	v	รายการต่อห
					รายงานรายละเอีย	ดข้อมูลบัญชีเงินฝาก	ธนาคารของกรมบัญชีกลางและห่	รอคดังจังหวัด (Bank statement)					
					บมจ.ธนา	คารกรุงไทย สาขาจัง	เหวัด : บัญซีเงินฝากกระแสรายวัน	กรุงเทพ-กรมบัญชีกลาง			Page No. :		
Program name :	NRP_STATEMENT					ເລນາ	ที่บัญชีธนาคาร : 068-6-00228-8				Report date :		30.05.256
User name :	A13002000000101					ตั้งแต่วันที่ 23 พ	ฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 30 พฤษภ	าคม 2566			Report time :		15:54:1
วันที่ใบแจ้งยอคธนาคาร	วันที่นำฝาก	เลขที่เช็ด Print	Code	สูนย์ดันทุนผู้นำส่ง	เลขที่เอกสาร	กลับรายการ	จำนวนเงินที่เรียกเก็บได้	คีย์อ้างอิง 3	รายได้แผ่น ดิน	เงินฝากคลัง/เงินทครอง/เงิน ปู้	ເຈັນເບີກເກີນສ່ະคืน	เช็คขัดข้อง	เงินของกรมจั เก็น/ชนารักษ์
24.05.2566	24.05.2566	к	СВ	1300200006	2000053873		925.29	3859138556925892	0.00	0.00	925.29	0.00	0.0
24.05.2566	24.05.2566	к	СВ	1300200006	2000053875		616.86	3859138556926189	0.00	0.00	616.86	0.00	0.0
24.05.2566	24.05.2566	к	СВ	1300200006	2000053874		3,605.16	3859138556926288	0.00	0.00	3,605.16	0.00	0.0
24.05.2566	24.05.2566	к	СВ	1300200006	2000053877		1,596.73	3859138556925595	0.00	0.00	1,596.73	0.00	0.0
24.05.2566	24.05.2566	к	СВ	1300200006	2000053876		367,020.00	3859138557005883	0.00	367,020.00	0.00	0.00	0.0
24.05.2566	24.05.2566	к	СВ	1300200006	2000053878		258.90	3859138556926387	0.00	0.00	258.90	0.00	0.0
26.05.2566	26.05.2566	к	СВ	1300200006	2000054512		140,806.40	3859138557681962	0.00	0.00	140,806.40	0.00	0.0
	76.05.7566		CR	1300200006	2000054511		9,812,00	3859138557681863	0.00	0.00	9.812.00	0.00	0.0

การเรียกรายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online เพื่อตรวจสอบรายการนำส่งเงินในระบบ - ระบบจะแสดงหน้าจอระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ เลือก "ระบบรับและนำส่งรายได้" ──►

"รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - ส่วนราชการ" → "รายงานการนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_00๒"



เป็นรายงานแสดงจำนวนรายการทั้งหมด ที่หน่วยงานบันทึกนำส่งเข้ามาในระบบ

KTB Corporate Online

New GFMIS	в	ระบบราย Ager	มานหน่วยงานภาครั cy Online Report	r cor									
รพัสผู้ใช้ : A13002000000101	ซื้อผู้ใช้: คำแหน่ง: สังกัก: Version:23/02/302												
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 16:05:06 ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	RP_KCB_002 กรามการนำให้เป็น ม่าน KTB Corporate Online												
ออกจากระบบ สลับผู้ใช้ เสือกรายการที่ต้องการ	≡ เลือกคำสั่งงาน 🕁 บันทึกคำสั่งงาน	l											
รายงานสรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่น ดิน และเงินฝากคลัง >> NRP_REV_002	เลือกแสดงผลแยกตาม												
รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate	รหัสหน่วยงาน	13002											
Online >> NRP_KCB_002		สนง.ปลัดกระทรวงพาณิชย์											
เมนูอัดไป กลับหน้าหลัก	หน่วยเบิกจ่าย	1300200006	Q										
		สำนักบริหารการคลัง											
	ปีบัญชี	2566											
	วันที่ผ่านรายการ	21 พฤษภาคม 2566	🗖 ถึง	30 พฤษภาคม 2566									
	ประเภทเอกสาร	R1	ถึง	R8	=								
		นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง		นำส่งเงินทดรองราชการ									
		B uso	รายงาน										

ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน และแสดงข้อมูลรายละเอียดเฉพาะรายการที่ผ่านรายการเท่านั้น

≡ ชื่อผู้ใช้: คำแหน่ง:	สังกัด :					ระบบรายงานหน่วยงาน Agency Online Repo	เภาครัฐ ort					Ve	rsion:23/02/202
NRP_KCB_002 รายงานการนำส่งเงิน ผ่	าน KTB Corporate Or	nline											
🗸 ກລັບ													
╤▼	II () = +									จำ	นวน 100	<u> </u>	รายการต่อหน้า
Program name : User name :	NRP_KCB_002 A1300200000010	1				รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corpo รหัสหน่วยงาน : 13002 สำนักงานปลัตกร รหัสหน่วยเปิกจ่าย : 1300200006 สำนัก ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ถึง วันที่ 30 พ	rate Online ะหรวงพาณิชย์ บริหารการคลัง ฤษภาคม 2566				Page No. Report D Report ti	: ate : me :	1 30.05.2566 16:06:21
ป	ระเภทเอกสาร		จำ	นวนเงินรวม		ຈຳນວ	นรายการทั้งหมด		จำนวนรายการที่ผ่านรายการ	_	_	จำนวนรายการที่เกิดข้อผิดพลา	я
	R2					391,995.00		2			2		0
אנגאאיזירעירנייניי	1 ארו												
=						ระบบรายงานหน่วยงาน Agency Online Repo	นภาครัฐ ort						12
 ชื่อผู้ใช้: คำแหน่ง: NRP_KCB_002 รายงานการนำส่งเงิน ผ < กลับ 	ătifin : iruu KTB Corporate O	nline										Ve	rsion:23/02/20
ΞΙ										đ,	านวน 100	*	งายการต่อหน้า
Program name : NRP_KCB.002 User name : A13002000000101			าขตายการนาดขณะ หาฝี NTB Corporate Online วฟัตหม่อหาย: 13002 สำนักหามนให้การการพาสนิชย์ พรัดหม่อยมิกว่าย: 13002300006 สำนักหมู่ให้การการคลึง ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ถึง วันที่ 30 พฤษภาคม 2566				Page NO. : Report Date : 3 Report time :			1 30.05.2566 16:23:03			
วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	การอ้างอิง	สูนย์คันทุนผู้นำส่ง	ศูนย์ค้นทุน เจ้าของรายได้	รหัสรายได้	สีย์อ้างอิง 3	จำนวนเงิน	รพัสหน่วยงาน	เลขที่เอกสาร	ปีบัญชี	รพัสหน่วยงาน	เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง	ป ิบัญชี
02.05.2566	R2	R66000071	1300200006		599	3859138551645045	24,975.00	13002	1300000756	2023	13002	1600000756	2023
24.05.2566	R2	R66000073	1300200006		599	3859138557005883	367,020.00	13002	1300000810	2023	13002	1600000811	2023

จำนวนทั้งหมด 2 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า **๖. มาตรฐานการปฏิบัติงาน** (ต้องเป็นมาตรฐานที่ได้จากการนำความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำเป็นข้อกำหนด และนำมาจัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน)

กองบริหารการคลังได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการน้ำเงินส่งคลังผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) และ แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการนำเงินส่งคลังของส่วน ราชการฯ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๖.๑ ข้อกำหนดที่สำคัญ

มีเอกสารหลักฐานและขั้นตอนการรับเงินและการนำเงินส่งคลัง ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๒ ตัวชี้วัดที่สำคัญ

ระดับความสำเร็จในการบันทึกการรับ-นำส่ง ผ่านระบบ KTB Corporate Online

๖.๓ จุดควบคุม

๖.๓.๑ กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) สำหรับกลุ่มภาครัฐ ให้เป็นไปด้วยความชัดเจน รวดเร็ว และ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของส่วนราชการและเพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินของส่วนราชการให้ สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้น

๖.๓.๒ กรมบัญชีกลางได้จัดทำแนวทางปฏิบัติในการบันทึกรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่าน ระบบ KTB Corporate Online

๗. ระบบติดตามประเมินผล (มีการกำหนดตัวชี้วัด และกำหนดค่าเป้าหมายที่วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

ระดับความสำเร็จของการบันทึกการรับ-นำส่ง ผ่านระบบ KTB Corporate Online

ระดับ ๑	จัดพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้ผู้รับบริการ
ระดับ ๒	ตรวจสอบยอดเงินในระบบ KTB Corporate Online
ระดับ ๓	ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้รับบริการ
ระดับ ๔	บันทึกรายการรับเงินในระบบ GFMIS
ระดับ ๕	บันทึกรายการนำเงินส่งคลังในระบบ KTB Corporate Online

๘. เอกสารอ้างอิง

๘.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว๑๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการชำระเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยผ่านธนาคารสำหรับส่วน ราชการที่ดำเนินการภายใต้ระบบ National Single Window ๘.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งของส่วนราชการผ่านระบบ ้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ๘.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๑๐๘ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online ๘.๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ๘.๕ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๓๖๒ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online ๘.๖ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๗๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การวางอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ๘.๗ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๑๐๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการรับชำระเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต/เครดิต) ๘.๘ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/วด๗๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เพิ่มเติม ๘.๙ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ocob.๒/ว๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ ้เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับชำระเงินของส่วนราชการด้วย QR Code และการนำเงินส่งคลัง ๘.๑๐ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๖๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ้เรื่อง ซ้อมความเข้าใจในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๘.๑๑ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๑๔๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจ่าย การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๘.๑๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการในระบบ New GFMIS Thai เกี่ยวกับการนาส่งเงินงบประมาณ กรณีเบิกเกินส่งคืน และการนาส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีส่งคืนฝากคลัง ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ้ ๘.๑๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ ๐๔๑๔.๒/ว ๒๔๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ ู้ ดิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai).

๙. การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ		
รายงานการรับเงินผ่าน	กลงบริหารการคลัง	เล้าหน้าที่การเงิน	ต้เก็บเอกสาร		
KTB Corporate Online		641 IN 19 IN 11 19 64 19			
คู่มือการปฏิบัติงาน	กองบริหารการคลัง	เจ้าหน้าที่การเงิน / หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน	ตู้เก็บเอกสาร		